

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

Aika 18.11.2024 klo 20:20 - 20:49

Paikka Kyrön toimipiste, Kehityksentie 6, 21800 Kyrö

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 32	Työterveyden toimintasuunnitelma vuodelle 2025	5
§ 33	Rehtorien työaikakorvaukset	6
§ 34	Korvauksen maksaminen Riihikosken yhtenäiskoulun rehtorin hallinnollisten tehtävien hoitamisesta	8
§ 35	Korvauksen maksaminen rehtorin hallinnollisten tehtävien hoitamisesta	9
§ 36	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hellstén Ari Rantala Joonas Lindgren Hilikka Loponen Marika Rauhansuu Anna Joki Mika Heinonen Jussi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Kunnanjohtaja Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Arvola Ulla-Riitta	Jäsen	

Allekirjoitukset

	Ari Hellstén puheenjohtaja	Jussi Heinonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	30 - 36	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytyällä 21.11.2024	
	Hilikka Lindgren pöytäkirjantarkastaja	Marika Loponen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.poytya.fi 25.11.2024

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 30

18.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall hj 18.11.2024 § 30

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 31

18.11.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall hj 18.11.2024 § 31

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Hilikka Lindgren ja Marika Loponen.

Pöytäkirjan tarkastus on 21.11.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilikka Lindgren ja Marika Loponen.
Pöytäkirjantarkastus on 21.11.2024.

Yt-toimikunta § 40
Kunnanhallituksen § 32
henkilöstöjaosto

06.11.2024
18.11.2024

Työterveyden toimintasuunnitelma vuodelle 2025

Yttoimik 06.11.2024 § 40

Vastuu työterveyshuollon järjestämisestä kuuluu työnantajalle. Työterveyshuolto on ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa. Tavoitteena on yhteistyössä edistää työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveydellisyyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä ja työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimivuutta.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan on kirjattu työterveyshuollon tavoitteet, sovitut toimintamallit ja sisältö. Työterveyshuoltoon sisältyvä sairaanhoito on työterveyspainotteista eli sen tehtävänä on tukea työkykyä ja ehkäistä työhön liittyviä sairauksia.

Suunnitelmassa on esitetty työpaikkaselvitysten kohteet tuleville vuosille. Vuodelle 2024 käyttöön otettua lyhytpsykoterapiapalvelua on tarkoitus jatkaa vuonna 2025.

Toimintasuunnitelmaa on valmisteltu yhteistyössä työterveyden edustajien kanssa.

Päätösehdotus Toimikunta merkitsee tiedoksi työterveyden toimintasuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös Merkittiin tiedoksi työterveyden toimintasuunnitelma vuodelle 2025.

Khall hj 18.11.2024 § 32
1/01.04.02.00/2023

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy työterveyden toimintasuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 1 Työterveyden toimintasuunnitelma 1.1.2025-31.12.2026
- Liite 2 Työterveyden terveystarkastukset 1.1.2025 alkaen / Terveystalo

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto § 33
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto § 33

05.09.2022

18.11.2024

Rehtorien työaikakorvaukset

Khall hj 05.09.2022 § 33

Elisenvaaraan ja Riihikosken koulujen rehtorien työmäärä on koulujen suunnittelu- rakennusprosessien aikana ollut ennakoitua suurempi. Rehtorien työaika on kokonaistyöaika, joka on soveltuvin osin peruskoulun/oppilaitoksen toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika.

Pöytäkirjamerkintä (OVTES)

Rehtorin tehtävät ovat osittain sellaisia, että niiden tekeminen toimistotyöajan puitteissa on vaikeaa sekä osittain sellaisia, jotka on tehtävä tai voidaan tarkoituksenmukaisesti tehdä muualla kuin koululla. Työmäärä vaihtelee lukuvuoden eri aikoina huomattavasti. Näistä syistä työaika muodostuu joustavaksi lukuvuoden eri aikoina ja päivittäinkin poiketen tältä osin toimistotyöajasta.

Ennen työvuoden alkua on rehtorille vahvistettava työaikasuunnitelma. Työaikasuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti.

Rehtorien työaikaa on selvitetty 23.8.2022 yhdessä rehtorien Mika Virtanen ja Minna Savon sekä sivistysjohtaja Marianne Mäkelän ja hallintojohtaja Paula Pekkolan kanssa. Tästä laadittu muistio on oheismateriaalina. Muistiossa selviää monet toimenpiteet, joilla on pyritty kohtuullistamaan rehtorien työmäärää mm. opetusvelvollisuuden vähentäminen, apulaisjohtajien työmäärän lisääminen hallinnollisiin tehtäviin ja eräiden tehtävien siirtäminen muille. Toimenpiteistä huolimatta rehtorien työmäärä on ylittynyt huomattavasti. Samassa neuvottelussa sovittiin toimenpiteistä, joilla rehtorien työaika on jatkossa virkaehtosopimuksen mukainen. Neuvottelussa päädyttiin maksamaan kertakorvauksena 3500 euroa yhtenäiskoulujen suunnittelu- ja rakennusprosessiin liittyvästä ennakoitua suuremmasta työmäärästä.

Valmistelija Hallintojohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyy kertakorvauksen 3500 euroa maksettavaksi rehtoreille.

Päätös Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen mukaisesti maksettavaksi kertakorvauksena 3 500 euroa yhtenäiskoulujen suunnittelu- ja rakentamisprosessiin liittyvästä ennakoitua suuremmasta työmäärästä sekä Riihikosken että Elisenvaaran yhtenäiskoulujen rehtoreille.

Khall hj 18.11.2024 § 33

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 33

05.09.2022

§ 33

18.11.2024

109/01.01.03/2022

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto on 5.9.2022 § 33 päättänyt Elisenvaaran ja Riihikosken yhtenäiskoulujen rehtoreille maksettavista kertakorvauksista edellä esitetyn mukaisesti. Korvaus perustuu yhtenäiskoulujen suunnittelu- ja rakentamisprosessiin liittyneeseen ennakoitua suurempaan työmäärään.

Elisenvaaran lukion rehtori Ari Höyssä on osana tehtäviään samoin osallistunut lukion tilojen suunnittelu-, rakennus- ja varustamisprosessiin. Höyssälle ei aiemmin ole maksettu korvausta ennakoitua suuremmasta työmäärästä tehtävissä.

Lukion rehtorin tehtävistä ja työmäärästä on keskusteltu rehtori Ari Höyssän, sivistysjohtaja Marianne Mäkelän ja hallintojohtaja Jussi Heinosen kesken. Oheismateriaalina olevaan suunnitelmaan / esitykseen ovat kootut toimenpiteet, joilla on pyritty tasoittamaan työmäärää; työmäärä myös lukion rehtorilla on kuitenkin ylittynyt, minkä myötä rehtorille esitetään maksettavaksi yhtenäiskoulujen rehtoreihin nähden vastaava, 3 500 €:n kertakorvaus lukion tilojen suunnittelu-, rakennus- ja varustamishankkeeseen liittyneestä ennakoitua suuremmasta työmäärästä. Tilanne työmäärän suhteen on tilojen suunnittelu-, rakennus- ja varustamisprosessin päätyttyä tasoittunut; lukion rehtorin ja sivistysjohtajan kesken 6.9.2024 pidetystä tapaamisesta laaditussa, oheismateriaalina olevassa muistiossa on kuvattu tilannetta sekä toimintatapoja työmäärän pitämiseksi tarkoitetun mukaisena.

Valmistelija

Hallintojohtaja, sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että Elisenvaaran lukion rehtori Ari Höyssälle maksetaan 3 500 euron suuruinen kertakorvaus lukion tilojen suunnittelu-, rakennus- ja varustamisprosessiin liittyneestä ennakoitua suuremmasta työmäärästä.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 34

18.11.2024

Korvauksen maksaminen Riihikosken yhtenäiskoulun rehtorin hallinnollisten tehtävien hoitamisesta

Khall hj 18.11.2024 § 34
273/01.01.03/2022

Perusopetuksen luokanopettaja, Riihikosken yhtenäiskoulun kehitysryhmän jäsen Eija Urpomäki on sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksellä 24.10.2024 § 1 nimetty hoitamaan rehtorin hallinnolliset tehtävät ja vastaavat, koulun toiminnassa ajankohtaiset tehtävät rehtorin ja apulaisrehtorin virkavapaan aikana ajalla 24.-25.10.2024. Tehtävien hoitamisesta maksettavasta korvauksesta todetaan päätöksessä päätettävän erikseen Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 2022-2025 sekä kunnan hallintosäännössä vahvistetun toimivallan mukaisesti. Nopealla aikataululla järjestettäväksi tulleessa tilanteessa ei tehtävien hoitoon varattavan tuntimäärän / välyksen etukäteinen vahvistaminen ole ollut mahdollista. Jatkoa ajatellen tarkoituksenmukaiseksi arvioidaan tuntivälyksen, jonka puitteissa vastaavissa tilanteissa toimitaan, vahvistaminen toistaiseksi voimassa olevana.

Kunnallisessa opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksessa 2022-2025, Osio B III luku 20 §, on sovittu rehtorin hallinnollisten tehtävien hoitamisesta maksettavasta korvauksesta (varsinainen palkka jaettuna luvulla 152 / työnantajan vahvistama työtunti). Työtunteja on rehtorin hallinnollisten tehtävien ja vastaavien, koulun toiminnassa ajankohtaisten tehtävien hoitamisesta Urpomäen ilmoittaman mukaan kertynyt 24.-25.10.2024 välisenä aikana yhteensä 7. Urpomäen varsinaisesta palkasta laskettuna on korvaus 29,23 € / tunti, eli yhteensä 204,61 €.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 72 §:n mukaan sivistysjohtaja päättää perusopetuksen rehtorin virkojen täyttämisestä. Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää virka- ja työehtosopimusten mukaisista harkinnanvaraisista palkantarkistuksista siltä osin kuin tehtävää ei ole annettu kunnanhallitukselle sekä suositussopimusten soveltamisesta.

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että perusopetuksen lehtori, Riihikosken yhtenäiskoulun kehitysryhmän jäsen Eija Urpomäelle maksetaan 204,61 €:n korvaus rehtorin hallinnollisten tehtävien ja vastaavien, koulun toiminnassa ajankohtaisten tehtävien hoitamisesta ajalla 24.-25.10.2024.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Korvauksen maksaminen rehtorin hallinnollisten tehtävien hoitamisesta

Khall hj 18.11.2024 § 35
215/01.01.03/2024

Pöytyän kunnan ylläpitämien perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion hallinnollisten tehtävien hoitamista varten ovat perustettuina ja täytettyinä virat seuraavasti:

- Elisenvaaran yhtenäiskoulu / rehtori, apulaisrehtori
- Riihikosken yhtenäiskoulu / rehtori, apulaisrehtori
- Yläneen yhtenäiskoulu / rehtori, apulaisjohtajan tehtävät osoitettu perusopetuksen lehtorin viran haltijalle
- Elisenvaaran lukio / rehtori, vararehtorin tehtävät osoitettu lukion lehtorin viran haltijalle

Apulaisrehtorien, apulaisjohtajan ja vararehtorin tehtäviin sisältyy tarvittaessa rehtorin sijaisena toimiminen. Pidempien sijaisuusjaksojen kyseessä ollessa päätetään sijaisuusjärjestelyistä erikseen. Tilanteissa, joissa sekä rehtori että apulaisrehtori / apulaisjohtajaksi nimetty opettajan / lehtorin viranhaltija / vararehtoriksi nimetty lehtorin viran haltija ovat lyhyen ajan samanaikaisesti virkavapaalla, tarkoituksenmukaista on rehtorin hallinnollisten tehtävien osoittaminen koulun / lukion opettajan- / lehtorinviranhaltijalle.

Kunnallisessa opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksessa 2022-2025, Osio B III luku 20 §, on sovittu yleissivistävän koulun rehtorin hallinnollisten tehtävien hoitamisesta opettajan viran haltijalle maksettavasta korvauksesta (varsinainen palkka jaettuna luvulla 152 / työnantajan vahvistama työtunti). Tarkoituksenmukaiseksi arvioidaan välyksen, jonka puitteissa tuntimäärä vahvistetaan, määrittäminen. Perustellusta syystä tuntimäärä voisi olla vahvistettavaan välykseen nähden suurempi.

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen edellä viitattu määräys ei koske apulaisrehtorin virkojen, joissa ei noudateta opetusvelvollisuustyöaika, haltijoita. Apulaisrehtorit toimivat rehtorien sijaisina toimenkuviinsa kuuluen ilman eri määräystä alle kaksi viikkoa kestävien sijaisuusjaksojen ajan, Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 2022-2025 Osio A 7 §:n mukaisesti. Rehtorin lyhytaikaisena sijaisena toimiminen on huomioitu apulaisrehtorien tehtäväkohtaisessa palkassa. Apulaisjohtajana ja vararehtorina toimivat opettajan / lehtorin viran haltijat kuuluvat määräyksen piiriin (OVTES 2022-2025, Osio B III luku 20 §).

Rehtorin hallinnollisten tehtävien hoitamisesta maksettavaa korvausta koskevaa asiaa on osana valmistelua käsitelty opetushenkilöstön edustajan kanssa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla annetun lain 449/2007 mukaisesti. Pöytäkirja 11.11.2024 pidetystä yhteistoimintaneuvottelusta on oheismateriaalina.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 72 §:n mukaan sivistysjohtaja päättää perusopetuksen rehtorin virkojen täyttämisestä. Hallintosäännön 29 §:n

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 35

18.11.2024

mukaan kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää virka- ja työehtosopimusten mukaisista harkinnanvaraisista palkantarkistuksista siltä osin kuin tehtävää ei ole annettu kunnanhallitukselle sekä suositussopimusten soveltamisesta. Hallintosäännön 57 §:n mukaan toimielin ja viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Valmistelija

Hallintojohtaja, sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että perusopetuksen ja lukion opettajan- / lehtorinviranhaltijalle, joka nimetään oman virkansa ohella lyhytaikaisesti hoitamaan rehtorin hallinnolliset tehtävät, maksetaan korvaus siten, että vällys, jonka puitteissa tuntimäärä vahvistetaan, on 1-3 tuntia / työpäivä, ja kokonaisen työviikon (5 työpäivää) kyseessä ollessa, kun ajanjakso on etukäteen tiedossa, 4-10 tuntia / viikko. Perustellusta syystä voi tuntimäärä olla välykseen nähden suurempi. Tuntimäärän vahvistamisesta päättää rehtorien esihenkilönä toimiva sivistysjohtaja. Korvaus maksetaan viranhaltijalle muutoin maksettavan tehtäväkohtaisen palkan ja muiden palkanosien lisäksi. Korvauksen maksaminen koskee myös apulaisjohtajaksi nimettyä opettajan / lehtorin viranhaltijaa sekä vararehtoriksi nimettyä lehtorin viran haltijaa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 36

18.11.2024

Muut asiat

Khall hj 18.11.2024 § 36

Päätös

Muita päätettäviä asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 33, § 34, § 35**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pöytyän kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Käyntiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Sähköpostiosoite: kunta@poytya.fi
Puhelinnumero: 02 481 000 (ma-to klo 9-11)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pöytyän kunnan kirjaamosta.