

SOPIMUS HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ

1. OSAPUOLET

Tilaaja: Pöytyän kunta (jäljempänä myös "Rekisterinpitäjä")

Liikennöitsijä: [Täydennetään]

Liikennöitsijän

tietosuojavastaava: [Täydennetään]

Liikennöitsijällä tarkoitetaan pääsopimuksen "Palveluntuottajaa".

yhdessä "Osapuolet" ja erikseen "Osapuoli".

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

- 2.1. Tämä sopimus ("Henkilötietosopimus") on osa Tilaajan ja Liikennöitsijän välillä **pp.kk.2023** allekirjoitettua kuljetuspalveluita koskevaa ostoliikennesopimusta ("Pääsopimus").
- 2.2. Tässä Henkilötietosopimuksessa määritellään Osapuolia koskevat ehdot, joiden mukaisesti Liikennöitsijä käsittelee henkilötietoja Tilaajan toimeksiannosta tämän lukuun Tilaajan toimiessa Rekisterinpitäjänä.
- 2.3. Tällä Henkilötietosopimuksella varmistetaan turvallisuusjärjestelyistä, sallassapidosta ja tietoturvallisuudesta sopimalla, että henkilötietojen käsittely tapahtuu Pääsopimuksen mukaisessa palvelutuotannossa kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti henkilötietojen koko elinkaaren ajan.
- 2.4. Tässä Henkilötietosopimuksessa käytetään samoja määritelmiä, kuin mitä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa 679/2016 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ("tietosuoja-asetus").
- 2.5. Kaikki Henkilötietosopimuksessa Liikennöitsijän vastuulle kuuluvat tehtävät on suoritettava osana Pääsopimuksen mukaisista kuljetuspalveluista ("Palvelut") maksettavaa hintaa.

3. OSAPUOLTEN ROOLIT

- 3.1. Tilaajan henkilöstön ja asiakkaiden henkilötiedoista ("Tilaajan henkilötiedot") muodostuu kuljetuspalveluiden asiakkuusrekisteri ("Asiakkuusrekisteri"). Tilaajaan henkilöstö tai palveluita käyttävä luonnollinen henkilö on tietosuoja-asetuksen tarkoittama rekisteröity.
- 3.2. Tilaaja toimii Asiakkuusrekisterin osalta Rekisterinpitäjänä. Liikennöitsijä toimii henkilötietojen käsittelijänä, kun se hyödyntää kyseisen rekisterin tietosisältöä Pääsopimuksen mukaisia Palveluita tuottaessaan.
- 3.3. Mikäli Liikennöitsijä hyödyntää kolmannen tahon tarjoamia palveluja ("alihankinta") tai ryhmittymän jäsentä Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä, toimii myös kyseinen alihankkija tai ryhmittymän jäsen tietosuoja-asetuksen tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä suhteessa Tilaajaan ja Asiakkuusrekisteriin.
- 3.4. Tilaaja määrittelee tarvittaessa yhdessä Liikennöitsijän kanssa henkilötietojen käsittelyn kohteen, luonteen ja tarkoituksen sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät käsittelytoimien selosteessa ("käsittelyseloste").
- 3.5. Tilaaja vastaa käsittelyselosteen ja antamiensa kirjallisten ohjeiden tietosäällöstä, päivittämisestä sekä saatavuudesta. Liikennöitsijä on velvollinen avustamaan Tilaajaa näiden laatimisessa ja päivittämisessä, mikäli käsittelyseloste tai kirjalliset ohjeet ovat puutteelliset tai Liikennöitsijä epäilee niiden olevan ristiriidassa tietosuojalainsäädännön velvoitteiden kanssa.
- 3.6. Tilaaja vastaa Rekisterinpitäjänä siitä, että rekisteröityjen henkilötietoja käsitellään lainmukaisella tavalla, mikä on myös pystyttävä osoittamaan. Liikennöitsijä on velvollinen avustamaan Tilaajaa osoitusvelvollisuuden noudattamisen toteuttamisessa esimerkiksi koostamalla kaikki sellaiset tiedot, joista henkilötietojen lainmukaisesti tapahtunut käsittely ilmenee.
- 3.7. Tilaaja vastaa siitä, että rekisteröidyt voivat käyttää tietosuoja-asetuksessa mainittuja oikeuksiaan. Liikennöitsijä on velvollinen avustamaan Tilaajaa näissä toimenpiteissä.
- 3.8. Liikennöitsijän ja sen henkilöstön on noudatettava tämän Henkilötietosopimuksen ehtoja Pääsopimuksen mukaisia Palveluita tuottaessaan siltä osin, kuin palvelutuotantoon kuuluu henkilötietojen käsittelyä.

4. YLEISET VELVOLLISUUDET HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSSÄ

- 4.1. Liikennöitsijä noudattaa kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevaa kotimaista lainsäädäntöä, Euroopan tietosuoja-asetusta, muita sovellettavaksi tulevia eurooppalaisia tai ulkomaisia tietosuojalakeja muutoksineen sekä tietosuojaviranomaisten määräyksiä ja ohjeita.

- 4.2. Liikennöitsijä noudattaa Tilaajan käsittelyselostetta sekä muita kirjallisia henkilötietojen käsittelyä koskevia ohjeita, kun Liikennöitsijä käsittelee Tilaajan henkilötietoja. Tilaajalla on oikeus päivittää ja täydentää antamia ohjeita. Liikennöitsijä on velvollinen noudattamaan päivittyneitä ja täydentyneitä ohjeita saatuaan niistä tiedon Tilaajalta. Tämän noudattamisvelvollisuuden piiriin kuuluu myös tarvittavien tietojärjestelmä-, ohjelmisto-, yms. teknisten toimenpiteiden tekeminen tarpeen niin vaatiessa.
- 4.3. Liikennöitsijällä tulee olla myös oma henkilötietojen käsittelijän seloste käsittelytoimista, jota sen tulee noudattaa Tilaajan Henkilötietoja käsitellessään. Tilaajan henkilötietoja ei silti saa käsitellä tämän Henkilötietosopimuksen tai Tilaajan kirjallisten ohjeiden kanssa ristiriitaisella tavalla vetoamalla Liikennöitsijän omaan käsittelyselosteeseen, ellei Tilaajan käsittelyseloste tai ohjeistus ole arvioitavissa ilmeisellä tavalla lainvastaiseksi.
- 4.4. Liikennöitsijä saa käsitellä Tilaajan henkilötietoja vain siinä laajuudessa, joka on välttämätöntä Pääsopimuksen mukaisten Palvelujen tuottamisessa, ja vain sen ajan, mitä Pääsopimuksen mukaisia Palveluja tuotetaan. Muunlainen Tilaajan henkilötietojen hyödyntäminen taikka vaitiolo- tai salassapitovelvollisuuden rikkominen ei ole sallittua.
- 4.5. Tilaajan henkilötietoja saavat käsitellä vain sellaiset Liikennöitsijän henkilöstön jäsenet, joilla on siihen asianmukainen työhön liittyvä peruste. Liikennöitsijän henkilöstön tulee olla tietoisia henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä lainsäädännön velvoitteista sekä Tilaajan käsittelyselosteesta ja kirjallisista ohjeista.
- 4.6. Liikennöitsijän on tehtävä vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta koskeva sopimus kaikkien henkilöstönsä jäsenten kanssa, jotka käsittelevät Tilaajan henkilötietoja.
- 4.7. Liikennöitsijällä ei ole oikeutta luovuttaa Tilaajan henkilötietoja fyysisinä kopioina taikka sähköisen tiedonsiirron tai teknisen käyttöyhteyden avulla kolmannelle ilman Tilaajan suostumusta, ellei lainsäädäntö nimenomaisesti salli tällaista tietojen luovuttamista.
- 4.8. Liikennöitsijän on avustettava Tilaajaa tarvittaessa tietosuoja-asetuksen tarkoittamassa vaikutustenarvioinnin tekemisessä ja ennakko kuulemisen suorittamisessa sekä näihin liittyvien asiakirjojen laatimisessa.
- 4.9. Mikäli Liikennöitsijä havaitsee henkilötietojen käsittelyn kannalta keskeisiä riskejä tai muutoksia jo tunnistetuissa riskeissä, Liikennöitsijä on velvollinen ilmoittamaan näistä seikoista Tilaajalle.
- 4.10. Kaikki tässä Henkilötietosopimuksessa olevat Liikennöitsijään tai Liikennöitsijän henkilöstöön kohdistuvat ehdot koskevat identtisesti laajuudessa ilman erillistä mainintaakin myös Liikennöitsijän mahdollisesti käyttämiä alihankkijoita tai ryhmittymän jäseniä sekä näiden molempien henkilöstöä.

5. TEKNISET JA ORGANISATORISET TOIMENPITEET

- 5.1. Liikennöitsijän on suojattava Tilaajan henkilötiedot vahingossa tapahtuvalta tai lainvastaiselta tuhoamiselta, häviämiseltä, muuttamiselta sekä luvattomalta luovuttamiselta ja turvattava, etteivät ulkopuoliset kolmannet tahot pääse käsiksi kyseisiin tietoihin ("tietoturvaloukkaus"). Suojauksen turvallisuustason tulee olla korkea ottaen huomioon se, että Liikennöitsijä saattaa käsitellä myös luonnollisia henkilöitä koskevia terveystietoja (esimerkiksi tieto henkilön vammaisuudesta ja apuvälineiden tarpeesta).
- 5.2. Liikennöitsijän tulee tietoturvan varmistamiseksi sekä tietoturvaloukkausten estämiseksi toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla taataan Tilaajan henkilötietojen jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus sekä palautettavuus fyysisen tai teknisen vian satuttua. Tähän sisältyy myös velvollisuus säännöllisesti testata, tutkia ja arvioida teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden riittävyys ja tehokkuus tarvittaessa tietosuoja-asetuksen tarkoittamaa hyväksyttyä sertifiointimekanismia noudattamalla.
- 5.3. Tekniset toimenpiteet liittyvät esimerkiksi Liikennöitsijän hyödyntämiin käyttö- ja tietojärjestelmiin ja ohjelmistoihin eli järjestelmäturvallisuuteen, tiedonsiirtoon ja -välittämiseen sekä näihin liittyviin salaustekniikoihin, erilaisiin ohjelmisto- ja komponenttipäivityksiin, päätelaitteiden suojaamiseen ja muihin vastaaviin tietoteknisiin tai tiedonhallinnollisiin ratkaisuihin, joiden tarkoituksena on tietoturvan säilyttäminen, ylläpito ja parantaminen.
- 5.4. Organisatoriset toimenpiteet liittyvät Liikennöitsijän hallinnollisiin ja fyysisiin tietoturvaratkaisuihin. Hallinnollisia keinoja ovat esimerkiksi laadunvarmistusjärjestelmät ja mahdolliset sertifioinnit, henkilöstön säännöllinen kouluttaminen sekä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta koskevat sopimusehdot niin yritysten kuin luonnollisten henkilöiden kanssa tehtävissä sopimuksissa ja muut vastaavat ratkaisut. Fyysisiä keinoja ovat esimerkiksi Liikennöitsijän toimitilojen ja palvelutuotannossa käytettävien ajoneuvojen turvallisuus ja kulkuoikeuksien kontrollointi sekä työntekijöiden että Liikennöitsijälle tukitoimintoja tuottavien yhteistyökumppanien osalta, joiden avulla Liikennöitsijä estää tarpeettoman ja luvattoman kulun toimitiloissaan tai ajoneuvoissaan.
- 5.5. Liikennöitsijän on estettävä pääsy salassa pidettäviin Tilaajan henkilötietoihin, olipa kyse sitten fyysisistä asiakirjoista tai niiden kopiosta taikka sähköisistä tietojärjestelmistä, pilvipalveluista tai vastaavista tietoteknisistä tai tiedonhallinnollisista ratkaisuista.
- 5.6. Liikennöitsijän on käytettävä tietoturvallisia ratkaisua Tilaajan henkilötietoja sisältävien asiakirjakopioiden, tiedostojen, metatietojen ja muiden vastaavien tuhoamisessa siltä osin, kuin kyse on tarpeettoman aineiston tuhoamisesta, ja Liikennöitsijä on oikeutettu tuhoamaan kyseisen aineiston Tilaajan käsittelyselosteen tai muiden kirjallisten ohjeiden perusteella.

- 5.7. Henkilötietojen käsittelyssä tulee huomioida käsiteltäviä henkilötietoja koskevan aineellisen lainsäädännön velvoitteet.

6. REKISTERÖITYJEN OIKEUKSIEN TOTEUTTAMINEN

- 6.1. Liikennöitsijän tulee auttaa Tilaajaa teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden avulla siinä, että Rekisterinpitäjä voi toteuttaa kaikki rekisteröityjen oikeudet esimerkiksi tekemällä Tilaajan henkilötietoihin oikaisuja, poistoja tai käsittelyn rajoittamista koskevia toimenpiteitä tai auttamalla rekisteröityä omien henkilötietojensa siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- 6.2. Mikäli Liikennöitsijä vastaanottaa rekisteröidyltä oikeuksiensa käyttämistä koskevan pyynnön, Liikennöitsijän on ilmoitettava siitä Tilaajalle viipymättä ja viimeistään kahden työpäivän kuluessa pyynnön saapumisesta. Liikennöitsijän tulee pyyntöä vastaanottaessaan pyrkiä varmistamaan rekisteröidyn henkilöllisyys tai antamaan ohjeita rekisteröidylle siitä, miten tämä voi osoittaa henkilöllisyytensä.
- 6.3. Liikennöitsijän tulee organisoida toimintansa siten, että Tilaaja pystyy vastaamaan rekisteröityjen pyyntöihin kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta riippumatta siitä, onko pyyntö saapunut Liikennöitsijälle vai Tilaajalle.
- 6.4. Liikennöitsijän tulee luetteloida kaikki rekisteröityjen pyynnöstä tehdyt toimenpiteet. Dokumentoinnista tulee ilmetä ajankohtien lisäksi, mitä on pyydetty, mitä tietoa on mahdollisesti muutettu, oikaistu tai poistettu, ja mille kaikille tahoille tästä on ilmoitettu.

7. KOLMANSIEN OSAPUOLIEN KÄYTTÄMINEN TIETOJEN KÄSITTELYSSÄ

- 7.1. Mikäli Liikennöitsijä toimii ryhmittymän muodossa tai käyttää alihankkijoita, koskevat kaikki Henkilötietosopimuksen velvoitteet myös näitä toimijoita samassa laajuudessa kuin Liikennöitsijää.
- 7.2. Liikennöitsijä vastaa ryhmittymän jäsenten toiminnasta yhteisvastuullisesti ja alihankkijoiden toiminnasta kuin omastaan huomioiden, mitä tietosuojasetuksen 82 artiklassa todetusta vahingonkorvausvastuun kohdistumisesta todetaan.
- 7.3. Liikennöitsijä on saatava Tilaajan kirjallinen suostumus ennakoon ennen kuin se voi käyttää Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä alihankkijaa. Liikennöitsijä on velvollinen ilmoittamaan Tilaajalle kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat Tilaajan henkilötietojen käsittelijöiden lisäämistä tai vaihtamista. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa käsittelyssä tai käsittelijöissä tapahtuvia muutoksia.

- 7.4. Liikennöitsijän on laadittava kirjallinen sopimus alihankkijan kanssa ennen kuin tämä aloittaa Tilaajan henkilötietojen käsittelyn. Kyseisessä sopimuksessa on edellytettävä, että alihankkija noudattaa kaikkia tässä Henkilötietosopimuksessa säädettyjä velvollisuuksia ja antaa Tilaajalle samat oikeudet itseään kohtaan, kuin mitä Tilaajalla on Liikennöitsijää kohtaan.
- 7.5. Tilaaja ei vastaa Liikennöitsijän alihankkijalle tai ryhmittymän jäsenelle mahdollisesti aiheutuvista kustannuksista, jotka ovat seurausta asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tekemisestä, kuten esimerkiksi alihankkijan tai ryhmittymän jäsenen tietoturvaan liittyvän infrastruktuurin päivittämisestä tai parantamisesta tai vastaavasta.

8. HENKILÖTIETOJEN SIJAINTI JA SIIRTÄMINEN

- 8.1. Liikennöitsijä ei saa käsitellä Tilaajan henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisessa maassa ilman Tilaajan nimenomaista suostumusta.
- 8.2. Käsittelyllä tarkoitetaan tässä kohtaa esimerkiksi palvelinten sijaintimaata, pilvipalvelujen tallennuspaikkaa ja vastaavia teknisiä tai tiedonhallinnollisia ratkaisuja, joiden avulla Tilaajan henkilötiedot siirtyvät Euroopan unionin tai talousalueen maantieteellisen alueen ulkopuolelle. Sama koskee esimerkiksi pääsyn sallimista Tilaajan henkilötietoihin teknisen etäyhteyden avulla kyseisen maantieteellisen alueen ulkopuolella olevista paikoista.
- 8.3. Mikäli Tilaajan henkilötietoja käsiteltäisiin Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisessa maassa Tilaajan antaman nimenomaisen suostumuksen perusteella, Liikennöitsijän on varmistettava lainsäädännön noudattaminen kaikkien tiedonsiirtojen yhteydessä.
- 8.4. Osapuolet sitoutuvat tekemään asianmukaiset, tämän Henkilötietosopimuksen sekä EU:n mallisopimusehtojen mukaiset sopimusjärjestelyt, kun Tilaajan henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin.

9. AUDITOINNIT

- 9.1. Tilaajalla on oikeus ulkopuolisia asiantuntijoita apuna käyttäen tarkastaa Liikennöitsijän tiloissa, käsitelläkö Tilaajan henkilötietoja tämän Henkilötietosopimuksen, Pääsopimuksen ja käsittelyselosteen sekä Tilaajan kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Liikennöitsijä takaa Tilaajalle tarkastuksia koskevat oikeudet omien toimitilojensa lisäksi myös suhteessa mahdollisiin alihankkijoihin ja ryhmittymän jäseniin.
- 9.2. Tilaaja ilmoittaa suoritettavan tarkastuksen ajankohdasta etukäteen, jotta siitä aiheutuisi mahdollisimman vähän haittaa Liikennöitsijälle.

- 9.3. Tarkastuksen aikana käydään läpi Liikennöitsijän teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden riittävyys, laatu- ja turvallisuustasot sekä toimitusvarmuus. Mikäli tarkastuksessa selviää, että henkilötietojen käsittelyssä on puutteita suhteessa lainsäädännön tai Henkilötietosopimuksen vaatimuksiin, Liikennöitsijä on velvollinen korjaamaan tilanteen ("korjaustoimenpiteet") tarkastuksen suorittaneen tahon suosittelemassa aikataulussa. Olenaiset puutteet ja riskit rekisteröityjen henkilötiedoille on korjattava viipymättä tai Tilaajan asettamassa aikataulussa. Liikennöitsijä suorittaa kaikki korjaustoimenpiteet veloituksetta.
- 9.4. Mahdolliset Tilaajan suorittamat tarkastukset eivät rajoita Liikennöitsijän tämän Henkilötietosopimuksen tai Pääsopimuksen mukaisia velvollisuuksia tai vastuita.
- 9.5. Tilaaja vastaa tarkastuksista aiheutuvista kustannuksista, ellei kyse ole Liikennöitsijän lain- tai Henkilötietosopimuksen vastaisen toiminnan korjaamisen varmistamiseksi tehdystä uusintatarkastuksesta. Liikennöitsijällä ei ole oikeutta veloittaa Tilaajaa auditointiin osallistumisesta mahdollisesti aiheutuvista kustannuksista.
- 9.6. Tilaajalla on oikeus käyttää tarkastuksessa saamiaan tietoja osoittaakseen, että henkilötietojen käsittely tapahtuu lainsäädännön edellytysten mukaisesti. Tilaaja ei tällöinkään saa paljastaa Liikennöitsijän liikesalaisuuksia, ellei kyse ole Tilaajaa velvoittavan viranomais määräyksen noudattamisesta.

10. TIETOTURVALOUKKAUKSET JA NIISTÄ ILMOITTAMINEN

- 10.1. Liikennöitsijän tulee ilmoittaa Tilaajalle ilman aiheetonta viivästystä ja viimeistään 48 tunnin kuluttua tapahtuman havaitsemisesta kaikista Tilaajan henkilötietoihin kohdistuneista tietoturvaloukkauksista.
- 10.2. Liikennöitsijän tekemän ilmoituksen tulee sisältää vähintään:
 - a) Kuvaus tietoturvaloukkauksen luonteesta ja todennäköisistä seurauksista;
 - b) Kuvaus Liikennöitsijän suorittamista toimista haittavaikutusten minimoimiseksi ja lieventämiseksi; sekä
 - c) Tietoturvaloukkauksen kohteena olleiden rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella, kuin nämä ovat tiedossa;
 - d) Tietoturvaloukkauksen tehneen toimijan tunnistaminen sekä niiden osapuolten tiedot, jotka ovat saaneet pääsyn, tarkastelleet, käyttäneet tai vastaanottaneet Tilaajan henkilötietoja tietoturvaloukkauksen seurauksena;
 - e) Kuvaus korjaavista toimenpiteistä, jotka Liikennöitsijä on suorittanut tai tulee suorittamaan tietoturvaloukkausten ennaltaehkäisemiseksi jatkossa;

- f) Luonnos rekisteröidyille lähetettävästä ilmoituksesta niissä tilanteissa, kun tietoturvaloukkaus on kohdistunut erityisiin henkilötietoryhmiin (terveystiedot); sekä
 - g) Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot.
- 10.3. Liikennöitsijän tulee ryhtyä välittömästi korjaaviin, vahinkoa rajoittaviin sekä rekisteröityjen oikeuksille aiheutuvien riskien minimoimiseen tähtääviin toimenpiteisiin, kun tietoturvaloukkaus on havaittu.
- 10.4. Liikennöitsijän on dokumentoitava kaikki tietoturvaloukkaukset. Selvityksestä on ilmentävä tietoturvaloukkaukseen liittyvät tosiseikat, vaikutukset ja tehdyt korjaavat toimenpiteet. Tilaajan tulee pystyä selvityksen perusteella varmistamaan, että Liikennöitsijä on noudattanut lainsäädäntöä Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä.

11. HENKILÖTIETOJEN POISTAMINEN JA PALAUTTAMINEN TILAAJALLE

- 11.1. Liikennöitsijä ei saa poistaa tai tuhota Tilaajan henkilötietoja ilman Tilaajan nimenomaista pyyntöä, eikä pyynnönkään perusteella, mikäli lainsäädäntö tai viranomaisen määräys edellyttää, että Liikennöitsijä säilyttää henkilötiedot.
- 11.2. Tilaajalla on pyynnöstä oikeus saada Liikennöitsijän käsittelemät Tilaajan henkilötiedot siltä osin, kun rekisteröityjen henkilötietojen salassapitovollisuudesta ei muuta johdu.
- 11.3. Liikennöitsijän tulee Pääsopimuksen päättyessä tai purkautuessa palauttaa kaikki Tilaajan henkilötiedot, joita on käsitelty tämän Henkilötietosopimuksen nojalla, ellei Tilaaja erikseen pyydä Liikennöitsijää tuhoamaan tietoja. Mahdollinen Tilaajan henkilötietojen tuhoaminen tulee varmentaa kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun tuhoaminen on tehty.
- 11.4. Tilaajan henkilötiedot on palautettava samassa muodossa, jossa Liikennöitsijä ne alun perin sai käytettäväkseen, ellei toisin ole sovittu. Samalla Liikennöitsijän on tuhottavat omat kopiona Tilaajan henkilötiedoista kaikilta palvelimiltaan, päätelaitteiltaan, pilvipalveluista ja muista vastaavista teknisistä ratkaisuista.

12. VAHINGONKORVAUSVASTUU

- 12.1. Liikennöitsijän on korvattava kaikki Tilaajalle aiheutuvat välittömät vahingot, jotka ovat seurausta tämän Henkilötietosopimuksen mukaisten velvollisuuksien rikkomisesta ("sopimusrikkomus"). Liikennöitsijä vastaa yhteisvastuullisesti myös mahdollisen ryhmittymän jäsenen taikka kokonaisuudessaan käyttämänsä alihankkijan sopimusrikkomuksesta. Välillisiä vahinkoja ei korvata paitsi, jos vahinko on aiheutettu tahallaan tai törkeän tuotamuksellisesti.

- 12.2. Mikäli valvontaviranomainen langettaa sakkoja, joiden perusteena on henkilötietojen käsittelyä koskevien määräysten rikkominen, vastaa sakoista aina yksin se Osapuoli, jolle sakot on määrätty.
- 12.3. Se Osapuoli, joka on maksanut rekisteröidylle korvauksen lainsäädännön rikkomisen vuoksi aiheutuneesta vahingosta, on oikeus periä toiselta Osapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus. Osapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy tietosuoja-asetuksen 82 artiklan mukaan.

13. SOPIMUKSEN LIITTEET JA ASIAKIRJOJEN NOUDATTAMISJÄRJESTYS

- 13.1. Henkilötietosopimus muodostuu tämän asiakirjan lisäksi Tilaaajan käsittelyselosteesta ja muista kirjallisista ohjeista.
- 13.2. Sopimusasiakirjoja noudatetaan yllä luetellussa järjestyksessä.

14. VOIMASSAOLO JA LOPPUHUOMIOT

- 14.1. Tämä Henkilötietosopimus tulee voimaan allekirjoitushetkellä ja on voimassa siihen saakka, kunnes Liikennöitsijä on lopettanut Tilaaajan henkilötietojen käsittelyn Osapuolten välisen Pääsopimuksen perusteella, ja suorittanut käsittelyn päättämiseen liittyvät velvollisuudet.
- 14.2. Liikennöitsijä ja sen henkilöstö on velvollinen noudattamaan tämän Henkilötietosopimuksen mukaisia vaitioloa ja salassapitoa koskevia ehtoja myös Pääsopimuksen mukaisen palvelutuotannon lakattua. Samat velvollisuudet koskevat myös mahdollisia ryhmittymän jäseniä ja alihankkijoita.
- 14.3. Erimielisyyksien ratkaisemisen sekä sovellettavan lain osalta noudatetaan, mitä Pääsopimuksessa on todettu.
- 14.4. Tätä Henkilötietosopimusta on tehty kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin Osapuolelle.

_____ pp.kk.2023

Pöytyän kunta
rekisterinpitäjänä

Terhi Saarijoki
sivistyslautakunnan puheenjohtaja

_____ pp.kk.2023

Pöytyän kunta
rekisterinpitäjänä

Marianne Mäkelä
sivistysjohtaja

_____ pp.kk.2023

Liikennöitsijä
henkilötietojen käsittelijänä

Nimi
Asema

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMIEN SELOSTE

1. KÄSITTELYPERUSTE, LUONNE, TARKOITUS JA KESTO

Rekisterinpitäjän lukuun tapahtuva henkilötietojen käsittely perustuu:

- Rekisteröidyn suostumukseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a kohta); ja/tai
- Rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c kohta).

Rekisterinpitäjällä on lakisääteinen velvollisuus järjestää kuljetuspalveluita kunnan asukkaille muun ohella perusopetuslain, vammaispalvelulain sekä sosiaalihuoltolain nojalla. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus liittyy tähän Pääsopimuksen mukaisiin velvoitteisiin, joista Tilaaajana oleva Rekisterinpitäjä ja Liikennöitsijä ovat keskenään sopineet.

Rekisterinpitäjän työntekijöiden ja asiakkaiden henkilötietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin Pääsopimuksen mukaisten Palvelujen tuottamiseksi on tarpeen. Henkilötietoja käsitellään vain sen ajan, kun Pääsopimus on voimassa, ellei erikseen muuta sovita esimerkiksi Rekisterinpitäjän tekemän tietojen tuhoamispyyntöön seurauksena.

2. REKISTERÖITYJEN RYHMÄT JA HENKILÖTIETOJEN TYYPIT

Palveluntuottaja käsittelee Rekisterinpitäjän pyynnöstä Asiakkuusrekisteriin kuuluvia henkilötietoja.

Käsiteltävät henkilötietojen tyypit ovat:

- Rekisteröityjen yksilöintitiedot, kuten nimi, henkilötunnus, kotiosoite, huoltajien nimet sekä huoltajien puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet.
- Erytyisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat rekisteröityjen terveystiedot.
 - Pyörätuolin ja/tai muiden apuvälineiden tarve
 - Muut tarvittavat tiedot

3. ALIHANKKIJAT

Liikennöitsijä käyttää Rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita seuraavien tehtävien suorittamisessa:

- *[Täydennetään, jos käytetään alihankintaa]*
- *[Poistetaan, jos ei käytetä alihankintaa]*

4. KUVAUS TEKNISISTÄ JA ORGANISATORISISTA TOIMENPITEISTÄ

Liikennöitsijä hyödyntää seuraavia teknisiä keinoja henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa:

- tilojen suojaaminen / lukitseminen
- tietoteknisten järjestelmien suojaukset
- muut henkilötietosopimuksessa kuvatut toimenpiteet

Liikennöitsijä hyödyntää seuraavia organisatorisia keinoja henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa:

- toiminnan laadunvarmistus
- henkilöstön koulutus, ohjeistus sekä salassapitoon ja vaitioloon sitoutuminen
- muut henkilötietosopimuksessa kuvatut toimenpiteet

5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYPAIKKA

Liikennöitsijä käsittelee Rekisterinpitäjän henkilötietoja seuraavissa paikoissa:

- liikennöitsijän tilat, kuljetuskalusto ja tietotekniset järjestelmät

Pöytyän kunnan ohje käsittelijälle

Johdanto

Ohjeen tarkoitus

Rekisteröityjen oikeuksien turvaamiseksi on tärkeää, että Pöytyän kunnan sopimuskumppanit käsittelevät toimeksiantojen yhteydessä henkilötietoja huolellisesti. Henkilötietoja tulee käsitellä Pöytyän kunnan palvelusopimukseen liitetyn henkilötietosopimuksen sekä tämän ohjeen edellyttämällä tavalla.

Tässä ohjeessa henkilötietojen käsittelijällä tarkoitetaan Pöytyän kunnan palveluntuottajana / toimittajana toimivaa sopimuskumppania.

Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan Pöytyän kuntaa / kunnan toimielintä.

Ohje toimii Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen (679/2016) asetuksen 28 artiklassa tarkoitettuina rekisterinpitäjän antamina dokumentoituina ohjeina käsittelijälle.

Keskeisiä käsitteitä

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön, liittyviä tietoja; tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.

Henkilötietojen käsittelijällä tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.

Rekisteröidyllä tarkoitetaan luonnollista henkilöä, jonka henkilötietoja käsitellään.

Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista.

Henkilörekisterillä tarkoitetaan mitä tahansa henkilötietojen joukkoa, joka on jäsennelty ja josta tiedot ovat saatavilla tietyin perustein. Sillä ei ole merkitystä, ovatko tiedot eri tietojärjestelmissä.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tietoturvaloukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.

Profiloinnilla tarkoitetaan mitä tahansa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan luonnollisen henkilön tiettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia, erityisesti analysoidaan tai ennakoitetaan piirteitä, jotka liittyvät kyseisen luonnollisen henkilön työsuoritukseen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin, kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen, käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin.

Henkilötietojen käsittelyn periaatteet

Henkilötietoja tulee käsitellä yleisen tietosuoja-asetuksen 5 artiklan mukaisia periaatteita noudattaen. Pöytyän kunta edellyttää, että käsittelijä

- a) käsittelee henkilötietoja lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi,
- b) kerää henkilötietoja tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä käsittele henkilötietoja myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla,
- c) varmistaa, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat asianmukaisia ja olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään,
- d) varmistaa, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat täsmällisiä ja tarvittaessa päivitettyjä; on toteutettava kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä,
- e) säilyttää henkilötietoja muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten ja
- f) käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä tai organisatorisia toimia.

Henkilötietojen luovuttaminen kunnan henkilörekisteristä

Kunnan henkilörekisterissä olevien tietojen julkisuus määräytyy sen mukaan, mitä laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) säädetään. Pääsääntöisesti voidaan todeta, että mikäli Pöytyän kunta ei rekisterinpitäjänä ole ohjeistanut henkilötietojen käsittelijää tietojen antamisesta rekisteristä eikä aihetta ole otettu huomioon sopimuksessa, käsittelijä ei ole

oikeutettu antamaan tietoja henkilörekisteristä. Käsittelijä ohjaa viivytyksettä kaikki rekisteröityjen tietosuojalainsäädännön tai julkisuuslainsäädännön nojalla käsittelijälle esittämät tietopyynnot rekisterinpitäjälle.

Henkilötietojen käsittelijän velvollisuuksia

Henkilötietojen käsittelijänä toimivan sopimuskumppanin tietojärjestelmän tai muun tietojoukon käyttämiseen tarvittavia tunnuksia ja oikeuksia saa käyttää vain järjestelmän tai palvelun ylläpitämisen vaatimissa työtehtävissä.

Erityisten henkilötietojen käsittelystä säädetään yleisen tietosuoja-asetuksen 5 artiklassa. Käsitellessään erityisiä henkilötietoja käsittelijän on noudatettava erityistä huolellisuutta ja varovaisuutta. Tämän mukaisesti henkilötietojen käsittelijän tulee muun muassa varmistaa, että palvelut ja tietojärjestelmät, joiden avulla käsitellään erityisiä henkilötietoja, keräävät lokitietoja, joista käy ilmi vähintään se, kuka tietoja on käsitellyt, milloin tietoja on käsitelty ja kelle tietoja on luovutettu.

Ellei toisin ole sovittu, henkilötietojen käsittelytoimien lokitiedot tulee säilyttää henkilötietojen käsittelijän järjestelmässä siten, että henkilötietojen käsittelijällä ei ole mahdollisuutta muuttaa, poistaa tai siirtää lokitietoja. Lokitiedot säilytetään kansallisen ja Euroopan unionin lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Käsittelijä luovuttaa rekisterinpitäjän pyynnöstä lokitiedot rekisterinpitäjän tai rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan saataville.

Henkilötunnuksen käsittelyyn sovelletaan, mitä tietosuojalain (1050/2018) 29 §:ssä säädetään.

Salassapito

Käsittelijä varmistaa, että henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat henkilöt ovat sitoutuneet käsittelemiensä tietojen pitämiseen salassa joko velvoittavan lainsäädännön tai muun sitoumuksen perusteella.

Henkilötietojen hävittäminen

Henkilötietojen käsittelyn perusteena olevan sopimuksen voimassaolon päätyttyä käsittelijä tiedusteleo rekisterinpitäjältä henkilötietojen palauttamisen tarpeesta rekisterinpitäjälle. Sopimuksen voimassaolon aikana käsittelijä saa hävittää henkilötietoja ainoastaan rekisterinpitäjän nimenomaiseen pyyntöön perustuen. Kaikki henkilötiedot tulee hävittää siten, että ne eivät joudu sivullisten haltuun. Henkilötietoja sisältävät sähköiset ja paperiset asiakirjat hävitetään siten, että niitä ei voi hävittämisen jälkeen yhdistää luonnolliseen henkilöön. Virheelliset tiedot hävitetään tai korjataan välittömästi.

Tarkastusmenettely

Käsittelijä sallii rekisterinpitäjän tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Tarkastukset voidaan toteuttaa siinä laajuudessa, mikä on välttämätöntä rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuuden noudattamiseksi. Rekisterinpitäjä ilmoittaa käsittelijälle tarkastuksen toimittamisesta hyvissä ajoin (viimeistään

kaksi viikkoa) etukäteen, ellei akuutti tilanne edellytä tarkastuksen suorittamista nopeutetulla aikataululla.

Henkilötietojen tietoturvaloukkaus

Henkilötietojen käsittelijä ilmoittaa Pöytyän kunnalle kaikista henkilötietojen tietoturvaloukkauksista ilman aiheutonta viivytystä, kuitenkin viimeistään 24 tunnin kuluessa siitä, kun loukkaus on tullut käsittelijän tietoon.

Ilmoituksen tulee sisältää vähintään seuraavat tiedot:

1. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
2. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
3. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
4. kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Käsittelijä ryhtyy tietoturvaloukkauksen johdosta viipymättä toimenpiteisiin loukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

Ohjeen päivittäminen

Pöytyän kunnalla on oikeus päivittää tätä ohjetta. Käsittelijä on velvollinen viipymättä ilmoittamaan Pöytyän kunnalle, mikäli se pitää saamaansa ohjetta lainvastaisena.