

OPPILAITOS- JA OPETTAJAREKISTERI				KOULU- JA OPPILASTIEDOT			
KOULUTIEDOT				Lukuvuosi 2023-2024			
Aluehallinto Lounais-Suomen aluehallintovirasto, Turku				Koulun sijaintikunta Pöytyä		636	
Koulun nimi Riihikosken yhtenäiskoulu							
Lähiosoite Yläneentie 10				Postinumero 21870		Postitoimipaikka Riihikoski	
Koulun puh. nro 040 672 2956		Fax		Oppilaitostyyppi 000		Koulumuoto 11	
Koulun ylläpitäjä				Opetuskieli			
<input type="checkbox"/>	1. Yksit.	<input type="checkbox"/>	2. Valtio	<input checked="" type="checkbox"/>	3. Kunta	<input type="checkbox"/>	4. Muu
				<input checked="" type="checkbox"/>	1.suomi	<input type="checkbox"/>	3. Muu
Opettajan virat 31 (sis. 1 hankeopettaja)		Tuntiopettajat 3		Yhteiset opettajat Elisenvaaran yhtenäisk. 3 Yläneen yhtenäiskoulu 1		Koulunkäynninohjaajat 9 (sis. 1 hankeohjaaja)	

OPPILASMÄÄRÄT	
Vuosiluokka	Yhteensä
1	28
2	40
3	38
4	33
5	43
6	50
7	63
8	54
9	69
Yhteensä	418

PERUSKOULUSSA OPPILAITA YHTEENSÄ 418

Päiväys Pöytyä 1.9.2023

Allekirjoitus *Minna Savo*
Minna Savo, rehtori

Pöytyän kunta

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023 – 2024

Yhteystiedot	Koulu Riihikosken yhtenäiskoulu		
	Osoite Yläneentie 10, 21870 Riihikoski		
	Rehtori Minna Savo		
	Puhelin rehtori 040 6722956	kanslia 040 6723056	koko henkilökunnalla työpuhelimet

Käsittely	Henkilöstökokous, aamuinfo	Pvm 29.8. ja 1.9.2023	myös tiimien palavereissa
	Oppilaskunnan kokous	1.9.2023	

Opetussuunnitelma

Opetuksessa noudatetaan Pöytyän perusopetuksen opetussuunnitelmaa 2016 (päivitetty 1.8.2023) ja sen mukaista tuntijakoa sekä opetuksen, oppimisen ja arvioinnin määräyksiä ja paikallisia suunnitelmia.

Koulun toiminta-ajatus

Riihikosken yhtenäiskoulu on koulu, jossa opiskellaan modernissa maaseutuympäristössä. Tavoitteena on antaa oppilaille hyvät perusopiskelutaidot ja sosiaaliset taidot.

Opetuksessa hyödynnetään Aurajokea kulttuuriympäristönä, vesistönä ja luontoalueena. Sen lisäksi hyödynnetään yhtenäiskoulun mahdollisuuksia ja tehdään yhteistyötä yli luokka-asterajojen.

Koulun tavoitteet lukuvuodelle 2023-2024

Toteutetaan lukuvuoden teemaa ”Yhteisöllisyys” monipuolisesti kaikkien eri toimijoiden yhteistyönä.

Kehitetään edelleen koulun yhteisöllistä toimintakulttuuria ja koulua hyvänä ja turvallisenä oppimisympäristönä.

Käynnistetään koululla Verso-toiminta (vertaissovittelu). Toinen lukuvuoden suunnittelupäivä käytettiin henkilökunnan koulutukseen. Verso on ratkaisukeskeisyyteen pohjautuva menetelmä, joka tarjoaa vaihtoehdoisen tavan ratkaista oppilaiden välisiä ristiriitoja koulun arkipäivässä. Sovittelijoiksi on ensimmäisellä kouluviikolla koulutettu oppilaita, joiden tehtävänä on auttaa osapuolia itse löytämään ratkaisuja.

Pyritään korostamaan hyvien tapojen merkitystä. Erityisesti kiinnitetään huomiota asialliseen kielenkäyttöön.

Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen opetussuunnitelmalliset ja sosiaaliset tavoitteet ja perusteet

Retket ja koulun ulkopuolella annettava opetus tukevat opetussuunnitelman edellyttämää monimuotoista oppimista. Tarkoituksena on jatkossa luoda koululle vuosittain eri luokka-asteille **toistuvia retkiä**, mikä mahdollistaa resurssien tasapuolisen jakautumisen oppilaiden kesken.

Seitsemännenten luokan oppilaille järjestetään elokuussa oppilashuollon kanssa Kalikassa **ryhmäytyspäivä**.

Retkien ja koulun ulkopuolella annettavan **opetuksen tavoitteena** on myös elävöittää opetusta, luoda yhteisöllisyyttä ja harjoitella oppimista ja käyttäytymistä myös muualla kuin tutussa kouluympäristössä.

Koulun ulkopuolisille retkille ja tapahtumille tehdään aina erillinen **turvallisuussuunnitelma**, jonka mukaan varaudutaan opetuksen toteuttamiseen tavallisesta poikkeavassa ympäristössä. Retkiä suunnitellaan ja tehdään erityisesti koulun ja Aurajokivarren lähikohteisiin. Lukuvuoden aikana pyritään vierailemaan myös Luontokapinetissa.

Lisäksi muita **pienimuotoisia tapahtumia, opintoretkiä sekä yhteistyötä** seurakunnan, koulupoliisin, muiden koulujen, paikkakunnan yhdistysten, yritysten, kunnan liikunta- ja kulttuuritoimen, kirjaston sekä muiden vastaavien tahojen kanssa. Kaikista tällaisista tapahtumista ei ole vielä tietoa saatavilla lukuvuoden alkaessa.

Kirjastoyhteistyötä kehitetään mahdollisuuksien mukaan (yhteiset palaverit) ja tutustutaan kirjallisuuteen kirjavinkkauksen ja lukudiplomin avulla sekä totuttamalla oppilaita kirjaston käyttöön.

Uimaopetus on painottunut Pöytyällä alakoululuokille, mutta osallistavan budjetoinnin ansiosta vuonna 2023 on käytössä tavallista isompi määräraha kaikkien luokkien uimaopetukseen. Kaikki luokka-asteet pääsevät uimaan aikaisempaa enemmän. Uimahallien varaukset täsmentyvät alkusyksystä.

Vierailuista ja retkistä **tiedotetaan** huoltajia ja oppilaita tietojen tarkentuessa. Leirikouluja ei ole suunnitteilla tälle lukuvuodelle.

Tiedossa olevista tapahtumapäivistä ja merkittävimmistä retkistä on liitteenä **erillinen kalenteri**.

Työelämään tutustuminen

- 7. luokan TET: koululla tutustumassa keittiön tai siivouksen toimintaan vuorotellen päivän ajan
- 8. luokan TET viikolla 11 (8a) ja 12 (8b)
- 9. luokan TET viikolla 45 (9ab) ja 46 (9cd)

Osallistuminen tutkimuksiin

Tutkimuksiin osallistumisia ei ole lukuvuoden alkaessa tiedossa.

Koulutyön yleinen järjestäminen

Työaika	Lukuvuoden työaika		Lomat	
	alkaa	päättyy		
Syyslukukausi	9.8.2023	21.1.2023	syysloma	vko 42
Kevätlukukausi	8.1.2024	1.6.2024	talviloma	vko 8
Lauantaityöpäivät	-			

Oppilaat ja luokat. Oppilaaksiottoalue sijoittuu pääosin "vanhan" Pöytyän alueelle. Seitsemännellä ja yhdeksännellä luokalla on tänä lukuvuonna kolme rinnakkaisluokkaa, mutta muuten koulu on kaksisarjainen. Oripään oppilaat siirtyvät Riihikosken yhtenäiskouluun seitsemännellä luokalla. Pienluokkia on kuusi: luokat 1-3, 4-5, 6, 7, 8 ja 9. Pihalla olevassa viipaleessa on tilat kolmelle yleisopetuksen ryhmälle ja kolmelle pienryhmälle.

Ensimmäiset oppitunnit alkavat pääsääntöisesti klo 8.45. Perusopetusasetuksen mukaan päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. Perjantain päivänavaus toteutetaan yleiskuulutuksella.

Ruokailua valvovat esimerkkiruokailijoiksi nimetyt opettajat ja koulunkäynninohjaajat. Ruoka kuljetetaan koululle keskuskeittiöstä. Välituntivalvontaan on määrätty riittävä määrä opettajia valvottavien määrän mukaan. Valvonnoista pidetään valvontalistaa. Myös välitunti liikumiseen ja sen suunnitteluun pyritään kiinnittämään erityistä huomiota.

Rangaistuskäytäntönä koulussamme pyritään perusopetuslain mukaisesti ensisijaisesti käyttämään kasvatuskeskustelua (KaKe). Rangaistuksesta ja sen syystä ilmoitetaan puhelimitse ja/tai Wilmalla. Oppilas voi jäädä myös tekemään unohtuneita tehtäviään jo samana päivänä, mikäli koulukyyti saadaan järjestymään. Tulevana lukuvuonna pyritään edelleen vakiinnuttamaan yhteisiä käytäntöjä ja pitämään yllä keskustelua hyviksi koetuista toimintamalleista sekä koulun järjestyssäännöistä. Mahdollisia jälki-istuntoja varten on varattu aika ja valvojat joka toiselle viikolle.

Koulun kehittämistyötä koordinoi kehittämisryhmä **Kehrä**, johon kuuluu rehtori, apulaisrehtori ja viisi opettajajäsentä. Kukin opettaja toimii luokka-astetiimin vetäjänä.

Opettajien YS-ajasta on jaettu aikaa sekä **luokka-astetiimeille** (1-2, 3-4, 5-6 ja 7-9) että **pedagogisille aihetiimeille**. Kaikki opettajat kuuluvat opettamansa luokan mukaiseen luokkatiimiin ja yhteen aihetiimiin. Tiimien vastuualueita on järjestelty nyt uudestaan. Myös tiimikiertoa on alettu toteuttaa. Aihetiimejä ovat: Verso-tiimi, Yhteisöllisyystiimi, Juhlatiimi,

Tyky-tiimi, Kivat-tiimi, Liikunta- ja välituntitiimi, TVT-tiimi ja Keke-tiimi (kestävä kehitys). Tiimit pyrkivät toiminnassaan osallistamaan oppilaita mahdollisimman paljon.

Lukuvuoden työskentelyssä otetaan erityisesti huomioon **yhteinen teema "yhteisöllisyys"**. Yhteisöllisyystiimi järjestää koulussa eri-ikäisten oppilaiden yhteisiä retkiä ja tapahtumia. Koulun hyvinvointisuunnitelmaa hyödynnetään samalla. Opetussuunnitelman mukaisesti opetusta annetaan myös **monialaisina oppimiskokonaisuuksina**. Näiden toteuttaminen on luokkatiimien vastuulla. Tavoitteena on aiheen monipuolisen käsittelyn lisäksi myös yhteisöllisyyden rakentaminen. Oppilas on mukana vuositeemaan tai muuhun yhdessä sovittuun aiheeseen liittyvässä monialaisessa oppimiskokonaisuudessa/ -kokonaisuuksissa (MOK) ja niiden suunnittelussa. Toteutukseen osallistuvat kaikki oppilaat ja koko henkilökunta sekä mahdollisesti myös vanhemmat. Yhdessä oppilaiden ja oppilaskunnan kanssa arvioidaan tavoitteiden toteutumista ja kerätään kehittämisideoita.

Koulussa järjestetään **kerhotoimintaa**, johon suunnitelmien mukaan kuuluu ainakin läksykerho ja tukioppilaskerho.

Kunta järjestää **aamu- ja iltapäivätoimintaa** koulunkäynninohjaajien johdolla 1. ja 2. luokan oppilaille aamuisin klo 7.00 – 8.45 sekä iltapäivällä klo 12.45 – 17.00. Aamu- ja iltapäivätoiminta noudattaa omaa toimintasuunnitelmaansa.

Koulun yhteistyötahoja ovat mm. kirjasto, seurakunta (joulu- ja/tai kevätkirjasto sekä lapsi- ja nuorisotyö), päiväkotit, SPR (nälkäpäiväkeräys), VPK (turvallisuusasiat), paikalliset yritykset ja yhdistykset, urheiluseurat sekä kunnan liikunta- ja nuorisotoimi sekä kansalaisopisto.

Kodin ja koulun yhteistyö

Lukuvuoden aikana pidetään luokkien tai luokka-asteiden omia **vanhempainiltoja**. Huoltajia voidaan myös kutsua tutustumaan koulutyöhön. Päivittäisissä asioissa yhteyttä koteihin pidetään Wilman kautta.

Vanhemmille tarjotaan **keskusteluaikoja** oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi ja kodin ja koulun yhteistyön vahvistamiseksi. Vanhempainvartit pidetään pääsääntöisesti syyslukukauden aikana. Huoltajia kutsutaan mahdollisuuksien mukaan koulun juhliin ja tapahtumiin.

Riihikosken yhtenäiskoulun vanhempainyhdistyksen (ry) kanssa pyritään tekemään kiinteää yhteistyötä. Vanhempainyhdistys tarjoaa muun muassa kevätretkimahdollisuuden vuosittain vuosiluokille 3, 6 ja 9 sekä tukee koulua myös monilla muilla tavoin.

Opiskelijahuollonsuunnitelma

Oppilashuollon päähuomio on yhteisöllisessä ennaltaehkäisevässä oppilashuollossa, johon kaikki koulun toimijat osallistuvat. Koulussa toimii **koulukohtainen oppilashuoltoryhmä (KOR)**, joka vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. KOR kokoontuu kuukausittain. Ryhmään kuuluvat rehtori (pj), apulaisrehtori, erityisopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, opinto-ohjaaja, oppilaskunnan edustaja ja vanhempien edustaja. Tarvittaessa paikalle kutsutaan myös muita asiantuntijoita. Yksittäistä oppilasta koskevissa asioissa kootaan tapauskohtainen **moniammatillinen ryhmä (MAR)**. Oppilashuollossa noudatetaan **Pöytyän kunnan perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelmaa**, kunnan muuta ohjeistusta sekä omalle koululle koottua vuosikelloa.

Koulussa toimii **kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ja koulukuraattori**, joiden vastaanottoajat löytyvät Wilmasta ja koulun nettisivuilta. **Koululääkäri** on paikalla erikseen ilmoitettavina aikoina.

Koulukiusaamiseen pyritään puuttumaan välittömästi, ja mahdollisissa kiusaamistapauksissa järjestetään jälkiseuranta. Tähän liittyvien koulun käytäntöjen kehittäminen on erityisesti yhden opettajien pedagogisen aihetiimin, Kivat-tiimin, vastuulla.

Koululle tehtyä **turvallisuussuunnitelmaa** päivitetään tarpeen mukaan. **Poistumisharjoituksia** pidetään syksyllä ja keväällä. Turvallisuusasioista keskustellaan sekä henkilökunnan että oppilaiden kanssa. Tarvittaessa hyödynnetään **ulkopuolisia asiantuntijoita** tai ollaan yhteydessä Loimaan poliisin ankkuritiimiin. **Ensiapuvalmius** pyritään pitämään hyvänä.

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan **tehtävänä** on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan **edustaja jokaiselta luokalta**. Oppilaskunnan **ohjaajina** toimivat kuluvana lukuvuotena Johanna Suominen ja Alina Ek.

Oppilaskunnan hallitus järjestää **tapahtumia ja teemapäiviä**. Näin harjoitetaan myös yrittäjyyskasvatusta. Oppilaskunta on mukana Nälkäpäiväkeräyksessä, yläkouluoppilaiden päivätyökeräyksessä sekä mahdollisessa alakoululaisten hyväntekeväisyystempauksessa. Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja osallistuu myös koulun oppilashuoltoryhmän kokouksiin oppilaiden edustajana.

Toiminnan toteutuksen arviointi (lukuvuoden lopussa). Opetussuunnitelman toteutuminen

Kevätlukukaudella arvioidaan, miten lukuvuosisuunnitelman ja opetussuunnitelman toteuttamisessa on onnistuttu. Kehitysryhmä suunnittelee kerätyn palautteen perusteella seuraavan vuoden kehittämiskohteet ja tavoitteet.

Riihikosken yhtenäiskoulu lv. 2022-2023										
			vk 31	su	22.10.		ke	10.1.	ia	30.3.
				ma	23.10.		to	11.1.	su	31.3.
				ti	24.10.	ys-kokous 8.00	pe	12.1.	ma	1.4.
la	5.8.			ke	25.10.		la	13.1.	ti	2.4.
su	6.8.			to	26.10.		su	14.1.	ke	3.4.
ma	7.8.	VESO	vk 32	pe	27.10.		ma	15.1.	to	4.4.
ti	8.8.	VESO		la	28.10.		ti	16.1.	pe	5.4.
ke	9.8.	Koulu alkaa Henkilöstökoc.		su	29.10.		ke	17.1.	la	6.4.
to	10.8.			ma	30.10.		to	18.1.	su	7.4.
pe	11.8.			ti	31.10.		pe	19.1.	ma	8.4.
la	12.8.			ke	1.11.		la	20.1.	ti	9.4.
su	13.8.			to	2.11.	Jälki-istunto/tukiopetus	su	21.1.	ke	10.4.
ma	14.8.	koulukuvaus	vk 33	pe	3.11.		ma	22.1.	to	11.4.
ti	15.8.	koulukuvaus		la	4.11.		ti	23.1.	pe	12.4.
ke	16.8.			su	5.11.		ke	24.1.	la	13.4.
to	17.8.	verso-koulutus Henkiöstö		ma	6.11.		to	25.1.	su	14.4.
pe	18.8.			ti	7.11.		pe	26.1.	ma	15.4.
la	19.8.			ke	8.11.		la	27.1.	ti	16.4.
su	20.8.			to	9.11.	Henkilöstökokous 15	su	28.1.	ke	17.4.
ma	21.8.		vk 34	pe	10.11.		ma	29.1.	to	18.4.
ti	22.8.	7. luokkien Kalikkapäivä		la	11.11.		ti	30.1.	pe	19.4.
ke	23.8.			su	12.11.		ke	31.1.	la	20.4.
to	24.8.	7. luokkien Kalikkapäivä Jälki-istunto/tukiopetus		ma	13.11.		to	1.2.	su	21.4.
pe	25.8.			ti	14.11.		pe	2.2.	ma	22.4.
la	26.8.			ke	15.11.		la	3.2.	ti	23.4.
su	27.8.			to	16.11.	Jälki-istunto/tukiopetus	su	4.2.	ke	24.4.
ma	28.8.		vk 35	pe	17.11.	8ABC taidetestaajat	ma	5.2.	to	25.4.
ti	29.8.	ys-kokous 8.00		la	18.11.		ti	6.2.	pe	26.4.
ke	30.8.			su	19.11.		ke	7.2.	la	27.4.
to	31.8.			ma	20.11.		to	8.2.	su	28.4.
pe	1.9.			ti	21.11.	ys-kokous 8.00	pe	9.2.	ma	29.4.
la	2.9.			ke	22.11.		la	10.2.	ti	30.4.
su	3.9.			to	23.11.		su	11.2.	ke	1.5.
ma	4.9.		vk 36	pe	24.11.		ma	12.2.	to	2.5.
ti	5.9.			la	25.11.		ti	13.2.	pe	3.5.
ke	6.9.			su	26.11.		ke	14.2.	la	4.5.
to	7.9.	KOR, tukarien jatkokoulutus Jälki-istunto/tukiopetus		ma	27.11.		to	15.2.	su	5.5.
pe	8.9.			ti	28.11.		pe	16.2.	ma	6.5.
la	9.9.			ke	29.11.		la	17.2.	ti	7.5.
su	10.9.			to	30.11.	Jälki-istunto/tukiopetus	su	18.2.	ke	8.5.
ma	11.9.		vk 37	pe	1.12.		ma	19.2.	to	9.5.
ti	12.9.			la	2.12.		ti	20.2.	pe	10.5.
ke	13.9.			su	3.12.		ke	21.2.	la	11.5.
to	14.9.	Henkilöstökokous 15.00 7-9 vanhempanilta		ma	4.12.		to	22.2.	su	12.5.
pe	15.9.			ti	5.12.		pe	23.2.	ma	13.5.
la	16.9.			ke	6.12.		la	24.2.	ti	14.5.
su	17.9.			to	7.12.	Henkilöstökokous 15.00	su	25.2.	ke	15.5.
ma	18.9.		vk 38	pe	8.12.		ma	26.2.	to	16.5.
ti	19.9.			la	9.12.		ti	27.2.	pe	17.5.
ke	20.9.			su	10.12.		ke	28.2.	la	18.5.
to	21.9.	Jälki-istunto/tukiopetus		ma	11.12.		to	29.2.	su	19.5.
pe	22.9.			ti	12.12.	ys-kokous 8.00	pe	1.3.	ma	20.5.
la	23.9.			ke	13.12.		la	2.3.	ti	21.5.
su	24.9.			to	14.12.	Arviointitilassa klo 23.59 mennessä Jälki-istunto/tukiopetus	su	3.3.	ke	22.5.
ma	25.9.		vk 39	pe	15.12.		ma	4.3.	to	23.5.
ti	26.9.	ys-kokous 8.00		la	16.12.		ti	5.3.	pe	24.5.
ke	27.9.			su	17.12.		ke	6.3.	la	25.5.
to	28.9.	Syysvaellus (3.+5.+7.)		ma	18.12.	7-9 MOK	to	7.3.	su	26.5.
pe	29.9.			ti	19.12.	7-9 MOK	pe	8.3.	ma	27.5.
la	30.9.			ke	20.12.		la	9.3.	ti	28.5.
su	1.10.			to	21.12.	Päätöspäivä 8.45-12.45	su	10.3.	ke	29.5.
ma	2.10.		vk 40	pe	22.12.	joululoma	ma	11.3.	to	30.5.
ti	3.10.			la	23.12.	joululoma	ti	12.3.	pe	31.5.
ke	4.10.			su	24.12.	joululoma	ke	13.3.	la	1.6.
to	5.10.	KOR Jälki-istunto/tukiopetus		ma	25.12.	joululoma	to	14.3.	su	1.6.
pe	6.10.			ti	26.12.	joululoma	pe	15.3.	ma	1.6.
la	7.10.			ke	27.12.	joululoma	la	16.3.	ti	1.6.
su	8.10.			to	28.12.	joululoma	su	17.3.	ke	1.6.
ma	9.10.		vk 41	pe	29.12.	joululoma	ma	18.3.	to	13.6.
ti	10.10.			la	30.12.	joululoma	ti	19.3.	pe	13.6.
ke	11.10.			su	31.12.	joululoma	ke	20.3.	la	13.6.
to	12.10.	Henkilöstökokous 15,00		ma	1.1.	joululoma	to	21.3.	su	13.6.
pe	13.10.			ti	2.1.	joululoma	pe	22.3.	ma	13.6.
la	14.10.			ke	3.1.	joululoma	la	23.3.	ti	13.6.
su	15.10.			to	4.1.	joululoma	su	24.3.	ke	13.6.
ma	16.10.	syysloma	vk 42	pe	5.1.	joululoma	ma	25.3.	to	13.6.
ti	17.10.	syysloma		la	6.1.		ti	26.3.	pe	13.6.
ke	18.10.	syysloma		su	7.1.		ke	27.3.	la	13.6.
to	19.10.	syysloma		ma	8.1.	Koulu alkaa IV jakso	to	28.3.	su	13.6.
pe	20.10.	syysloma		ti	9.1.		pe	29.3.	ma	13.6.
la	21.10.			ke	10.1.		la	30.3.	ti	13.6.

Henkilöstö	
Aihetiimien kokoukset	
Luokka-astelimit	