

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

Aika 26.02.2024 klo 19:10 - 19:58

Paikka Kyrön toimipiste, Kehityksentie 6, 21800 Kyrö

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Vuosisidonnaisen lisän hakeminen / OVTES	5
§ 4	Työpaikkaohjaajille maksettava korvaus	6
§ 5	Matkakustannusten korvaukset Auranlaakson kansalaisopistossa	7
§ 6	Kunniamerkkiesitykset 6.12.2024 myönnettävistä kunniamerkeistä	10
§ 7	Esihenkilövalmennus keväällä 2024	11
§ 8	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hellstén Ari Arvola Ulla-Riitta Lindgren Hilikka Loponen Marika Tuuppa Esko Joki Mika Heinonen Jussi	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Kunnanjohtaja Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Rantala Joonas	Varapuheenjohtaja	

Allekirjoitukset

	Ari Hellstén puheenjohtaja	Jussi Heinonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 8	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytyällä 29.2.2024	
	Esko Tuuppa pöytäkirjantarkastaja	Ulla-Riitta Arvola pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.poytya.fi 04.03.2024

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 1

26.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall hj 26.02.2024 § 1

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 2

26.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall hj 26.02.2024 § 2

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Joonas Rantala ja Ulla-Riitta Arvola.

Pöytäkirjan tarkastus on 29.2.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Tuuppa ja Ulla-Riitta Arvola.
Pöytäkirjantarkastus on 29.2.2024.

Vuosisidonnaisen lisän hakeminen / OVTES

Khall hj 26.02.2024 § 3
14/01.02.01/2024

Eri virka- ja työehtosopimusten perusteella maksetaan tiettyjen palvelusvuosien jälkeen työkokemuslisää (KVTES), ammattialalisää (TS) ja vuosisidonnaista lisää (OVTES). KVTES:n työkokemuslisä ja TS:n ammattialalisä myönnetään oman kunnan palvelusta ilman eri hakemusta. Lisään oikeuttavan ajan laskennassa otetaan huomioon sellainen työkokemus muun työnantajan palveluksessa tai yritystoiminnassa, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä. Muun kuin oman kunnan palveluksesta sekä yritystoiminnasta on esitettävä luotettava kirjallinen selvitys. Selvitys tulisi esittää kuukauden kuluessa palvelussuhteen alkamisesta. Mikäli selvitys palvelusta esitetään takautuvasti, tähän palvelukseen perustuvaa lisää maksetaan enintään kahden vuoden ajalta takautuvasti selvityksen esittämisestä. (KVTES II luku 12 §)

OVTES:n vuosisidonnaisen lisän saamisen ehtona on, että sitä haetaan kirjallisesti viimeistään kahden vuoden kuluessa siitä, kun oikeus vuosisidonnaiseen lisään on syntynyt. Jos hakemus on esitetty myöhemmin, vuosisidonnainen lisä myönnetään takautuvasti yhden vuoden ajalta hakemuksen esittämisestä laskettuna. Asianosainen viranomaisena voi päättää, että vuosisidonnainen lisä myönnetään ilman hakemusta, mikäli viranhaltijalle on aikaisemmin myönnetty ao. kunnassa vuosisidonnaista lisää (OVTES Osio A 17 §).

Pöytyän kunnassa OVTES:n jokaista vuosisidonnaista lisää on pitänyt hakea erikseen.

Hallintojohtaja päättää virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista kokemusalisista ja muista vastaavista lisistä (Hallintosääntö 31 § 2 mom. 2 kohta).

Muun työnantajan palvelutodistuksia toimitetaan jonkin verran takautuvasti, mistä aiheutuu paljon selvitettävää palkanlaskennassa. Takautuvilla päätöksillä voi olla vaikutusta myös lomaoikeuteen, lomajan palkkaan ja lomaraahaan.

Valmistelija

Taluspäällikkö

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että mikäli henkilölle on jo aiemmin myönnetty Pöytyän kunnassa OVTES:n vuosisidonnaista lisää, seuraava lisä myönnetään ilman hakemusta.

Esihenkilöiden tulee palkatessaan uutta henkilöstöä tiedottaa muun työnantajan tai yritystoiminnan selvitysten toimittamisesta viivyttämättä palkkatoimistoon. Samoin OVTES:n piiriin kuuluvien osalta tulee tiedottaa vuosisidonnaisen osan hakemisesta ensimmäistä kertaa viivytyksettä.

Päätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 4

26.02.2024

Työpaikkaohjaajille maksettava korvaus

Khall hj 26.02.2024 § 4
35/01.00.00/2024

KVTES 2022-2025 sopimuksessa on uusi työpaikkaohjaajan palkkausta koskeva kirjaus. KVTES II luku 9 § 1 mom. soveltamisohjeen kohdassa Lisätehtävä ja -vastuu todetaan, että ”Työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien palkkausta määrättäessä otetaan huomioon ohjaustehtävän vaikutus tehtävän vaatavuuteen. Mikäli ohjaustehtävä on määräaikainen, korkeampi tehtäväkohtainen palkka maksetaan tältä ajalta.”

Päätösvaltuutettujen kanssa on neuvoteltu ohjaustehtävästä ja siitä maksettavasta korvauksesta 15.2.2023. Neuvottelussa sovittiin määräaikaisesta erillisestä, jonka suuruus on 70 e/kk tai jos ohjattavia on samanaikaisesti kaksi tai useampi, korvaus on 100 e/kk. Oheismateriaalina on paikallisneuvottelun 15.2.2024 pöytäkirja, johon on kirjattu työpaikkaohjaajalle maksettavan korvauksen myöntämisen edellytykset.

Valmistelija

Taluspäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisen sopimuksen työpaikkaohjaajan ohjaustehtävästä maksettavasta korvauksesta paikallisneuvottelun 15.2.2024 mukaisesti. Erillisistä suuruus on 70 e/kk tai 100 e/kk, jos ohjattavia on samanaikaisesti useampia. Vajaan kuukauden osalta erillisistä maksetaan suhteutettuna ohjauspäivien määrään (viikko 17,5 e tai päivä 3,5 e). Sopimus tulee voimaan 1.1.2023.

Päätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 34	05.09.2022
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 5	16.01.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 5	26.02.2024

Matkakustannusten korvaukset Auranlaakson kansalaisopistossa

Khall hj 05.09.2022 § 34

Uudessa OVTES:ssä kansalaisopiston tuntiopettajien matkakustannusten korvausten omavastuuosuutta korotettiin 1.8.2022 lukien.

19 § Matkakustannusten korvaukset (voimaan 1.8.2022 OVTES Osio F)

Tuntiopettajan oikeus matkakustannusten korvauksiin määräytyy KVTES:n ao. määräysten mukaan, kuitenkin seuraavin poikkeuksin. Tuntiopettajalle maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen kuitenkin enintään siltä osin kuin matka ylittää kaksikymmentä kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin.

Soveltamisohjeiden mukaan työnantaja voi harkintansa mukaan maksaa matkakustannusten korvaukset myös omavastuun kilometrirajan osalta tai kokonaan. Päivärahan maksaminen on poistettu.

Edellisessä sopimuksessa omavastuuosuus oli 6 km. Kansalaisopiston rehtori Ilkka Virta on esittänyt, että tuntiopettajien matkakorvaukset maksettaisiin aikaisemman käytännön mukaisesti. Omavastuuosuuden nostaminen näin paljon voi heikentää opettajien saamista opistolle.

Lähialueiden opistoissa on osassa tehty päätöksiä matkakorvausten maksamisesta aikaisemman käytännön mukaisesti.

Valmistelija Hallintojohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että lukuvuonna 2022-2023 matkakorvaukset maksetaan omavastuukilometrirajan osalta, kun matka ylittää 6 kilometriä.

Päätös Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Khall hj 16.01.2023 § 5

Kansalaisopiston rehtori Ilkka Virta on esittänyt, että Auranlaakson kansalaisopistossa tuntiopettajille matkakorvauksia lukuvuonna 2023-2024 maksettaessa noudatettaisiin edelleen kuluvaan lukuvuotena voimassa olevaa käytäntöä eli sitä, että yhdensuuntaisen työmatkan omavastuuosuus on kuusi (6) kilometriä.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 34	05.09.2022
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 5	16.01.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 5	26.02.2024

Perusteluina hän toteaa, että tuntiopettajien matkakorvausten omavastuuosuuden tuntuva korottaminen heikentää opettajien saamista opistolle. Osa varsinaissuomalaisista kunnista teki vastaavan päätöksen toistaiseksi voimassa olevana, kun Pöytyällä se tehtiin ainoastaan lukuvuoden 2022-2023 osalle. Kansalaisopiston tulevan kauden suunnittelu käynnistyy helmikuussa.

Tuntiopettajien matkakustannukset olivat vuonna 2022 yhteensä 26 964 e.

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että Auranlaakson kansalaisopistossa tuntiopettajille matkakorvauksia lukuvuonna 2023-2024 maksettaessa noudatetaan edelleen kuluvana lukuvuotena voimassa ollutta käytäntöä eli sitä, että yhdensuuntaisen työmatkan omavastuu osuus on kuusi (6) kilometriä.

Päätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi ehdotuksen.

Khall hj 26.02.2024 § 5
38/01.02.01/2024

Kansalaisopiston tuntiopettajien OVTES:n mukaista matkakustannusten korvausten omavastuuosuutta korotettiin 1.8.2022 lukien 6 kilometristä 20 kilometriin. OVTES:n kirjauksen mukaan tuntiopettajalle maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen kuitenkin enintään siltä osin kuin matka ylittää kaksikymmentä kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin.

Soveltamisohjeiden mukaan työnantaja voi harkintansa mukaan maksaa matkakustannusten korvaukset myös omavastuun kilometrirajan osalta tai kokonaan.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päätti 16.01.2023 § 5, että Auranlaakson kansalaisopistossa tuntiopettajille matkakorvauksia lukuvuonna 2023-2024 maksettaessa noudatetaan käytäntönä, että yhdensuuntaisen työmatkan omavastuuosuus on kuusi (6) kilometriä. Kansalaisopiston rehtori esittää, että lukuvuonna 2024-2025 sovellettaisiin edelleen 6 kilometrin suuruista omavastuuosuutta. Perusteluina rehtori esittää, että omavastuuosuuden nostaminen 20 km:ään voisi heikentää tuntuvasti opettajien saamista opistolle. Vastaava omavastuuosuuden alennus on tehty myös mm. Liedossa, Kaarinassa, Naantalissa, Paimiossa ja Paraisilla.

Vuonna 2023 kansalaisopistossa maksetut matkustuskorvaukset olivat yhteensä 32 889 euroa (vrt. vuonna 2022 yhteensä 26 964 euroa).

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 34	05.09.2022
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 5	16.01.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 5	26.02.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että Auranlaakson kansalaisopistossa tuntiopettajille matkakorvauksia lukuvuonna 2024-2025 maksettaessa noudatetaan käytäntöä, jonka mukaan yhdensuuntaisen työmatkan omavastuu osuus on kuusi (6) kilometriä.

Päätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 6

26.02.2024

Kunniamerkkiesitykset 6.12.2024 myönnettävistä kunniamerkeistä

Khall hj 26.02.2024 § 6
77/01.02.03/2023

Lounais-Suomen aluehallintovirasto pyytää vuosittain helmikuussa toimialoittain esityksiä kunniamerkkien saajista mm. kunnilta ja hyvinvointialueelta. Aluehallintovirasto pyytää esityksiä itsenäisyyspäivänä 6.12.2024 myönnettävien kunniamerkkien saajiksi ja pyytää toimittamaan esitykset Lounais-Suomen aluehallintoviraston kirjaamoon 30.4.2024 mennessä.

Oheismateriaalina on aluehallintoviraston 6.2.2024 lähettämä kirje ja luettelo Pöytyän valtuutettujen saamista kunniamerkeistä.

Valmistelija

Talouspäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää haettavista kunniamerkeistä.

Käsittely

Hilkka Lindgren esitti Ulla-Riitta Arvolan kannattamana, että asia jätetään pöydälle. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Lindgrenin esitys hyväksyä yksimielisesti. Kukaan ei vastustanut ehdotusta. Asian käsittely lopetettiin.

Päätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päätti jättää asian pöydälle.

Esihenkilövalmennus keväällä 2024

Khall hj 26.02.2024 § 7
55/01.03.00/2023

Henkilöstöjaosto käsitteli syksyllä 2023 tehdyn henkilöstökyselyn tuloksia 11.12.2023 kokouksessaan. Jaosto päätti, että henkilöstökyselyn tulokset tulee käsitellä jokaisessa työyksikössä ja sopia mahdollisista omista toimenpiteistä. Erityisesti on kiinnitettävä huomiota henkilöstön tasapuoliseen kohteluun ja jokaisen vastuuseen sovittujen toimintatapojen noudattamisesta.

Vuoden 2024 talousarviossa on kunnanhallituksen alaisen hallinnon ja talouden palvelujen osalta todettu, että vuoden aikana toteutetaan henkilöstökyselyssä esiin nousseiden asioiden edellyttämiä toimenpiteitä. Yhtenä toimenpiteenä on valmisteltu esihenkilövalmennuksen toteuttamista. Valmennuksessa keskityttäisiin henkilöstökyselyssä esiin nousseisiin ongelmakohtiin.

Kunta on saanut esihenkilövalmennuksesta tarjouksen Valmennustoimisto Sitomo Oy:ltä. Suunniteltu valmennus jakautuisi kahdelle päivälle (4 h / valmennuspäivä). Tavoitteena on, että valmennuspäivien myötä esihenkilöiden käsitys omasta johtajuudesta ja hyvinvoinnin johtamisesta kehittyä ja esihenkilö:

- Tulee tietoisemmiksi rohkeasta johtamisesta
- Ymmärtää psykologisen turvallisuuden merkityksen osana työhyvinvointia
- Tiedostaa empatian merkityksen vuorovaikutuksessa
- Saa rohkeutta toimia tarvittaessa jämäkästi
- Kykenee antamaan palautetta entistä paremmin
- Saa eväitä vaikeista asioista puhumiseen

Valmennuspäivien tarkempi sisältö tarkentuu myöhemmin. Tarjoushinta on 3360 e (alv 0).

Suunnitellun valmennuksen kirjallinen esittely on tämän asian oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että kunnassa toteutetaan esihenkilöille suunnattu kaksi puolikasta työpäivää kestävä valmennus teemalla ”rohkea esihenkilö osaavan ja hyvinvoivan henkilöstön tukena”. Valmennukseen kutsutaan osallistumaan myös henkilöstön edustajat. Valmennuspäivät pyritään ajoittamaan keväälle 2024.

Päätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 8

26.02.2024

Muut asiat

Khall hj 26.02.2024 § 8

Päätös

Muita päätettäviä asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4, § 5**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pöytyän kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän kunnanhallituksen henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Käyntiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Sähköpostiosoite: kunta@poytya.fi
Puhelinnumero: 02 481 000 (ma-to klo 9-11)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pöytyän kunnan kirjaamosta.