

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

Aika 16.01.2023 klo 18:35 - 18:50

Paikka Kyrön toimipiste, Kehityksentie 6, 21800 Kyrö

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|-----|--|------|
| § 1 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 2 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 3 | Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2023 | 5 |
| § 4 | Terveystilasta annettava todistus henkilövalintojen yhteydessä | 7 |
| § 5 | Matkakustannusten korvaukset Auranlaakson kansalaisopistossa | 9 |
| § 6 | Varhaiskasvatusyksiköiden johtajuusjärjestelyt | 11 |
| § 7 | ePassi | 13 |
| § 8 | Sivutoimi-ilmoitukset | 14 |
| § 9 | Muut asiat | 15 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|------------------|-------------------|------------|
| Läsnä | Hellstén Ari | Puheenjohtaja | |
| | Pitkänen Sanna | Varapuheenjohtaja | |
| | Rantala Joonas | Jäsen | |
| | Lindgren Hilikka | Jäsen | |
| | Loponen Marika | Jäsen | |
| | Joki Mika | Kunnanjohtaja | |
| | Pekkola Paula | Pöytäkirjanpitäjä | |

Allekirjoitukset

| | | |
|-----------------------|---|---|
| | Ari Hellstén puheenjohtaja | Paula Pekkola pöytäkirjanpitäjä |
| Käsitellyt asiat | 1 - 9 | |
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytyällä 19.1.2023 | |
| | Hilikka Lindgren pöytäkirjantarkastaja | Marika Loponen pöytäkirjantarkastaja |

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.poytya.fi 23.01.2023

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 1

16.01.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall hj 16.01.2023 § 1

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 2

16.01.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall hj 16.01.2023 § 2

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Hilikka Lindgren ja Marika Loponen.

Pöytäkirjan tarkastus on 19.1.2023.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilikka Lindgren ja Marika Loponen.
Pöytäkirja tarkastetaan 19.1.2023.

| | | |
|---------------------------------------|-----|------------|
| Yt-toimikunta | § 3 | 11.01.2023 |
| Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto | § 3 | 16.01.2023 |

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2023

Yttoimik 11.01.2023 § 3

Vastuu työterveyshuollon järjestämisestä kuuluu työnantajalle. Työterveyshuolto on ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa. Tavoitteena on yhteistyössä edistää työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveydellisyyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä ja työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimivuutta.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan on kirjattu työterveyshuollon tavoitteet, sovitut toimintamallit ja sisältö. Lomitusyksikön siirtyminen Vehmaan paikallisyksikköön ja henkilöstön siirtyminen hyvinvointialueelle on huomioitu uudessa toimintasuunnitelmassa. Työterveyshuoltoon sisältyvä sairaanhoito on työterveyspainotteista eli sen tehtävänä on tukea työkykyä ja ehkäistä työhön liittyviä sairauksia.

Työhöntulotarkastuksia ei enää sisällytetä työterveyshuoltoon. Kun työ aiheuttaa erityistä sairastumisen vaaraa, tehdään työterveyshuollossa alkutarkastus ja määräaikaistarkastukset. Muille työntekijäryhmille tehdään vapaaehtoiset terveystarkastukset terveyden ja työkyvyn edistämiseksi.

Terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta valinnan yhteydessä annetaan erillinen ohjeistus.

Työterveyshuollon palvelut järjestetään kaikille kunnan työntekijöille muutoin, paitsi sairaanhoidon palveluihin on oikeutettu vasta, kun palvelussuhde kuntaan on kestänyt 6 kuukautta. Palkattoman virkavapaan tai työvapaan aikana ei ole oikeutta käyttää työterveyshuollon sairaanhoitopalveluita. Poikkeuksena on palkattomat vapaat siltä ajalta, jolta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainpäivärahaa.

Työterveyshoitaja Riikka Kinnunen esittelee toimintasuunnitelman.

Päätösehdotus Yt-toimikunta merkitsee tiedoksi ja esittää lausunnon suunnitelmasta.

Päätös Työterveyshoitaja Riikka Kinnunen esitteli toimintasuunnitelman vuodelle 2023. Toimintasuunnitelmaan sovittiin tehtäväksi seuraavat tarkennukset: työpaikkaselvitys tehdään myös kirjastoissa vuoden 2023 aikana, sairauspoissaolokäytännöissä muutettiin työterveyshoitajan todistus terveydenhuollon ammattihenkilön todistukseksi. Suunnitelmaan lisätään myös maininta, että työterveyshuollon palvelut järjestetään kaikille kunnan työntekijöille, paitsi sairaanhoidon palveluihin on oikeutettu vasta, kun palvelussuhde kuntaan on kestänyt 6 kuukautta.

Yt-toimikunta
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 3
§ 3

11.01.2023
16.01.2023

Yt-toimikunta merkitsi tiedoksi työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2023.

Khall hj 16.01.2023 § 3
1/00.01.02/2023

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2023 liitteen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi ehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Työterveyden toimintasuunnitelma 01.01.2023-31.12.2023

Terveydentilasta annettava todistus henkilövalintojen yhteydessä

Khall hj 16.01.2023 § 4
16/01.00.00/2023

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan ei enää sisälly työhöntulotarkastukset, joiden yhteydessä on annettu valintapäätöksessä edellytetty selvitys viranhaltijan/työntekijän terveydentilasta. Ohjeistus on ollut, että vakinaisille ja yli 6 kuukautta kestävään palvelussuhteeseen tuleville järjestetään työterveyshuollossa työhönsijoitustarkastus. Valintapäätöksen edellyttämän todistuksen on saanut tässä yhteydessä.

KT:n Kunnallisen esimiehen virkasuhde- ja työsuhdeoppaat:

Virkasuhde

Kunnallisen viranhaltijalain mukaan virkaan voidaan ottaa henkilö, joka on lääkärintodistuksen tai työnantajan harkinnan mukaisen muun luotettavan selvityksen perusteella todettu terveytensä puolesta sopivaksi virkaan. Jollei selvitys terveydentilasta ole käytettävissä virkaa täytettäessä, valinta on suoritettava ehdollisena. Valinnan vahvistaminen ratkaistaan vasta sitten, kun selvitys on esitetty. Virkaan ehdollisesti valitun on esitettävä selvitys terveydentilastaan ottamisesta päättävän viranomaisen asettamassa kohtuullisessa määräajassa päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Terveydentilaa koskevan selvityksen esittäminen ennen virkaan valitsemista on pääsääntö. Ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää, ettei selvitystä vaadita, jos virkaan virkaan valitaan henkilö, joka on jo kunnan virka-tai työsuhhteessa ja on aiemmin esittänyt selvityksen terveydentilastaan tai, jos virka täytetään enintään kuuden kuukauden ajaksi.

Valinnasta päättänyt toteaa päätöksellään valinnan rauenneeksi, mikäli selvitys terveydentilasta osoittaa, ettei hakija ole terveydentilansa puolesta sopiva virkaan tai mikäli selvitystä ei määräaikaan mennessä esitetä.

Työsuhde

Jos työnantaja vaatii, työntekijän on palvelukseen tullessaan esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lääkärintodistuksen esittämisvelvollisuudesta tulee ilmoittaa työntekijälle työsopimusta tehdessä. Jos työntekijä ei toimita lääkärintodistusta tai se osoittaa, ettei työntekijä ole terveydentilansa puolesta soveltuva työhön, työsuhde voidaan päättää, mikäli työsuhteen päättämisen edellytykset TSL:n mukaan täyttyvät (koeaikapurku, irtisanominen, purkaminen).

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että
- virkasuhteeseen valitun tulee toimittaa hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista uhalla, että päätös muutoin raukeaa. Ellei selvitys ole käytettävissä virkaa täytettäessä, valinta on suoritettava ehdollisena. Selvitystä ei vaadita, jos virkaan valitaan henkilö, joka on jo kunnan virka- tai työsuhhteessa ja on

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 4

16.01.2023

aikaisemmin esittänyt selvityksen terveydentilastaan tai jos virka täytetään enintään kuuden kuukauden ajaksi.

- työsopimussuhteeseen valitun ei tarvitse pääsääntöisesti toimittaa todistusta terveydentilastaan, ellei kyseessä ole erityistä vaaraa aiheuttava tehtävä.

- kunta vastaa jälkikäteen terveydentilaa koskevan selvityksen hankkimisen kustannuksista viranhaltijalle (työntekijälle).

Päätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi ehdotuksen.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto § 34
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto § 5

05.09.2022

16.01.2023

Matkakustannusten korvaukset Auranlaakson kansalaisopistossa

Khall hj 05.09.2022 § 34

Uudessa OVTES:ssä kansalaisopiston tuntiopettajien matkakustannusten korvausten omavastuuosuutta korotettiin 1.8.2022 lukien.

19 § Matkakustannusten korvaukset (voimaan 1.8.2022 OVTES Osio F)

Tuntiopettajan oikeus matkakustannusten korvauksiin määräytyy KVTES:n ao. määräysten mukaan, kuitenkin seuraavin poikkeuksin. Tuntiopettajalle maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen kuitenkin enintään siltä osin kuin matka ylittää kaksikymmentä kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin.

Soveltamisohjeiden mukaan työnantaja voi harkintansa mukaan maksaa matkakustannusten korvaukset myös omavastuun kilometrirajan osalta tai kokonaan. Päivärahan maksaminen on poistettu.

Edellisessä sopimuksessa omavastuuosuus oli 6 km. Kansalaisopiston rehtori Ilkka Virta on esittänyt, että tuntiopettajien matkakorvaukset maksettaisiin aikaisemman käytännön mukaisesti. Omavastuuosuuden nostaminen näin paljon voi heikentää opettajien saamista opistolle.

Lähialueiden opistoissa on osassa tehty päätöksiä matkakorvausten maksamisesta aikaisemman käytännön mukaisesti.

Valmistelija Hallintojohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että lukuvuonna 2022-2023 matkakorvaukset maksetaan omavastuukilometrirajan osalta, kun matka ylittää 6 kilometriä.

Päätös Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Khall hj 16.01.2023 § 5
107/01.02.01/2022

Kansalaisopiston rehtori Ilkka Virta on esittänyt, että Auranlaakson kansalaisopistossa tuntiopettajille matkakorvauksia lukuvuonna 2023-2024 maksettaessa noudatettaisiin edelleen kuluvana lukuvuotena voimassa olevaa käytäntöä eli sitä, että yhdensuuntaisen työmatkan omavastuuosuus on kuusi (6) kilometriä.

Perusteluina hän toteaa, että tuntiopettajien matkakorvausten omavastuuosuuden tuntuva korottaminen heikentää opettajien saamista opistolle. Osa varsinaissuomalaisista kunnista teki vastaavan päätöksen

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 34

05.09.2022

§ 5

16.01.2023

toistaiseksi voimassa olevana, kun Pöytyällä se tehtiin ainoastaan lukuvuoden 2022-2023 osalle. Kansalaisopiston tulevan kauden suunnittelu käynnistyy helmikuussa.

Tuntiopettajien matkakustannukset olivat vuonna 2022 yhteensä 26 964 e.

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että Auranlaakson kansalaisopistossa tuntiopettajille matkakorvauksia lukuvuonna 2023-2024 maksettaessa noudatetaan edelleen kuluvana lukuvuotena voimassa ollutta käytäntöä eli sitä, että yhdensuuntaisen työmatkan omavastuu osuus on kuusi (6) kilometriä.

Päätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi ehdotuksen.

Varhaiskasvatusyksiköiden johtajuusjärjestelyt

Sivltk 15.06.2022 § 84

Kyrön, Metsälauhan ja Yläneen varhaiskasvatusyksiköiden toimintaa johtavat varhaiskasvatusyksiköiden johtajat, joiden sijaisina toimivat tehtäviin yksittäisissä tilanteissa nimetyt varhaiskasvatusyksiköiden työntekijät. Perusteltua on pysyvän järjestelyn luominen varajohtajat yksiköiden työntekijöistä nimeten.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 47 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta, virkoihin kuuluvista tehtävistä, kelpoisuusehdoista sekä viran lakkauttamisesta ja virkanimikkeen muuttamisesta. Määräystä sovelletaan myös työsuhteisiin soveltuvin osin. Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää virka- ja työehtosopimukseen perustuvista järjestelyistä sekä virka- ja työehtosopimusten mukaisista harkinnanvaraisista palkantarkistuksista siltä osin kuin tehtävää ei ole annettu kunnanhallitukselle sekä suositussopimusten soveltamisesta.

Valmistelijat: sivistysjohtaja ja varhaiskasvatuspäällikkö

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

1. Kyrön, Metsälauhan ja Yläneen varhaiskasvatusyksiköihin nimettävän yksiköiden työntekijöistä varajohtajat toistaiseksi. Nimityksistä päättää varhaiskasvatuspäällikkö. Pidempiin sijaisuuksiin ja virkasuhdetta edellyttäviin tehtäviin viranhaltijat nimitetään erikseen;
2. varhaiskasvatusyksikön varajohtajana toimivien työntekijöiden tehtävien vaatavuus suhteessa muihin vastaaviin tehtäviin huomioitavan tehtäväkohtaisissa palkoissa 1.6.2022 alkaen paikallisneuvotteluissa neuvoteltavan ja kunnanhallituksen henkilöstöjaoston päättämän mukaisesti.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Khall 27.06.2022 § 168

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Khall hj 16.01.2023 § 6
20/01.02.01/2023

Varhaiskasvatusyksiköiden johtajuusjärjestelyjä koskevaa asiaa on käsitelty sivistyslautakunnassa ja kunnanhallituksessa edellä esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 6

16.01.2023

Varhaiskasvatuspäällikkö on nimennyt Metsälauhan ja Yläneen varhaiskasvatusyksiköiden varajohtajan tehtäviin työntekijät ajalle 1.10.2022-31.7.2023 (viranhaltijapäätökset 2.11.2022 §:t 51, 53) ja Kyrön varhaiskasvatusyksikön varajohtajan tehtävään työntekijän ajalle 1.11.2022-31.7.2023 (viranhaltijapäätös 2.11.2022 § 52). Tarkoituksenmukaiseksi korvaukseksi tehtävistä tehtävien vaativuuden arvioinnin perusteella on arvioitu 100 € / kuukausi.

Valmistelija

taluspäällikkö ja sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää vahvistaa varhaiskasvatusyksiköiden varajohtajan tehtävistä tehtävien vaativuuden perusteella maksettavaksi korvaukseksi 100 € / kuukausi 1.10.2022 lukien.

Päätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi ehdotuksen.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 7

16.01.2023

ePassi

Khall hj 16.01.2023 § 7
247/01.04.04/2022

Henkilökuntaetuutena otettiin viime vuonna käyttöön ePassi.

Henkilöstöjaosto päätti 18.10.2021 § 37:

” Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päätti, että vuonna 2022 otetaan käyttöön ePassiFlex ja hyvinvointipalvelujen käyttöön varataan 100 euroa/työntekijä. ePassin saaminen edellyttää vähintään 4 kuukauden yhtäjaksoista palvelussuhdetta. Yli kuukauden palkattomalla virka-/työvaapaalla sekä perhevapaalla olevien etu suhteutetaan työssäoloaikaan. Sairaudesta johtuvien poissaolojen yhteydessä etu on täysimääräisenä käytettävissä vastaavalta ajalta, jolta maksetaan palkkaa. Määräaikaisilla ja osa-aikaisilla on kunnan myöntämästä hyvinvointirahasta käytettävissä vastaava osuus kuin osa-aika tai määräaikaisuus on täydestä työajasta. Etuus määritellään kalenterivuodeksi ja mahdollisesti käyttämätön osuus ei siirry seuraavalle vuodelle.”

ePassin kustannukset olivat viime vuonna yhteensä 35 015 e ja sitä käytti 431 työntekijää, käyttöaste 75 %. Kuluvana vuotena etuus on tällä hetkellä 274 työntekijällä.

ePassin käyttöä jatketaan samoilla ehdoilla edelleen.

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi henkilökuntaetuuden käytön.

Päätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi ehdotuksen.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 8

16.01.2023

Sivutoimi-ilmoitukset

Khall hj 16.01.2023 § 8
219/01.01.03/2022

Hallintosäännön 57 § mukaan kunnanhallituksen henkilöstöjaosto myöntää sivutoimiluvat ja päättää sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä sekä käsittelee sivutoimi-ilmoitukset.

Sivutoimi-ilmoituksen on jättänyt:

██ tukiopetuksen antaminen toiminimellä iltaisin ja viikonloppuisin.

██, opettajan työt kansalaisopistossa ja työväenopistossa, kirjan kirjoittaminen, Tupperware-jälleenmyynti.

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto merkitsee sivutoimi-ilmoituksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi ehdotuksen.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 9

16.01.2023

Muut asiat

Khall hj 16.01.2023 § 9

- Yt-toimikunnan pöytäkirja 27.10.2022
- Yt-toimikunnan pöytäkirja 23.11.2022
- Työsuojelutarkastuskertomukset 7.10.2022
Riihikosken ja Elisenvaaran yhtenäiskoulut

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pöytyän kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Käyntiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Sähköpostiosoite: kunta@poytya.fi
Puhelinnumero: 02 481 000 (ma-to klo 9-11)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pöytyän kunnan kirjaamosta.