

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

Aika 03.06.2024 klo 19:20 - 19:35

Paikka Riihikosken virastotalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 16	Tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen vuosilomasijaisuuden ajalle	5
§ 17	Kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024	6
§ 18	Paikalliset järjestelyerät 1.6.2024	7
§ 19	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hellstén Ari	Puheenjohtaja	
	Rantala Joonas	Varapuheenjohtaja	
	Arvola Ulla-Riitta	Jäsen	
	Lindgren Hilikka	Jäsen	
	Loponen Marika	Jäsen	
	Joki Mika	Kunnanjohtaja	
	Heinonen Jussi	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Ari Hellstén puheenjohtaja	Jussi Heinonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	14 - 19	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytyällä 6.6.2024	
	Ulla-Riitta Arvola pöytäkirjantarkastaja	Joonas Rantala pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.poytya.fi 10.06.2024

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 14

03.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall hj 03.06.2024 § 14

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 15

03.06.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall hj 03.06.2024 § 15

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Ulla-Riitta Arvola ja Joonas Rantala.

Pöytäkirjan tarkastus on 6.6.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla-Riitta Arvola ja Joonas Rantala.
Pöytäkirjantarkastus on 6.6.2024.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 16

03.06.2024

Tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen vuosilomasijaisuuden ajalle

Khall hj 03.06.2024 § 16
38/01.02.01/2024

Apulaisrehtori Alli Koskimäki on lupautunut toimimaan Riihikosken yhtenäiskoulun rehtori Minna Savon vuosiloman sijaisena ajalla 5.-20.6.2024. Tehtäväkohtainen palkka sijaisuuden ajalle tulee tarkistettavaksi Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 2022-2025 Osio A Yleinen osa 7 §:n mukaisesti. Apulaisrehtorin tehtäviin sisältyy rehtorin sijaisena toimiminen; sijaisuuden pituus ja hoidettavat tehtävät huomioiden on tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen tarkoituksenmukaista. Kunnanhallituksen henkilöstöjaoston 5.6.2023 § 35 vahvistamat Elisenvaaran ja Riihikosken yhtenäiskoulujen apulaisrehtorin virkojen tehtäväkohtaiset palkat ovat 7 % rehtorien tehtäväkohtaisiin palkkoihin nähden alemmat.

Valmistelija sivistysjohtaja ja hallintojohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää vahvistaa apulaisrehtori Alli Koskimäen tehtäväkohtaiseksi palkaksi Riihikosken yhtenäiskoulun rehtorin vuosilomasijaisuuden ajalle 5.-20.6.2024 Riihikosken yhtenäiskoulun rehtorin tehtäväkohtaisen palkan.

Päätös Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Yt-toimikunta § 20
Kunnanhallituksen § 17
henkilöstöjaosto

21.05.2024
03.06.2024

Kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Yttoimik 21.05.2024 § 20

Pöytyän kunnassa laaditaan vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, jonka tarkoituksena on kuvata kunnan henkilöstön eri työsuhdemuotojen käytön periaatteet sekä henkilöstön osaamisen kokonaiskuva ja kehitystarpeet.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2024 on tämän asian liitteenä.

Päätösehdotus Toimikunta käsittelee ja merkitsee tiedoksi henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös Yt-toimikunta hyväksyi ehdotuksen.

Khall hj 03.06.2024 § 17
55/01.03.00/2023

Päätösehdotus Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Paikalliset järjestelyerät 1.6.2024Khall hj 03.06.2024 § 18
38/01.02.01/2024

Virka- ja työehtosopimuksien sopimusratkaisuissa on vuosille 2022-2025 sovittu yleiskorotuksista ja paikallisista järjestelyeristä. Vuodelle 2024 tulee yleiskorotus ja paikallisia järjestelyeriä lukien seuraavasti:

	KVTES	OVTES		TS
Yleiskorotus 1.5.2024		0,77 %		
Yleiskorotus 1.6.2024	2,27 %	1,50 %		2,27%
Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024	0,40 % +0,33 %	0,40 % - +0,33%		0,40% +0,33%
Paikallinen kehittämisohjelmaerä 1.6.2024	1,00 %	pl.osio G 0,60 %	osio G 1,00 %	0,881 %

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa ja verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallista järjestelyerää ja kehittämisohjelmaerää käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin.

Paikallinen järjestelyerä lasketaan mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta työnantajan palvelussuhteessa olevien työntekijöiden viranhaltijoiden sopimusalan palkkasummasta.

Automaattiset eli prosentuaaliset palkanlisät korottuvat samassa suhteessa kuin tehtäväkohtainen palkka tai varsinainen palkka korottuu. Heijastusvaikutukset tulee ottaa huomioon kustannuslaskennassa, jotta sovittu kustannusvaikutus ei ylity eikä alitu. Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki paikallisen järjestelyerän piiriin kuuluville maksetut palkat työaikakorvauksineen lukuun ottamatta lomarahoja, lomakorvauksia tai tavanomaisesta kuukaudesta poikkeavia eriä. Palkkasummaan lasketaan myös sijaisten ja muiden määräaikaisten, osa-aikaisten, työnantajan edustajien ja muiden palkkahinnoittelun ulkopuolisten palkat. Järjestelyerä on laskettu maaliskuun 2024 palkkasummasta.

Paikallisesta järjestelyerästä on käyty paikallisneuvotteluja 18.4.2024, 15.5.2024 ja 21.5.2024. KVTES:n ja TS:n osalta neuvottelutulos on yksimielinen. OVTES:n järjestelyerästä ei päästy yksimielisyyteen.

Paikallisneuvottelupöytäkirjat ovat liitteenä. Lisäksi liitteenä on varhaiskasvatuksen ja yleissivistävän koulutuksen opetushenkilöstön kaikki voimassaolevat TVA perusteet ja tehtäväkohtaisten palkkojen korotukset 1.6.2024 alkaen.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 18

03.06.2024

Valmistelija

talouspäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy järjestelyerän kohdentamisen 1.6.2024

- paikallisneuvottelun 15.5.2024 mukaisesti, KVTES:n tehtäväkohtaiset palkankorotukset ja henkilökohtaiset lisät 1360 e ja TS:n tehtäväkohtaiset palkankorotukset ja henkilökohtaiset lisät 191 euroa.
- paikallisneuvottelun 15.5.2024 mukaisesti OVTES:n osalta henkilökohtaisiin lisiin 1655 euroa ja OVTES osio G 69 euroa sekä paikallisneuvottelun 22.5.2024 mukaisen työnantajan esityksen uusista TVA perusteista.

Päätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 2 Paikallisneuvottelun pöytäkirja 18.4.2024 / Paikalliset järjestelyerät
- Liite 3 Paikallisneuvottelun pöytäkirja 15.5.2024 / Järjestelyerät
- Liite 4 Paikallisneuvottelun pöytäkirja 21.5.2024 / Järjestelyerät / OVTES
- Liite 5 Opetushenkilöstön tva-perusteet ja tehtäväkohtaisten palkkojen korotukset 1.6.2024 alkaen

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 19

03.06.2024

Muut asiat

Khall hj 03.06.2024 § 19

Päätös

Muita päätettäviä asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 17, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 16, § 18**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pöytyän kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän kunnanhallituksen henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Käyntiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Sähköpostiosoite: kunta@poytya.fi
Puhelinnumero: 02 481 000 (ma-to klo 9-11)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pöytyän kunnan kirjaamosta.