

Sivistyslautakunta

---

Aika 08.03.2023 klo 18:00 - 18:40

Paikka Kunnanvirasto / Kyrön toimipiste, Kehityksentie 6, 21800 Kyrö

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 16	Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2022	6
§ 17	Perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion tuntikehys lukuvuodelle 2023-2024	7
§ 18	Viranhaltijapäätökset ja Auranlaakson kansalaisopiston johtokunnan pöytäkirjat	8
§ 19	Tiedoksi tulleet asiat	9
§ 20	Muut asiat	10

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saarijoki Terhi Mattila Sanna Anttila Soile Pettinen Jussi Rajala Matti Rauhansuu Anna Toivonen Aarno Vainikkala Janne Savinen Nina Lindgren Hilikka Niittymaa Veikko Niemi Leena  Mäkelä Marianne	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Khall pj. Khall edustaja Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Broux Outi Kössi Päivi Joki Mika Vaittinen Mikael	Jäsen Oripään kunnan edustaja Kunnanjohtaja Nuorisovaltuuston edustaja	

## Allekirjoitukset

	Terhi Saarijoki puheenjohtaja	Marianne Mäkelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	14 - 20	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytyällä 9.3.2023	
	Soile Anttila pöytäkirjantarkastaja	Jussi Pettinen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito		

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.poytya.fi](http://www.poytya.fi) 10.03.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivltk 08.03.2023 § 14

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja määrää tällöin kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kuntalain 98 §:n mukaan kunnan toimitella voi järjestää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa.

Kuntalain 99 §:n mukaan

"Sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, että:

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat;
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta 102 §:ssä tarkoitetulla tavalla; ja
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn."

Hallituksen esityksessä 47/2020 vp, s. 8 todetaan kokoukset voitavan toteuttaa säännöksen mukaisesti myös siten, että osa kokoukseen osallistuvista on läsnä kokouspaikalla ja osa osallistuu kokoukseen sähköisesti videoneuvotteluyhteyden tai vastaavan avulla. Käytettävissä tulee tällöin ääniyhteyden lisäksi olla kuvayhteys. Kuvayhteyden ei ole välttämätöntä olla käytössä keskeytyksettä.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 130 §:ssä on kokouksen pitäminen sähköisessä toimintaympäristössä todettu vaihtoehdoksi kokouspaikalla pidettävälle kokoukselle. Kokous voidaan järjestää myös ns. hybridimallisena, jossa vain osa kokoukseen osallistujista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on edelleen mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan

kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan käsittelemättä jääneet asiat hallintosäännön 137 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Sivistyslautakunta on 15.6.2022 § 68 päättänyt vuoden 2022 lopun ja 2023 alkupuolen kokousajankohdat sekä kokousten järjestämisen ja kokouskutsun lähettämisen tavat. Päätöksen mukaan kokoukset järjestetään kunnanviraston Kyrön toimipisteessä tai sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous, Microsoft Teams) puheenjohtajan perustelluksi arvioiman mukaisesti. Kokouksissa voidaan tarvittaessa yhdistää edellä mainittuja toimintatapoja kokousmenettelyjä koskevan sääntelyn ja kunnan hallintosäännön mukaisesti. Kutsu sivistyslautakunnan kokouksiin lähetetään sähköpostitse, ja esityslista liite- ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ylimääräisten kokousten osalta viimeistään kokouspäivänä. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Sivistyslautakunnan puheenjohtaja on arvioinut perustelluksi kokouksen järjestämisen kunnanviraston Kyrön toimipisteessä. Kokoukseen on tilanteen edellyttäessä mahdollista osallistua kokousmenettelyjä koskevan sääntelyn mukaisesti sähköisen yhteyden kautta (Microsoft Teams).

**Päätösehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivltk 08.03.2023 § 15

Tarkastusvurossa ovat jäsenet Soile Anttila ja Outi Broux.

Pöytyän kunta on ottanut käyttöön toimielinten kokouspöytäkirjojen sähköisen allekirjoituksen, jonka käyttäminen on perusteltua myös sivistyslautakunnan kokouksissa tilanteen mahdollistaman mukaisesti.

**Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Soile Anttila ja Jussi Pettinen.

**Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2022**

Sivltk 08.03.2023 § 16  
29/00.01.02/2023

Kuntalain 410/2015 113 §:n mukaan toimintakertomus kuuluu osana kunnan tilinpäätökseen. Lain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on edelleen esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Pöytyän kunnan vuoden 2022 toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisen valmisteluohjeen mukaan lautakuntien tulee valmistella toimintakertomus ja raportointi talousarvion toteutumisesta kunnanhallitukselle 6.3.2023 mennessä. Lautakunnat antavat toimintakertomuksen tehtävittäin talousarvion mukaisessa järjestyksessä. Toimintakertomuksessa annetaan laadintaohjeessa mainitut tiedot. Hallintokuntien tulee lisäksi antaa selvityksensä sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskien hallinnasta. Taloutta kuvaava taulukko tuotetaan tilinpäätösasiakirjaan taloustoimistossa. Investointien toteutumisen raportointi sisällytetään toimintakertomukseen erillisenä osiona. Alustavien talouden toteutumalukujen valmistumis- ja sivistyslautakunnan kokousaikataulu huomioiden on toimintakertomuksen laadintaohjeet antaneen talouspäällikön kanssa sovittu sivistyslautakunnan vuoden 2022 toimintakertomusta koskevan asian käsittelystä sivistyslautakunnan 8.3.2023 kokouksessa.

Valmistelija sivistysjohtaja

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää  
1. merkitä tiedoksi oheismateriaalina olevat sivistyslautakunnan vuoden 2022 toimintakertomuksen, selvityksen sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskien hallinnasta, sivistyslautakunnan vuoden 2022 talouden toteutuman / 27.2.2023 tilanne sekä koonnin investointien toteutumisesta;  
2. saattaa sivistyslautakunnan vuoden 2022 toimintakertomuksen, selvityksen sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskien hallinnasta sekä koonnin investointien toteutumisesta edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsittelyyn. Taloutta kuvaava taulukko tilinpäätösasiakirjaan tuotetaan taloustoimistossa.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion tuntikehys lukuvuodelle 2023-2024**

Sivltk 08.03.2023 § 17  
41/12.00.02/2023

Sivistyslautakunta on 8.2.2022 § 3 hyväksynyt sivistyslautakunnan vuoden 2023 talouden käyttösunnitelman ja sivistyslautakunnan alaisten tehtäväalueiden määrärahojen jaon. Perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion toimintaa suunnitellaan edelleen muun muassa tuntikehysten vahvistamisen kautta.

Ehdotusta perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion tuntikehykseksi lukuvuodelle 2023-2024 on valmisteltu yhteistyössä koulujen ja lukion rehtorien kanssa. Ehdotukseen sisältyvät yleis- ja erityisopetuksen tunnit, muu oppilaille ja opiskelijoille annettava opetus sekä perusopetuksen opettajien / lehtorien erityistehtävätunnit. Lukion lehtorien lukioressurssista maksettavat tehtävät ja vastaavat eivät sisälly tuntikehykseen, vaan huomioidaan kehysten ulkopuolella. Perusopetukseen valmistavan opetuksen tunnit, suomi toisen kielenä -opetuksen tunnit ja erillisiin hankkeisiin sisältyvät tunnit on samoin suunniteltu osoitettavan kouluille ja lukiolle vuoden edetessä tarkentuvan tarpeen mukaisesti erikseen. Valmistelussa on huomioitu arvio oppilas- ja opiskelijamäärien kehityksestä, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen antamisen toiminnalliset lähtökohdat sekä taloudelliset näkökohdat.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen ja oppilaitosten opetuksen tuntimäärät ja -kehukset.

Valmistelijat

sivistysjohtaja sekä perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion rehtorit

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta

1. päättää hyväksyä liitteenä olevan perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion tuntikehysten lukuvuodelle 2023-2024;
2. valtuuttaa sivistysjohtajan päättämään yksittäisistä, lukuvuoden aikana tarpeellisista muutoksista perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion lukuvuoden 2023-2024 tuntikehykseen sekä perusopetukseen valmistavan opetuksen, suomi toisena kielenä -opetuksen ja erillisiin hankkeisiin kuuluvien tuntien jakamisesta kouluille ja lukiolle.

Koulujen ja lukion toimintaa suunnitellaan tuntikehysten puitteissa vuoden 2023 talousarviossa ja talouden käyttösunnitelmassa sekä vuosien 2023-2025 taloussunnitelmassa vahvistettujen resurssien ja talouden toteutumisen mukaisesti. Muutoksista tuntikehykseen päätetään tilanteen näitä edellyttäessä.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Perusopetuksen koulujen ja lukion tuntikehys 2023-2024

**Viranhaltijapäätökset ja Auranlaakson kansalaisopiston johtokunnan pöytäkirjat**

Sivltk 08.03.2023 § 18

Sivistysjohtaja	Muut päätökset	§ 1
Kirjastotoimenjohtaja	Hankintapäätökset	§ 1
	Henkilöstöpäätökset	§ 1
Varhaiskasvatuspäällikkö		
Auranlaakson kansalaisopiston rehtori		
Elisenvaaran lukion rehtori		
Elisenvaaran yhtenäiskoulun rehtori	Henkilöstöpäätökset	§ 3 - 10
Riihikosken yhtenäiskoulun rehtori	Tilankäyttöpäätökset	§ 1
Yläneen yhtenäiskoulun rehtori		

Auranlaakson kansalaisopiston johtokunnan pöytäkirja 7.2.2023  
liitteineen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 410/2015 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan, ja merkitsee viranhaltijapäätökset ja Auranlaakson kansalaisopiston johtokunnan pöytäkirjan tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Sivistyslautakunta

§ 19

08.03.2023

**Tiedoksi tulleet asiat**

Sivltk 08.03.2023 § 19

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

Nuorisovaltuuston 8.2.2023 § 6 päätös / Nuorisovaltuuston lautakuntaedustajien valinta vuodelle 2023

Turun hallinto-oikeuden 10.2.2023 päätös H240/2023 dnro 1307/03.04.04.04.02/2022 Riihikosken yhtenäiskoulun rehtorin 11.8.2022 § 22 viranhaltijapäätöksestä tehtyyn valitukseen sekä päätöksen perusteena olevat asiakirjat

Turun hallinto-oikeuden 10.2.2023 päätös H241/2023 dnro 1660/03.04.04.04.10/2022 sivistyslautakunnan 9.2.2023 § 5 päätöksestä tehtyyn valitukseen

Turun hallinto-oikeuden 10.2.2023 päätös H242/2023 dnro 1634/03.04.04.04.02/2022 varhaiskasvatuspäällikön 3.6.2022 § 11 viranhaltijapäätöksestä tehtyyn valitukseen

Kunnanvaltuuston 13.2.2023 § 3 päätös / Luottamustoimen päätyminen vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja täydennysvaali

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää merkitä selostusosassa esitetyt asiat tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta päätti sivistysjohtajan esityksestä lisäksi yksimielisesti merkitä tiedoksi seuraavat sähköiseen kokousjärjestelmään tallennetut asiakirjat:

- Lounais-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen 22.2.2023 tarkastuskertomus liitteineen

- Valtiovarainministeriön 1.3.2023 päätös VN331444/2022 / Päätös kotikuntakorvauksen maksatuksen oikaisemisesta sekä päätöksen liitteenä oleva maksuerittely

Asiakirjat viedään oheismateriaaliksi sivistyslautakunnan 8.3.2023 kokouksen pöytäkirjaan.

Sivistyslautakunta

§ 20

08.03.2023

**Muut asiat**

Sivltk 08.03.2023 § 20

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 18, § 19, § 20**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pöytyän kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö  
Käyntiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö  
Sähköpostiosoite: kunta@poytya.fi  
Puhelinnumero: 02 481 000 (ma-to klo 9-11)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pöytyän kunnan kirjaamosta.