

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

---

Aika 05.06.2023 klo 17:50 - 18:15

Paikka Kyrön toimipiste, Kehityksentie 6, 21800 Kyrö

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 30	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 31	Paikallinen sopimus hälytysrahasta	5
§ 32	Järjestelyerän jakaminen 1.6.2023 lukien (TS)	6
§ 33	Järjestelyerän jakaminen 1.6.2023 lukien (KVTES)	7
§ 34	Järjestelyerän jakaminen 1.6.2023 lukien (OVTES)	8
§ 35	Elisenvaaran ja Riihikosken yhtenäiskoulujen apulaisrehtorien virkojen tehtäväkohtaiset palkat	9
§ 36	Muut asiat	11

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hellstén Ari	Puheenjohtaja	
	Pitkänen Sanna	Varapuheenjohtaja	
	Rantala Joonas	Jäsen	
	Lindgren Hilikka	Jäsen	
	Loponen Marika	Jäsen	
	Joki Mika	Kunnanjohtaja	
	Pekkola Paula	Pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

	Ari Hellstén puheenjohtaja	Paula Pekkola pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	29 - 36	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytyällä 8.6.2023	
	Hilikka Lindgren pöytäkirjantarkastaja	Marika Loponen pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.poytya.fi](http://www.poytya.fi) 12.06.2023

Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 29

05.06.2023

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall hj 05.06.2023 § 29

#### **Päätösehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 30

05.06.2023

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall hj 05.06.2023 § 30

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Hilikka Lindgren ja Marika Lojonen.

Pöytäkirjan tarkastus on 8.6.2023.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilikka Lindgren ja Marika Lojonen. Tarkastus on 8.6.2023.

Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 31

05.06.2023

## Paikallinen sopimus hälytysrahasta

Khall hj 05.06.2023 § 31  
235/01.00.01/2022

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto on 6.2.2023 irtisanonut paikallisen sopimuksen hälytysrahasta päättymään 31.8.2023. Paikallisneuvottelussa 18.1.2023 todettiin, että ennen hälytysrahasopimuksen päättymistä pyritään neuvottelemaan uusi hälytysrahasopimus.

Irtisanottu sopimus on koskenut perusturvan toimialalla jaksotyötä tekevää hoitohenkilöstöä, jaksotyötä tekevää varhaiskasvatuksen henkilöstöä ja yleistyöajassa olevaa ruokapalveluhenkilöstöä. Käytännössä hälytysrahaa on käytetty ainoastaan perusturvan alalla.

Hälytysrahan sopimuksen soveltamisalaa on syytä muuttaa. Teknisessä toimessa joudutaan muutaman kerran vuodessa esim. vesivuotojen takia kutsumaan työntekijöitä töihin työajan ulkopuolella. Kunta on irtisanonut Sarastiarekryn sopimuksen ja tämä saattaa aiheuttaa tarvetta hälytysrahan maksamiselle.

Uudesta hälytysrahasopimuksesta käytiin paikallisneuvottelu 25.5.2023. Hälytysrahan suuruus on edelleen 60 e tai 100 e, mutta hälytysaika on muutettu aikaisempaan sopimukseen verrattuna. Sopimus koskee koko kunnan henkilöstöä lukuun ottamatta johtavassa asemassa olevia.

Paikallisneuvottelussa hyväksyttiin liitteenä oleva sopimus yksimielisesti ja se esitetään henkilöstöjaoston hyväksyttäväksi.

### Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyy liitteen mukaisen hälytysrahasopimuksen 1.9.2023 lukien.

### Päätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

### Liitteet

Liite 1 Paikallinen sopimus hälytysrahasta 1.9.2023 lukien

Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 32

05.06.2023

### Järjestelyerän jakaminen 1.6.2023 lukien (TS)

Khall hj 05.06.2023 § 32  
107/01.02.01/2023

Kunta-alalla on käytettävissä useampia paikallisia järjestelyeriä 1.6.2023 lukien (0,4 %, 0,3% ja 1,2%). Paikallinen järjestelyerä on laskettu mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta (maaliskuu 2023) palvelussuhteessa olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden palkkasummasta. TS:n piirin kuuluvien palkkasummasta laskettu järjestelyerä on yhteensä 971 euroa/kk, josta 163 euroa käytetään henkilökohtaisiin lisiin.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti. Paikalliset järjestelyerät kohdennetaan tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin tehtäväkohtaista palkkaa koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella ja henkilökohtaisiin lisiin henkilökohtaista lisää koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella.

Järjestelyerän kohdentamisesta on neuvoteltu 4.5.2023 ja 25.5.2023.

1.6.2023 lukien maksuun tulee 2,2 % yleiskorotus. Lisäksi maksetaan 467 euron kertapalkkio niille, jotka täyttävät sopimuksessa olevan työaikaehdon.

### Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisneuvottelun 25.5.2023 mukaisesti järjestelyerän kohdentamisen. Paikalliset järjestelyerät kohdennetaan palkkausepäkohtien korjaamiseen euromääräisinä korotuksina yhteensä 808 euroa/kk liitteen mukaisesti ja henkilökohtaisiin lisiin käytetään 163 euroa/kk 1.6.2023 lukien. Tekninen johtaja päättää henkilökohtaisista lisistä kunnan henkilökohtaisten lisien myöntämisestä ja työsuorituksen arvioinnista olevan ohjeistuksen mukaisesti.

### Päätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

### Liitteet

Liite 2 Järjestelyerä 1.6.2023, TS

**Järjestelyerän jakaminen 1.6.2023 lukien (KVTES)**

Khall hj 05.06.2023 § 33  
107/01.02.01/2023

Kunta-alalla on käytettävissä useampia paikallisia järjestelyeriä 1.6.2023 lukien (0,4%, 0,3% ja 1,2%). Paikallinen järjestelyerä on laskettu maaliskuun palkkasummasta. KVTES:n piiriin kuuluvien palkkasummasta laskettu järjestelyerä on yhteensä 7 148 euroa/kk. Henkilökohtaisiin lisiin on käytettävä 1,3 % laskettuna KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä.

Paikallisia järjestelyeriä kohdennettaessa tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa ja verrokkiryhmien palkkaan nähden. Työnantajan tulee huomioida, että järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti palkkausliitteiden palkkasumat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä.

Paikallisia järjestelyeriä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin.

Järjestelyerien kohdentumisesta on neuvoteltu 4.5.2023 ja 25.5.2023.

1.6.2023 lukien maksuun tulee myös 2,2 prosentin yleiskorotus. Lisäksi maksetaan 467 euron kertapalkkio niille, jotka täyttävät sopimuksessa olevan työssäoloehdon. Tämän lisäksi Liite 5 piirissä oleville (varhaiskasvatus ja koulunkäynninohjaajat) maksetaan erillinen kertapalkkio 120 euroa.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisneuvottelun 25.5.2023 mukaisesti järjestelyerän kohdentamisen. Järjestelyerästä käytetään palkkausepäkohtien ja saatavuuden turvaamiseksi euromääräisinä korotuksina yhteensä 5319 euroa/kk ja henkilökohtaisiin lisiin yhteensä 1830 euroa/kk liitteen mukaisesti.

Toimialajohtajat päättävät henkilökohtaisista lisistä kunnan henkilökohtaisten lisien myöntämisestä ja työsuorituksen arvioinnista olevan ohjeistuksen mukaisesti. Kunnanjohtaja päättää hinnoittelemattomien osalta henkilökohtaisista lisistä.

**Päätös**

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

**Liitteet**

Liite 3 Järjestelyerä 1.6.2023, KVTES

**Järjestelyerän jakaminen 1.6.2023 lukien (OVTES)**

Khall hj 05.06.2023 § 34  
107/01.02.01/2023

Kunta-alalla on käytettävissä useampia paikallisia järjestelyeriä 1.6.2023 lukien (0,4%, 0,3% ja 1,2%). Paikallinen järjestelyerä on laskettu maaliskuun palkkasummasta. OVTES:n piiriin kuuluvien palkkasummasta laskettu järjestelyerä on 8669 euroa/kk.OVTES:n Osio G (Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö) palkkasummasta on käytettävä 1,8 % henkilökohtaisiin lisiin. Tähän käytetään jaettavasta järjestelyerästä 170 euroa/kk.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaamisen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisia järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin.

Järjestelyerästä on neuvoteltu paikallisesti 4.5.2023, 25.5.2023 ja 30.5.2023.

1.6.2023 maksuun tulee 2,02 % yleiskorotus. OVTES:n palkkasummasta käytetään keskitetysti 0,09 prosenttia palkkaperusteryhmien määräytymisen yksinkertaistamiseen. Tällä on vaikutusta rehtorien palkkaukseen. Lisäksi Osio G (Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö) on 3,1 %:n tasokorotus päiväkodin johtajien tehtäväkohtaiseen palkkaukseen. Lisäksi maksetaan 467 euron kertapalkkio niille, joiden sopimuksen mukainen työssäoloehto täyttyy. Tämän lisäksi maksetaan Osio G:n henkilöstölle 150 euron kertapalkkio.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisneuvottelun 30.5.2023 mukaisesti järjestelyerän kohdentamisen liitteen mukaisesti. Tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen ja TVA-perusteisiin käytetään yhteensä 8500 e /kk ja Osio G:n henkilökohtaisiin liisiin 170 e/kk. Henkilökohtaisista lisistä päättää sivistysjohtaja kunnan henkilökohtaisten lisien myöntämisestä ja työsuorituksen arvioinnista olevan ohjeistuksen mukaisesti.

**Päätös**

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

**Liitteet**

Liite Opetushenkilöstön TVA-perusteet ja tehtäväkohtaisten palkkojen  
4 korotukset 1.6.2023 alkaen



Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 35

05.06.2023

## Elisenvaaran ja Riihikosken yhtenäiskoulujen apulaisrehtorien virkojen tehtäväkohtaiset palkat

Khall hj 05.06.2023 § 35  
283/01.01.03/2022

Kunnanhallitus on päättänyt Elisenvaaran ja Riihikosken yhtenäiskoulujen apulaisrehtorien virkojen perustamisesta 6.3.2023 § 44 ja täydentänyt päätöstä 27.3.2023 § 62. Hallintosäännön 48 §:n mukaan palkkauksesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisen kunnanhallituksen henkilöstöjaoston ja hallintojohtajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Apulaisrehtorien virkojen tehtäväkohtainen palkka määräytyy Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 2022-2025 Osio B II luku 5 §:n mukaisesti:

”Kokonaistyöaikaan ja -palkkaukseen otetun peruskoulun tai lukion apulaisrehtorien viran haltijan tehtäväkohtainen palkka määrätään asteikosta, joka on 7 % alempi kuin ao. koulun rehtorin hinnoittelutunnuksen palkka-asteikko.”

Peruskoulun apulaisrehtoriviranhaltijan vuosisidonnainen lisä lasketaan palkasta, joka on rehtorin palkan hinnoittelukohtaan alaraja -7%. Muu osa tehtäväkohtaisesta palkasta määräytyy paikallisen palkkausjärjestelmän mukaan TVA-tekijöiden perusteella.

Kunnanhallitus on 17.4.2023 § 76 vahvistanut Elisenvaaran ja Riihikosken yhtenäiskoulujen rehtorien tehtäväkohtaiset palkat 1.8.2023 alkaen seuraavasti:

Virka	Tehtäväkohtainen palkka	Vällys 1.6.2023 alkaen
Elisenvaaran yhtenäiskoulun rehtori	5 179,86 €	5 020,79 €- (25-44 ppr)
Riihikosken yhtenäiskoulun rehtori	5 079,86 €	5 020,79 €- (25-44 ppr)

Elisenvaaran yhtenäiskoulun palkkaperusteryhmien määrä 1.8.2023 alkaen (arvio) on 28, ja Riihikosken yhtenäiskoulun palkkaperusteryhmien määrä (arvio) on 27.

Valmistelija

sivistysjohtaja, talouspäällikkö

### Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää vahvistaa Elisenvaaran ja Riihikosken yhtenäiskoulujen apulaisrehtorien virkojen tehtäväkohtaiset palkat 1.8.2023 alkaen seuraavasti:

- Elisenvaaran yhtenäiskoulun apulaisrehtorien virka, tehtäväkohtainen palkka 4817,27 €
- Riihikosken yhtenäiskoulun apulaisrehtorien virka, tehtäväkohtainen palkka 4724,27 €.

Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 35

05.06.2023

**Päätös**

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 36

05.06.2023

**Muut asiat**

Khall hj 05.06.2023 § 36

Sivutoimi-ilmoitus:

██████████, perusopetuksen lehtori, Riihikosken yhtenäiskoulu,  
MAOL ry, tukiopetusmateriaalien tekeminen

**Päätös**

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto merkitsi tiedoksi sivutoimi-ilmoituksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 36**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pöytyän kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö  
Käyntiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö  
Sähköpostiosoite: kunta@poytya.fi  
Puhelinnumero: 02 481 000 (ma-to klo 9-11)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pöytyän kunnan kirjaamosta.