

HIMAISTENTIEN YKSITYISTIE
Käyttöoikeusyksikkötunnus 000-2006-K30493
c/o Ari Lindell
Mäntymäentie 5
32210 LOIMAA
0440-763 200
ari@ti-lindell.fi

AVUSTUSANOMUS 2023

22.09.2023

Pöytyän kunta
Tekninen johtaja Tarmo Rantanen
Yläneentie 11 b

21870 RIIHIKOSKI

HIMAISTENTIEN YKSITYISTIEN SILLAN KORJAUS

Himaisten yksityistien tiekunta on päättänyt kunnostaa sillan kaiteen ja ympäristön sekä tiessä olevan painuman.

Tiekunta on anonut hankkeelle Ely-keskukselta avustusta. Varsinais-Suomen ely-keskus on myöntänyt hyväksynyt hankkeen kokonaiskustannuksiksi 62.769,00 euroa, johon se myöntää avustusta 70 % eli 43.938,00 euroa enintään.

Tiekunta anoo Pöytyän kunnalta avustusta hankkeelle 10 % kustannuksista enintään 6.276,90 euroa.

Himaisten tiekunnan puolesta.

Ari Lindell

Ari Lindell
TIKO tieisännöitsijä
suunnittelija ja työn valvoja

LIITTEET: Työselitys
Yksikköhintaluettelo
Ely-päätös

HIMAISTENTIEN YKSITYISTIE
Käyttöoikeusyksikkötunnus 000-2006-K30493
c/o Ari Lindell
Mäntymäentie 5
32210 LOIMAA
0440-763 200
ari@ti-lindell.fi

TYÖSELITYS 2023

08.08.2023

Varsinais-Suomen Ely-keskus / Pöytyän kunta

HIMAISTENTIEN YKSITYISTIEN SILLAN KORJAUS

Himaisten yksityistie on vuoden 2022 vuosikokouksessaan 08.12.2022 päättänyt kunnostaa Himaisten yksityistien sillan, joka ylittää Aurajoen sekä päättänyt hakea hankkeelle Ely-keskukselta avustusta.

YLEISTÄ

Himaisten yksityistie alkaa paikallisesta maantiestä nro 12451 ja jatkuu Aurajoen yli. Käyttöoikeusyksikkö on 000-2006-K30493/1 ja siihen kuuluu sivuhaarana käyttöoikeusyksikkö 000-2006-K30493/2. Käyttöoikeusyksiköiden pituudet ovat 0,90 km ja 0,50 km, joten tien kokonaispituus on 1,4 km.

Tieosakkaita on kaikkiaan viisi.

Kaikki tieosakkaat yhtä lukuun ottamatta asuvat sillan takana. Osakkaista kolme ovat maataloja, ja yhdellä tilalla on broilerituotantoa, joten silta on erittäin tärkeä ja välttämätön maatalojen toimintaan. Sillan yli liikennöi vuosittain huomattava määrä raskasta liikennettä.

Silta on vuonna 1992 uusittu Heikki Virtasen suunnitelman mukaisesti. Silta on rakennettu Vierumäen teollisuuden liimapuusiltana, jossa on 6 kappaletta liimapuupalkkeja 215*960*16250 mm.

Kansilankutus on rakennettu 50-150 mm T-30 lujuuslajitellusta ja painekyllästetystä mäntylankuista, jotka on naulattu viistottain.

Rakentamisen jälkeen vuosien mittaan maatalouskalusto on suurentunut, ja nykyisin käytetyn kaluston on hankala liikkua sillan yli, kun sen vapaa leveys 4500 mm. Tavoitteena on korjauksella saada vapaa leveys 5000 mm.

TIEN NYKYINEN KUNTO

Tien nykyinen kunto on muilta osin kunnossa, paitsi tulosuunnasta laskeuduttaessa sillalle tie geometria vaatii tien uudelleen muotoilua muutaman kymmenen metrin osalta, koska nykyisin raskaalle kalustolle aiheutuu siitä heilautuksia, jotka voivat olla vaarallisia.

PARANTAMISTOIMENPITEET

Parantamistoimenpiteet ovat normaaleja sillan parantamistoimenpiteitä. Vedenalaisia töitä ei korjauksen yhteydessä tehdä, joten esim. Vuollejokisimpukoiden tms. tutkiminen ei ole tarpeen.

Pääasialliset parantamistoimenpiteet

- ❖ Sillan osalta kaiteet uusitaan teräskaiteisteiksi ja niiden korkeus mitoitetaan ohjeiden ja standardien mukaisiksi.
- ❖ Jyrkkien penkereiden vuoksi sillan molempiin päihin asennetaan maantiekaidetta n. 20 metrin matkalta tien molemmille puolille.
- ❖ Molempien liimapuupalkkien maatuot avataan n. 2 metrin syvyydeltä, ja ehkäistään täytesoran valuminen pois. Samalla vaihdetaan isot kivilohkareet louheen 0-90 mm.
- ❖ Eteläisin liimapuupalkki koteloidaan etelänpuolelta auringon suojaksi.
- ❖ Tien geometria korjataan tulosuunnasta suiston penkereen kohdalta.
- ❖ Sillan penkereiden alue siistitään kivenlouhoksesta.

HIMAISTEN SILLAN KUNNOSTUKSEEN KUULUU

Sillan kaiteet uusitaan purkamalla vanhat kaiteet, ja asentamalla standardin mukaiset teräskaiteet. Nykyinen puukaiderakenne ”syö sillan hyötyleveyttä, eikä nykyisten kaiteiden korkeus ole lain säännösten mukainen. Tällä ratkaisulla saadaan sillan molemmin puolin hyötyleveyttä kasvatettua vähintään 250 mm.

Sillan molempiin päihin maapenkereihin asennetaan suistumista estävä maantiekaide. Kaiteen asennuksessa kaiteiden pään upotetaan maahan tai tehdään ns. kaariratkaisu lävistämisen estämiseksi.

Liimapuupalkkien tuet päästävät tärinän ja sateiden seurauksena täytesoraa tukirakenteiden joen puolelle. Tilannetta on jo aiemmin yritetty korjata, mutta ongelmaa ei ole saatu ratkaistua. Ongelma saadaan korjattua kaivamalla molempien tukirakenteiden vierusta auki ja asentamalla tukirakenteisiin soraa lävitse päästämätön rakenne esim. pelti tai vesivaneri, ja täyttämällä rakenne kalliomurskeella esim. 0-16 mm tai 0-32 mm ja tiivistämällä se täryllä tiukkaan.

Liimapuupalkin etelänpuoleinen sivu on auringonvalossa haalistunut, ja lisävaurioiden estämiseksi ne on syytä suojata vesivanerilla.

Tietä tullessa kohti siltaa tiessä on mutka, jossa tien ns. kallistusgeometria ei ole oikea. Se on syytä samassa yhteydessä korjata, koska se aiheuttaa raskaille ajoneuvoille jopa vaarallista heiluriliikettä.

Sillan vaihdon yhteydessä penkereille ja joen uoman läheisyyteen on jätetty louhoskiviä, jotka on syytä siistiä pois turvallisuussyistä.

Sorapinnasta tulevan kiviaineksen estämistä sillalle sillan molemmin puolin sorapinta asfaltoidaan enintään 20 metrin matkalta. Erityisesti tulosuunnasta tämä on tärkeä työvaihe.

Työn laatuvaatimukset

Urakkatarjouspyynnössä esitetään tarkennetut laatuvaatimukset, toteamistavat ja dokumentointi.

Laadun ja materiaalmäärien toteaminen työn aikana ja työtä vastaanotettaessa kuuluu peruskorjaustyölle nimetyille valvojalle.

Hankekustannukset / yleiskustannukset

Tämän suunnitelman määrä-/kustannusarviossa hankekustannuksiin kuuluu peruskorjaussuunnitelman laatiminen ja urakan valvonta.

Työmuoto

Sillan korjaus on mahdollista suorittaa kokonaan urakkana, Ensisijaisesti tämä suunnitelma soveltuu hyvin kokonaishintaisen sillan korjausurakan toteutukseen.

Valtion avustuksen maksaminen

Valtion avustuksen ensimmäinen erä voidaan maksaa avustuksen vastaanottoilmoituksen jälkeen heti, kun työt kohteella on aloitettu. Seuraavat erät työn edistymisen mukaan. Viimeinen erä voidaan maksaa, kun urakka on lopputarkastettu ja hyväksytysti vastaanotettu.

Ari Lindell

Ari Lindell

TIKO tieisännöitsijä

HIMAISTENTIEN YKSITYISTIE
Käyttöoikeusyksikkötunnus 000-2006-K30493
c/o Ari Lindell
Mäntymäentie 5
32210 LOIMAA
0440-763 200
ari@ti-lindell.fi

TÄYDENNYS 2023

07.09.2023

Varsinais-Suomen Ely-keskus / Pöytyän kunta

HIMAISTENTIEN YKSITYISTIEN SILLAN KORJAUS

Petri Sartela 04.09.

Olitte pyytäneet ja tarkentamaan avustushakemusta.

KAITEIDEN KIINNITYS SILTARAKENTEeseen KAITEIDEN PITUUS

NS. korkea siltakaide kiinniteen liimapuupalkin tyyppiin rakennuksen mukaisesti "Korkean kaiteen kiinnitys" Tiehallinto piir.NRO Plp/c-21 mukaisesti.
(tyyppiin rakennus on liitteenä)
Korkean kaiteen pituus on sillan molemmin puolin 16 metriä.

MAATUKIEN KORJAUSTOIMENPITEET

Maatukien täytössä on työselityksen v. 1990 mukaisesti käytetty soramursketta. Soramurskeella on se valittava ominaisuus, että ajan myötä sora "valuu" alaspäin ja tässä tapauksessa myös jokeen päin. Aikoinaan sillan alla on käytetty järeää louhetta max. 500 mm louhikkoa, jonka joukkoon on laitettu soramursketta. Soramurske vaihdetaan kalliomurskeeseen. Louheena täytössä käytetään kalliomursketta jakavaan kerrokseen 0-90 (100) mm, joka tiivistetään tiukka täryllä ja mahdollisesti vesisuihkulla. Sillan alle asennetaan n. 300 mm:n vahvuudelta louhetta 90 mm, jotta virtaava joki erityisesti tulva-aikana ei vie hienoa kiviainesta jokeen. (liitteenä on sillan pituusleikkaus).

MUTKAKOHDAN KALLISTUSGEOMETRIAN KORKAUKSEN POIKKILEIKKAUSKUVAT / TARKEMPI SELITELMÄ

Liitteenä olevan valokuvan perusteella mutkassa on tapahtunut painumaa, joka pitää korjata. Normaalisti tien geometriassa on n. 3 % kallistuma keskeltä tien reunoihin. Kaarteissa vastaavasti jatketaan tuolla 3 % kaltevuudella poikki tien. Eri tuossa tapauksessa painuma oikaistaan ja kaarteiden kaltevuudeksi rakennetaan 3 %.

Ari Lindell

Ari Lindell

TIKO tieisännöitsijä

Määrä- ja yksikköhintaluettelo

Tilaaja		Urakan nimi/merkki			
Himaisten silta, Pöytyä					
Projekti		Tarjouspyynnön nro, pvm			
Sillan kunnostus					
Tilaajan yhteyshenkilö ja tiedot		Määrämittausohje			
Olli Uski, 0400-525 154; olli.uski@pp.inet.fi					
Littera	Selite, työ, tuote	Yksikkö	Määrä	Yks.hinta €/yks	Hinta yht €, alv 0%
	Salaojaputki 110 mm	m	20	5	100
	Suojavaneri	m ²	20	45	900
	maamassojen vaihto	m ³	80	15	1200
	Suojapelti	m ²	30	40	1200
	Maamassojen ajo	m ³	80	9	720
	Kaiteet				
	Maantlekaide	m	78	150	11700
	Siltakaide	m	32	750	24000
	Kallionleikkaus, massat oikaisujen täyttöön	m ³ krt			
	Maaleikkaus, massat täyttöihin	m ³ krt			
	Suodatinkangas	m ²	500	1,1	550
	Kantava KaM 0-90 mm +N2+tiivistäminen	m ³ rtr	80	18	1440
	Kantava KaM 0-32 mm +N2+tiivistäminen	m ³ rtr	60	33	1980
	Päällysrakenteet				
	Sitomattomat pintarakenteet				
	Kulutuskerros 5 cm KaM 0-16 mm + muot.+tiiv.+suol.	m ³ rtr	25	32	800
	Asfaltti AB 11 tai AB 16 (20 metriä sillan kannesta)	m ²	400	25	10000
	Liikennemerkkit	kpl		300	
	Sumupaalut	kpl	4	20	80
	Kohtaamismerkit				
	Hankekustannukset				
	Suunnittelu	kpl	1	3000	3000
	Valvonta	kpl	1	1200	1200
Yhteensä					58870
Rakennuskustannukset, €, alv 0%					58870
alv 24%					14129
Rakennuskustannukset, €, alv 24%					72999



21.09.2023

Himaisten yksityistie
Ari Erkki Juhani Lindell
Mäntymäentie 5
32210 LOIMAA

Hakemus VARELY/4933/2023 16.08.2023

Päätös yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta

Hakemus

Himaisten yksityistie (000-2006-K30493, Pöytyä) on hakenut Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta valtionavustusta yksityisen tien parantamiseen. Valtionavustusta on haettu siltarakenteiden uusimiseen ja korjaamiseen.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 73 000 euroa.

Välitoimenpiteet

Hankkeelle on tehty tarkastus 21.09.2023.

Päätös

Avustuspäätöksen kohteena oleva Himaisten yksityistie on yksityistielain mukaan valtionavustuskelpoinen.

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus myöntää Himaisten yksityistielle valtionavustusta siltarakenteiden uusimiseen ja korjaamiseen.

Kustannusarvioksi ELY-keskus hyväksyy 62 769 euroa. Avustus on 70 % hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 43 938 euroa.

Avustus voidaan maksaa enintään 4 erässä.

Päätöksen voimassaoloaika on 21.09.2023 - 31.10.2024. Hanke tulee toteuttaa ja sen kustannusten tulee syntyä päätöksen voimassaoloaikana.

Hankkeen on valmistuttava ja sen viimeisen erän maksatushakemus tulee olla toimitettuna KEHA-keskukseen 31.10.2024 mennessä.



21.09.2023

Päätöksen perustelut

Valtionavustusta tien parantamiseen voidaan harkinnan mukaan antaa tien, siihen kuuluvien alueiden, rakenteiden ja laitteiden, erityisesti siltojen korjauksiin ja kantavuutta nostaviin hankkeisiin.

ELY-keskuksen harkinnassa on avustettavien kohteiden valinta ja niiden saaman avustuksen määrä. Avustettavia kohteita ja avustusten suuruutta harkittaessa otetaan huomioon parantamistarve, esitetyt toimenpiteet, valtionavustuksen tarve sekä hankkeiden kiireellisyys ja tärkeys.

Hakemuksessa on esitetty hankkeen hyväksyttäväksi kustannusarvioksi 73 000 euroa. Esitetystä kustannusarviosta on hylätty 10 231 euroa. Kustannukset on hylätty, koska

- Sillan penkereiden uudestaan päällystämistä ei avusteta esitetyssä laajuudessa

Avustuksen vastaanottaminen

Avustuksen saajan on ilmoitettava avustuksen vastaanottamisesta 60 päivän kuluessa tämän päätöksen saamisesta. Avustuspäätös raukeaa, jos avustuksen saaja ei ilmoita avustuksen vastaanottamisesta annettuun määräaikaan mennessä tai jos tiekunta ei ota avustusta vastaan.

Jos hakemus on tehty aluehallinnon asiointipalvelussa osoitteessa sahkoinenasiointi.ahtp.fi, tekee saaja vastaanottoilmoituksen asiointipalvelussa sijaitsevan hakemuksen Päätös-välilehdellä.

Jos hakemus on tehty tulostettavalla lomakkeella, toimittaa avustuksen saaja vastaanottoilmoituksen sähköpostitse tai kirjepostilla päätöksen antaneen ELY-keskuksen kirjaamoon. Asiakirjat voi toimittaa myös ELY-keskuksen yleisen asiointilomakkeen liitteenä. Yleiset asiointilomakkeet löytyvät osoitteesta ely-keskus.fi/asiointi-ja-yhteystiedot.

Hankkeen aloittaminen

Avustuksen kohteena oleva hanke voidaan aloittaa avustuspäätöksen ehtoja noudattaen, kun ELY-keskus on antanut myönteisen avustuspäätöksen ja tiekunta on vastaanottoilmoituksella kirjallisesti ilmoittanut avustuksen vastaanottamisesta.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät ehdot

Hankkeen valvojalta edellytetään riittävää alaan liittyvää teknistä osaamista. Valvojan tiedot tulee ilmoittaa vastaanottoilmoituksen liitteenä.

Hanke tulee toteuttaa päätöksen voimassaoloaikana. Hankkeen kustannusten tulee syntyä päätöksen voimassaoloaikana. Jos hanke ei valmistu päätöksen voimassaoloaikana, tulee tiekunnan hakea ELY-keskukselta kirjallisesti jatkoaikaa hankkeen toteuttamiseen hyvissä ajoin ennen päätöksen voimassaolon päättymistä.



21.09.2023

Suunnitelmiin mahdollisesti kohdentuvista muutoksista ja valmistumistarkastuksesta on sovittava etukäteen ELY-keskuksen valvojan kanssa.

Valvojana hankkeessa toimii yksityistieasiantuntija Projektipäällikkö Petri Sartela, +358 295 023 059, petri.sartela@ely-keskus.fi.

Urakointi ja kilpailuttaminen

Yksityistä tiekuntaa pidetään julkisena hankintayksikkönä ja sen tulee urakoita teettäessään noudattaa hankintasäännöksiä, jos valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön hankkeelle myöntämän tuen määrä on yhteensä yli puolet hankinnan arvosta.

Lakia julkisista hankinnoista tulee noudattaa hankintoihin, jotka ylittävät kansalliset kynnyksarvot ja EU-kynnyksarvot. Käytännössä yksityisten tiekuntien hankinnoissa kyseeseen tulevat kansalliset kynnyksarvot, jotka ovat:

- Tavara- ja palveluhankinnat, 60 000 euroa, alv 0 %
- Rakennusurakat, 150 000 euroa, alv 0 %

Jos tiekunta on hankintalain 5 §:n perusteella velvollinen kilpailuttamaan hankintansa, tulee tiekunnan toimittaa sähköisesti ELY-keskukselle seuraavat asiakirjat hankintapäätöksen tekemisen jälkeen:

- sähköisessä HILMA-ilmoituskanavassa julkaistu hankintailmoitus
- tarjouspyyntö
- saadut tarjoukset
- hankintapäätös

Näiden asiakirjojen perusteella ELY-keskus valvoo, että hankintalain 5 §:n mukaisena julkisena hankintayksikkönä toimiva tiekunta kilpailuttaa hankintansa asianmukaisesti. Jos tiekunta laiminlyö hankintalain mukaisen kilpailuttamisvelvoitteen, valtionavustusta koskeva päätös voidaan joutua kumoamaan valtionavustuslain 21 §:n perusteella.

Jos hakemus on tehty aluehallinnon asiointipalvelussa osoitteessa sahkoinenasiointi.ahtp.fi, toimittaa saaja kilpailutusasiakirjat asiointipalvelussa sijaitsevan hakemuksen kautta.

Jos hakemus on tehty tulostettavalla lomakkeella, toimittaa avustuksen saaja kilpailutusasiakirjat sähköpostitse tai kirjepostilla päätöksen antaneen ELY-keskuksen kirjaamoon. Asiakirjat voi toimittaa myös ELY-keskuksen yleisen asiointilomakkeen liitteenä. Yleiset asiointilomakkeet löytyvät osoitteesta ely-keskus.fi/asiointi-ja-yhteystiedot.

Raportointi

Tiekunnan ja tiekunnan nimeämän valvojan vastuulla on hankkeen edistymisen ja töiden laadun valvonta. Hankkeen toteutuksen ja erityisesti tärkeiden rakennusvaiheiden dokumentointi sekä kuvaaminen tulee sisällyttää avustuksen maksamiseen liittyvään loppuraporttiin.



21.09.2023

Avustuksen maksaminen

Myönnetyn avustuksen maksaa KEHA-keskus.

Jos avustus on haettu aluehallinnon asiointipalvelussa osoitteessa sahkoinenasiointi.ahtp.fi, hakee avustuksen saaja myös maksatusta asiointipalvelussa sijaitsevan hakemuksen Maksatukset-välilehden kautta.

Jos avustus on haettu tulostettavalla lomakkeella, toimittaa avustuksen saaja paperisen maksatushakemuksen postitse KEHA-keskuksen maksatusyksikköön. KEHA-keskuksen maksatusyksikön yhteystiedot löytyvät osoitteesta keha-keskus.fi/yhteystiedot/maksatusyksikon-yhteystiedot. Asiakirjat voi toimittaa myös ELY-keskuksen yleisen asiointilomakkeen liitteenä. Yleiset asiointilomakkeet löytyvät osoitteesta ely-keskus.fi/asiointi-ja-yhteystiedot.

Myönnetyn avustuksen maksuerät maksetaan työn edistymisen mukaan. Ensimmäinen avustuserä voidaan maksaa ennakkona työn aloittamisen jälkeen ilman kuluselvitystä. Avustus voidaan maksaa myös päätöksen mukaisissa erissä hankkeesta syntyneiden kustannusten perusteella. Viimeinen avustuserä maksetaan, kun työ on valmis, ELY-keskuksen edustaja on tehnyt tarvittaessa hankkeelle lopputarkastuksen, ja tiekunta on toimittanut loppumaksatushakemuksen liitteineen.

Viimeisen erän maksatushakemukseen liitetään

- kopiot tiekunnalle osoitetuista laskuista
- kopiot maksukuiteista tai tiliotteista, joista käy ilmi, että laskut ovat maksettu tiekunnan tililtä
- tositteet tiemaksuja vastaan tehdyistä töistä (kopiot)
- kirjanpidon raportit kunnan ollessa hankkeen toteuttajana
- hankkeen loppuraportti, jossa kuvattuna hankkeen toteutus, tärkeät rakennusvaiheet sekä lopputulos. Raportin tulee lisäksi sisältää valokuvat eri rakennusvaiheista.
- työllitysten luettelo, jolla selvitetään tositteittain tehdyt työt ja muut kustannukset

Avustuksen maksatuksessa noudatettavat tarkemmat ohjeet ovat päätöksen liitteessä "Ohje yksityisen tien parantaminen, jatkotoimenpiteet".

Arvonlisävero ei ole tukikelpoinen meno, jos avustuksen saaja ei itse lopullisesti maksa arvonlisäveroa. Arvonlisävero ei ole tukikelpoinen meno, jos avustuksen saaja voi arvonlisäverolain säännösten mukaan vähentää liiketoimintaa varten tekemiinsä hankintoihin sisältyvän veron.

Avustuksen maksatukseen liittyvät yhteydenotot
maksatukset.keha@ely-keskus.fi.

Avustuksen maksatuksen lakkauttaminen ja maksetun avustuksen takaisinperintä

Avustuksen maksamisen keskeyttämiseen, avustuksen palauttamiseen sekä avustuksen saajalle jo maksetun avustuksen takaisinperintään sovelletaan valtionavustuslakia.

Sovelletut säädökset



21.09.2023

- Yksityistielaki 560/2018: 83 §, 87 §
- Valtioneuvoston asetus yksityisteistä 1069/2018: 3–7 §
- Laki julkisista hankinnoista 1397/2016: 1 §, 5 §, 25 §
- Valtionavustuslaki 688/2001: 11–17 §, 20–22 §, 34 §
- Arvonlisäverolaki 1501/1993
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003: 19 §

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Turku 21.09.2023 14:37

Projektipäällikkö

Petri Sartela
Esitelty sähköisesti
21.09.2023 13:19

Suunnittelupäällikkö

Antti Kärki
Hyväksytty sähköisesti
21.09.2023 14:37

Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä antaa projektipäällikkö Petri Sartela, +358 295 023 059, petri.sartela@ely-keskus.fi.

Yksityistieasioissa neuvoo Liikenteen asiakaspalvelu, puh. 0295 020 603, liikenteen.asiakaspalvelu@ely-keskus.fi

Liitteet

Oikaisuvaatimusosoitus ELY
Ohje: Yksityisen tien parantaminen – jatkotoimenpiteet
Alkutarkastus-VARELY_4933_2023-21-09-2023.pdf

Tiedoksi

Pöytyän Kunta
Arkisto



Yksityisen tien parantaminen – jatkotoimenpiteet

Avustuspäätös

ELY-keskuksen tekemässä myönteisessä avustuspäätöksessä ilmoitetaan hankkeen hyväksytyt kokonaiskustannusarvio, avustusprosentin suuruus, avustuksen enimmäismäärä, avustuksen maksuerien määrä sekä päätöksen voimassaoloaika (päätöksentekopäivämäärä ja hankkeen vaadittu valmistumispäivämäärä).

Avustuksen saajan on huolehdittava, että hanke valmistuu ja kustannukset syntyvät päätöksen voimassaoloaikana. Suunnitelmiin mahdollisesti tulevista muutoksista on sovittava ELY-keskuksen nimeämän valvojan kanssa etukäteen, muussa tapauksessa oikeus avustukseen voidaan näiltä osin menettää.

Avustuksen vastaanottaminen

Tiekunnan on ilmoitettava 60 päivän kuluessa avustuspäätöksen saamisesta, ottaako se avustuksen vastaan.

Jos hakemus on tehty aluehallinnon asiointipalvelussa osoitteessa sahkoinenasiointi.ahtp.fi, tekee saaja vastaanottoilmoituksen asiointipalvelussa sijaitsevan hakemuksen Päätös-välilehdellä.

Jos hakemus on tehty tulostettavalla lomakkeella, toimittaa avustuksen saaja vastaanottoilmoituksen sähköpostitse tai kirjepostilla päätöksen antaneen ELY-keskuksen kirjaamoon. Asiakirjat voi toimittaa myös ELY-keskuksen yleisen asiointilomakkeen liitteenä. Yleiset asiointilomakkeet löytyvät osoitteesta ely-keskus.fi/asiointi-ja-yhteystiedot.

Vastaanottoilmoituksessa ilmoitetaan tiekunnan tilinumero, tiekunnan nimeämän valvojan nimi ja puhelinnumero sekä tehdäänkö työ omana työnä vai osa- tai kokonaisurakkana. Ilmoituksen allekirjoittaa tiekunnan toimivaltainen toimitus. Tarvittaessa tiekunnan tulee toimittaa ilmoituksen liitteenä pöytäkirjanote hoitokunnan tai tiekunnan kokouksesta, jossa valtionavustuksen vastaanottamisesta on päätetty.

Valvojalta edellytetään alaan liittyvää riittävää teknistä osaamista. Valvojan tulee olla urakoitsijasta riippumaton. Valvojan tiedot ilmoitetaan vastaanottoilmoituksen liitteenä olevalla lomakkeella.

Avustuspäätös raukeaa, jos tiekunta ei ilmoita avustuksen vastaanottamisesta annettuun määräaikaan mennessä tai jos tiekunta ei ota avustusta vastaan.

Urakointi ja kilpailuttaminen

Yksityistä tiekuntaa pidetään julkisena hankintayksikkönä ja sen tulee urakoita teettäessään noudattaa hankintasäännöksiä, jos valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön hankkeelle myöntämän tuen määrä on yhteensä yli puolet hankinnan arvosta.

Lakia julkisista hankinnoista tulee noudattaa hankintoihin, jotka ylittävät kansalliset kynnysarvot ja EU-kynnysarvot. Käytännössä yksityisten tiekuntien hankinnoissa kyseeseen tulevat kansalliset kynnysarvot, jotka ovat:

- Tavara- ja palveluhankinnat, 60 000 euroa, alv 0 %
- Rakennusurakat, 150 000 euroa, alv 0 %

Jos tiekunta on hankintalain 5 §:n perusteella velvollinen kilpailuttamaan hankintansa, tulee tiekunnan toimittaa sähköisesti ELY-keskukselle seuraavat asiakirjat hankintapäätöksen tekemisen jälkeen:

- sähköisessä HILMA-ilmoituskanavassa julkaistu hankintailmoitus
- tarjouspyyntö
- saadut tarjoukset
- hankintapäätös

Näiden asiakirjojen perusteella ELY-keskus valvoo, että hankintalain 5 §:n mukaisena julkisena hankintayksikkönä toimiva tiekunta kilpailuttaa hankintansa asianmukaisesti. Jos tiekunta laiminlyö hankintalain mukaisen kilpailuttamisveloitteensa, valtionavustusta koskeva päätös voidaan joutua kumoamaan valtionavustuslain 21 §:n perusteella.

Jos hakemus on tehty aluehallinnon asiointipalvelussa osoitteessa sahkoinenasiointi.ahtp.fi, toimittaa saaja kilpailutusasiakirjat asiointipalvelussa sijaitsevan hakemuksen kautta.

Jos hakemus on tehty tulostettavalla lomakkeella, toimittaa avustuksen saaja kilpailutusasiakirjat sähköpostitse tai kirjepostilla päätöksen antaneen ELY-keskuksen kirjaamoon. Asiakirjat voi toimittaa myös ELY-keskuksen yleisen asiointilomakkeen liitteenä. Yleiset asiointilomakkeet löytyvät osoitteesta ely-keskus.fi/asiointi-ja-yhteystiedot.

Työn aloitus

Tarkempia ohjeita kilpailuttamisesta ja hankintasäännösten soveltamisesta yksityiseen tiekuntaan on löydettävissä Liikenne- ja viestintävirasto Traficomien ohjeesta Yksityinen tiekunta urakan kilpailuttajana sekä työ- ja elinkeinoministeriön verkkosivuilta.

- Yksityinen tiekunta urakan kilpailuttajana:
traficom.fi/sites/default/files/media/file/LIITE%203.pdf
- Tietoa julkisten hankintojen säätelystä työ- ja elinkeinoministeriön verkkosivuilla
tem.fi/julkiset-hankinnat

Vaikka tiekunnan hankintojen arvo parantamishankkeessa ei ylittäisikään em. kansallisia kynnysarvoja, ELY-keskus suosittelee tiekuntaa kilpailuttamaan teettämänsä urakat ja muut hankinnat mahdollisten kustannussäästöjen vuoksi.

Tiekunta saa aloittaa työt sen jälkeen, kun ELY-keskus on tehnyt myönteisen päätöksen ja tiekunta on kirjallisesti ilmoittanut vastaanottavansa avustuksen vastaan.

Työn aloittamisesta ilmoitetaan ELY-keskuksen valvojalle kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostilla.

Raportointi

Tiekunnan ja tiekunnan nimeämän valvojan vastuulla on hankkeen edistymisen ja töiden laadun valvonta. Hankkeen toteutuksen ja erityisesti tärkeiden rakennusvaiheiden dokumentointi sekä kuvaaminen tulee sisällyttää avustuksen maksamiseen liittyvään loppuraporttiin.

Työn valmistuminen

Hanke tulee toteuttaa ja kustannusten tulee syntyä päätöksen voimassaoloaikana. Hankkeen on valmistuttava ja viimeisen erän maksatushakemus liitteineen tulee olla toimitettuna päätöksen voimassaoloaikana.

Hankkeen valmistuminen todetaan maksatushakemuksen liitteenä toimitettavan loppuraportin perusteella ja/tai ELY-keskuksen valvojan tekemällä lopputarkastuksella.

Jos hanke ei näytä toteutuvan päätöksen mukaisesti, tulee tiekunnan hakea muutosta päätökseen hyvissä ajoin ennen vaadittua valmistumispäivää.

Hankkeen vastikkeeton ja vastikkeellinen työ

Tiekunnan osakkaiden omaa vastikkeetonta työtä (talkootyö) ei hyväksytä avustettavaksi, mutta tiemaksuja vastaan tehty vastikkeellinen työ voidaan hyväksyä osana avustuskelpoisia kustannuksia. Hankkeen hyväksi tehtävästä työstä tulee tehdä arvio osana hankkeen kustannusarviota. Avustusta maksetaan enintään tehdyn arvion mukaiseen, hyväksytyyn määrään saakka.

Avustuksen maksaminen

Myönnetyn avustuksen maksaa KEHA-keskus.

Jos avustus on haettu aluehallinnon asiointipalvelussa osoitteessa sahkoinenasiointi.ahtp.fi, hakee avustuksen saaja myös maksatusta asiointipalvelussa sijaitsevan hakemuksen Maksatukset-välilehden kautta.

Jos avustus on haettu tulostettavalla lomakkeella, toimittaa avustuksen saaja paperisen maksatushakemuksen sähköpostitse tai päätöksen antaneen ELY-keskuksen kirjaamoon. Asiakirjat voi toimittaa myös ELY-keskuksen yleisen asiointilomakkeen liitteenä. Yleiset asiointilomakkeet löytyvät osoitteesta ely-keskus.fi/asiointi-ja-yhteystiedot.

Avustuspäätöksessä on päätetty, kuinka monessa erässä avustus voidaan enintään maksaa. Kaikkia avustuseriä, myös ennakkoa, on haettava kirjallisesti.

Ensimmäinen valtionavustuserä voidaan maksaa enakkona töiden aloittamisen jälkeen ilman kuluselvitystä. Jos avustuseriä on enemmän kuin kaksi, voi ennakkoerän suuruus olla enintään 30 prosenttia avustuksen määrästä. Yhdessä erässä maksettavaan avustukseen ei makseta ennakkoa.

Seuraavat avustuserät maksetaan avustuspäätöksen mukaisesti, kun riittävästi kustannuksia on syntynyt. Välimaksatuksia haettaessa tiekunnan tulee toimittaa kopiot saapuneista laskuista ja arvio hankkeen tulevista kokonaiskustannuksista. Laskujen ei vielä tässä vaiheessa tarvitse olla maksettuina.

Viimeisen erän maksatushakemukseen liitetään

- kopiot tiekunnalle osoitetuista laskuista
- kopiot maksukuiteista tai tiliotteista, joista käy ilmi, että laskut ovat maksettu tiekunnan tililtä
- tositteet tiemaksuja vastaan tehdyistä töistä (kopiot)
- kirjanpidon raportit kunnan ollessa hankkeen toteuttajana
- hankkeen loppuraportti, jossa kuvattuna hankkeen toteutus, tärkeät rakennusvaiheet sekä lopputulos. Raportin tulee lisäksi sisältää valokuvat eri rakennusvaiheista.
- työtilitysten luettelo, jolla selvitetään tositteittain tehdyt työt ja muut kustannukset

Viimeinen avustuserä maksetaan, kun ELY-keskuksen valvoja on tarvittaessa tehnyt hankkeelle lopputarkastuksen ja tiekunta on toimittanut loppumaksatushakemuksen liitteineen.

Avustusta maksetaan hyväksyttävien ja toteutuneiden kustannusten perusteella avustuspäätöksessä esitetyn avustusprosentin mukaisesti ja päätöksessä esitettyyn avustuksen enimmäismäärään saakka. Toteutuneella kustannuksella tarkoitetaan tiekunnalle osoitettua ja tiekunnan tililtä maksettua laskua.

Valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi hyväksytään hankkeen suunnittelusta, parantamistöiden toteutuksesta ja töiden valvonnasta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset. Arvonlisävero ei ole tukikelpoinen meno, jos avustuksen saaja voi arvonlisäverolain säännösten mukaan vähentää liiketoimintaa varten tekemiinsä hankintoihin sisältyvän veron.

Tarkempia ohjeita hankkeen toteuttamiseen ja tarkempi erittely hyväksyttävistä kustannuksista on annettu Liikenne- ja viestintävirasto Traficomien yksityisteiden valtionavustuksia käsittelevällä verkkosivuilla traficom.fi/fi/traficom/tietoa-traficomista/yksityisteiden-valtionavustukset.

Avustuksen maksatukseen liittyvät yhteydenotot maksatukset.keha@ely-keskus.fi.



21.09.2023

Yksityistien alkutarkastus

Yksityistien nimi ja käyttöoikeusyksikkötunnus Himaisten yksityistie T000-2006-K30493	Kunta Pöytyä
---	------------------------

Päivämäärä 21.09.2023
Läsnä Olli Uski, Tiekunta; Ari Lindell, Tieisännöitsijä; Petri Sartela, ELY
<input checked="" type="checkbox"/> Hakemuksessa ilmoitetut tiedot on tarkastettu ja hyväksytty Käytiin hanketta läpi valtionavustuksen näkökulmasta mm. avustuksen vastaanottaminen, maksatushakemukset, toteutusaika, kilpailuttaminen. Tiekunta on kilpailuttanut hanketta etukäteen ja kustannusarvio perustuu annettuihin hintoihin. Sillan penkeireiden päällystäminen avustetaan vain maatumien massavaihdon osalta n. 70 m2

Paikka Turku	Tarkastaja Petri Sartela Hyväksytty sähköisesti
Aika 21.09.2023	

Sovelletut säädökset Hallintolaki 39 §
TIEDOKSI Tiekunta
 Pöytyän kunta
 ARkisto



Liite elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökseen

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua päätöksen tehneeltä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ELY-keskukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille postitse, sähköisesti, henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittaminen, toimittaminen sähköisesti tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla. Jos oikaisuvaatimusta ei ole toimitettu määräajassa, se jätetään tutkimatta.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Jos asiakirja on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiintona, kuten viranomaisen järjestelmästä, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen järjestelmästä.

Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Vaatimuksen täyttää myös sähköinen allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies.

Yhteystiedot:

Lapin ELY-keskus

Postiosoite: PL 8060, 96101 Rovaniemi
Käyntiosoite: Hallituskatu 3 B (valtion virastotalo),
Rovaniemi
Puhelin: 0295 037 000
Sähköpostit: kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Veteraanikatu 1, 90130 Oulu
Postiosoite: PL 86, 90101 Oulu
Puhelin: 0295 038 000
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Kainuun ELY-keskus

Käyntiosoite: Kalliokatu 4, 87100 Kajaani
Postiosoite: PL 115, 87101 KAJAANI
Puhelin: 0295 023 500
Sähköpostit: kirjaamo.kainuu@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Wolffintie 35 B, 5. krs
Postiosoite: PL 131, 65101 VAASA
Puhelin: 0295 028 500
Sähköpostit: kirjaamo.pohjanmaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Alvar Aallon katu 8
Postiosoite: PL 156, 60101 Seinäjoki
Puhelin: 0295 028 500
Sähköpostit: kirjaamo.etela-pohjanmaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Keski-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Cygnaeuksenkatu1, JYVÄSKYLÄ
Postiosoite: PL 250, 40101 JYVÄSKYLÄ
Puhelin: 0295 024 500
Sähköpostit: kirjaamo.keski-suomi@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjois-Savon ELY-keskus

Käyntiosoite: Kallanranta 11, KUOPIO
Postiosoite: PL 2000, 70101 KUOPIO
Puhelin: 0295 026 500
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjois-Karjalan ELY-keskus

Käyntiosoite: Kauppakatu 40 B, 3.krs
Postiosoite: PL 69, 80101 JOENSUU
Puhelin: 0295 026 000
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Satakunnan ELY-keskus

Käyntiosoite: Yrjönkatu 20, 28100 PORI
Postiosoite: PL 266, 28101 PORI
Puhelin: 0295 022 000
Sähköpostit: kirjaamo.satakunta@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pirkanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 38 (Attila), 33100
Tampere
Postiosoite: PL 297, 33101 TAMPERE
Puhelin: 0295 036 000
Sähköpostit: kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Etelä-Savon ELY-keskus

Käyntiosoite: Jääkärintie 14, 50100 MIKKELI
Postiosoite: PL 164, 50101 MIKKELI
Puhelin: 0295 024 000
Sähköpostit: kirjaamo.etela-savo@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Hämeen ELY-keskus

Käyntiosoite: Kirkkokatu 12, 15140 Lahti
Postiosoite: PL 29, 15141 LAHTI
Puhelin: 0295 025 000
Sähköpostit: kirjaamo.hame@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Kaakkois-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Salpausselänkatu 22
Postiosoite: PL 1041, 45101 KOUVOLA
Puhelin: 0295 029 000
Sähköpostit: kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Varsinais-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2, 20800 TURKU
Postiosoite: PL 236, 20101 TURKU
Puhelin: 0295 022 500
Sähköpostit: kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Uudenmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Opastinsilta 12 B, 5 krs.
Postiosoite: PL 36, 00521 HELSINKI
Puhelin: 0295 021 000
Sähköpostit: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

