

LIITE ELISENVAARAN LUKION OPETUSSUUNNITELMAAN (voimassa 1.8.2021 alkaen)



ELISENVAARAN LUKION OHJAUSSUUNNITELMA

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	3
1. Ohjaustyön suunnitelma	4
1.1 Ohjauksen tavoite	4
2. Työnjako ja vastuut	4
2.1. Opiskelija	4
2.2. Opiskelijakunta	5
2.3. Tutorit	6
2.4. Aineenopettaja	7
2.5. Ryhmänohjaaja	7
2.6. Opinto-ohjaaja	8
2.7. Rehtori	9
2.8. Vararehtori	9
2.9. Toimistosihteeri	9
2.10. Opiskeluhoito	9
3. Ohjauksen toteutus opintojen aikana	10
3.1. Ryhmänohjaajan ohjaustyö	10
3.2. Yhteistyö huoltajien kanssa	10
3.3. Opinto-ohjaajan ohjaustyö	11
3.4. Opinto-ohjauksen lukiokurssit	13
4. Hyvän ohjauksen kriteerit ja niiden toteutuminen	14
4.1. Riittävä ja monipuolinen ohjaus	14
4.2. Aktiivisuuden, osallisuuden ja vastuullisuuden tukeminen	14
4.3. Ohjaus on yhteistä työtä	15
4.4. Osaava ja ammattitaitoinen henkilöstö	15
4.5. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen	15
4.6. Ohjaussuunnitelma	16
4.7. Koulutuksen nivelvaiheet	16
4.8. Ohjaus koulutukseen ja uravalintoihin liittyvien päätösten tukena	17
4.9. Työelämätaidot ja työelämään tutustuminen	17
4.10. Vuorovaikutteinen yhteistyö ohjauksen tukena	18
4.11. Ohjauspalveluista tiedottaminen	18
4.12. Hyvän ohjauksen kriteerit osana paikallista laatu järjestelmää	18
5. Ohjaustyössä ja lukio-opintojen aikana käytettävät lomakkeet	19
5.1. Ainevalintakortti	19
5.2. Arvosanan muutos suoritusmerkinnäksi	19
5.3. Anomus kurssin suorittamiseksi opetukseen osallistumatta	19

1. Ohjaustyön suunnitelma

Ohjaustyö Elisenvaaran lukiossa on palvelujärjestelmä, jonka avulla edistetään opiskelijan opiskeluvalmiuksia ja sosiaalista kypsymistä, lisätään ura- ja elämänsuunnittelun kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä lisätään hyvinvointia lukiossamme. Lisäksi tavoitteena on edistää lukion merkitystä seutukunnan kehittäjänä.

1.1 Ohjauksen tavoite

Ohjauksen tehtävänä on edistää koulutuksellista ja alueellista tasa-arvoa. Hyvällä ohjauksella parannetaan etnistä ja sukupuolten välistä tasa-arvoa, lisätään opiskelijoiden hyvinvointia sekä ehkäistään syrjäytymistä. Ohjaus on jatkuvaa, vuorovaikutteista ja tavoitteellista toimintaa opiskelijan oppimisen, kasvun ja kehityksen tueksi.

Tavoitteena on, että opiskelija pystyy opiskelemaan täysipainoisesti koko lukion ajan, kykenee kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan sekä löytämään omat yksilölliset oppimisen tapansa ja vahvuutensa opiskelijana. Ohjauksen avulla autetaan ja tuetaan opiskelijaa kuulumaan ryhmään ja toimimaan ryhmän jäsenenä. Opiskelija on ohjauksessa aktiivinen ja osallistuva. Tavoitteena on ohjata opiskelijaa itsenäisyyteen ja vastuullisuuteen siten, että hän pystyy suunnittelemaan oman henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmansa, tunnistamaan opiskeluunsa liittyviä ongelmia ja etsimään tietoa saadakseen apua näihin ongelmiin.

Ohjauksella lisätään opiskelijan itsetuntemusta ja edistetään opiskeluvalmiuksien kehittymistä ja opintojen sujumista. Tavoitteena on tukea opiskelijaa omaan ammatinvalintaan ja jatko-opintopaikkaa liittyvissä kysymyksissä, valinta- ja päätöksentekotilanteissa sekä ohjata ja tukea häntä erilaisissa elämäntilanteisiin liittyvissä kysymyksissä. Lukion ohjaustoimintaan osallistuu koko opettaja- ja ohjaushenkilöstö. Opinto-ohjaajalla on päävastuu opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä sekä ohjauksen kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta. Ohjaustyössä myös yhteistyö huoltajiin on tärkeällä sijalla.

1.2 Säädösperusta

Ohjaussuunnitelman pohjana ovat opetushallituksen tiedotteen 41/2014 (16.6.2014) mukaiset hyvän ohjauksen kriteerit. Ohjaussuunnitelma on päivitetty vastaamaan lukiolain (714/2018) ja valtioneuvoston asetuksen lukiokoulutuksesta (810/2018), oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) ja lukion opetussuunnitelman perusteiden (7.11.2019) vaatimuksia.

2. Työnjako ja vastuut

2.1. Opiskelija

Opiskelija opiskelee aktiivisesti ja tavoitteellisesti oman opiskelusuunnitelman mukaan ja

pyrkii valmistumaan lukiosta kolmessa vuodessa.

Opiskelija:

- Laatii opinto-ohjaajan ja tutorien avustuksella 9. luokan keväällä kurssisuunnitelman 1.lukuvuodelle Wilmaan
- Hän päivittää suunnitelmaa tarvittaessa jaksoittain annetun aikataulun mukaan.
- Hankkii oppikirjat ja muut opiskelussa tarvittavan materiaalin sekä huolehtii että oppikirjat ja työkirjat on aina hankittu valmiiksi ennen jakson alkua
- Sitoutuu käymään säännöllisesti oppitunneilla ja tekemään häneltä vaaditut tehtävät ja osallistumaan vaadittuihin näyttöihin, joihin arviointi perustuu.
- Perehtyy opintojen alussa järjestettävillä TVT- ja opinto-ohjauksen luokkatunneilla tietojärjestelmien käyttöön ja ohjauksessa käytettäviin lomakkeisiin ja ohjaushenkilöstön työkuviin.
- Tutustuu lukiolain ja oman koulun edellyttämiin läsnäolo-ohjeisiin.
- Sairauspoissaoloissa huoltaja tekee ilmoituksen ryhmänohjaajalle. Yli 18 – vuotias opiskelija, joka ei ole antanut huoltajalle lupaa selvittää poissaoloja, selvittää ne itse joko lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksella.
- Muihin tarvittaviin poissaoloihin huoltaja/opiskelija anoo luvan lukion käytänteiden mukaisesti.
- Pyytää apua kun tarvitsee ohjausta ja tukea opintoihin.
- Seuraa oman opiskelusuunnitelmansa toteutumista ja päivittää sitä siten, että ohjaushenkilöstön on mahdollista seurata suunnitelmassa tapahtuneita muutoksia.
- Tarkentaa keväällä opiskelusuunnitelmaansa seuraavaksi lukuvuodeksi tekemällä kurssivalinnat uudelle lukuvuodelle
- Opintojen sisältöjä ja ylioppilaskirjoituksia suunnitellessaan pohtii valintojaan suhteessa jatkokoulutussuunnitelmiinsa.
- Ilmoittautuu Wilmassa yo-kokeisiin ohjeiden mukaisesti ja annettuihin määräaikoihin mennessä.
- Osallistuu yo-kokeisiin laatimansa suunnitelman mukaan.
- Hakeutuu kevään (tai syksyn) yhteishaussa jatko-opintoihin itsenäisesti tai opinto-ohjaajan opastamana

2.2. Opiskelijakunta

Lukiossa toimii opiskelijakunta, johon kaikki oppilaat kuuluvat. Opiskelijakuntatoiminnassa oppilaat voivat osallistua koulun työskentelyn järjestämiseen, järjestää oppilaiden yhteistoimintaa, tehdä ehdotuksia ja antaa lausuntoja.

Opiskelijakunnalla on useita tehtäviä, jotka myös vaikuttavat siihen, millaista on opiskelu ja viihtyminen lukiossa. Opiskelijakunta valitsee vuosittain puheenjohtajan. Eri vuosikurssit valitsevat lukuvuoden alkaessa ryhmiensä edustajat opiskelijakunnan hallitukseen. Opiskelijakunnan hallitus valitsee keskuudestaan sihteerin ja rahastonhoitajan sekä edustajat muihin erillistehtäviin.

Opettajakunta valitsee kevään kokouksissa opiskelijakunnan vastuopettajan tai –opettajat.

Opiskelijakunnan hallituksen tehtävät:

- Antaa lausuntoja opiskeluun ja ympäristöviihtyvyyteen liittyvissä asioissa.
- Järjestää virkistystoimintaa.
- Huolehtii lukion yleisestä viihtyvyydestä.
- Opiskelijakunnan hallitus edustaa opiskelijoita koulun ja kunnan päätöksenteossa.

2.3. Tutorit

Tutorit ovat tulevien ja uusien opiskelijoiden vertaisohjaajia, jotka opastavat, ohjaavat, auttavat ja tukevat. He osallistuvat nivelvaiheyhteistyöhön opastamalla aloittavia opiskelijoita mm. ainevalinnoissa ja madaltavat kynnystä astua oppilaitokseen. Tutoreiden toiminnan tavoitteena on opiskelun keskeyttämisen ehkäisy, edistää opiskelun etenemistä sekä innostaa opiskeluun ja muuhun toimintaan. Myös lukion yhteishengen parantaminen ja lukiolaisylpeyden vahvistaminen ovat osa tutoreiden toimintaa. Tutoreiden ohjaavana opettajana toimii opinto-ohjaaja tai opettajainkokouksessa tehtävään valittu opettaja.

Ennen opintojen alkamista:

- Syyslukukaudella osallistuvat Elisenvaaran lukion esittelyyn 9. luokkien lukioillassa
- Käyvät 9.-luokkien opo-tunneilla kertomassa lukiosta ja omista kokemuksistaan abeja apuna käyttäen. Mahdollisuuksien mukaan järjestävät 9.-luokille tapahtuman, nk. tutustumisaamupäivän, lukuvuoden lopulla.
- Opastavat 1. lukuvuoden kurssivalintojen teossa.
- Osallistuvat nivelvaiheyhteistyön kehittämiseen tuomalla esille omia näkemyksiään kehityskohteista, jotka helpottavat 9. luokkalaisten lukion aloittamista.

Opintojen alkuvaiheessa, 1.vuoden syksyllä:

- Ensimmäisenä päivänä tutorit toimivat ohjaajina ja oppaina sekä osallistuvat ryhmänohjaajan tunnille
- Suunnittelevat ja toteuttavat ryhmäytymispäivän yhteistyössä ryhmänohjaajien, opon ja rehtorin kanssa, mahdollisesti nuorisotoimen kanssa.
- Pitävät tutortunteja omille ryhmilleen ennen koeviikkoa.

Opintojen etenemisvaiheessa (käytännössä 1.-lk:n opiskelijoille) tutor

- Toimii vertaisohjaajana, ottaa vastuuta uusista opiskelijoista, ohjaa ja opastaa järjestää lukion esittelykierroksen tarvittaessa (uusille opiskelijoille tai lukion vierailijoille).
- Tutustuttaa opiskelijoita paremmin toisiinsa, ryhmäyttää, opastaa ja antaa vinkkejä opiskeluun ja kurssivalintoihin (myös vuosiluokkarajojen yli).
- Auttaa rekrytoimaan uudet tutorit hiihtoloman tienoilla, suunnittelee ja toteuttaa uusien tutoreiden koulutus- ja ryhmäytymispäivän.
- Miettiä uusien tutoreiden kanssa tutortoiminnan kehittämisen keinoja

2.4. Aineenopettaja

Aineenopettajan tehtävänä on ohjata opiskelijaa opettamansa oppiaineen opiskelussa sekä auttaa tätä kehittämään ja oppimaan oppimisen taitoja ja oppimisen valmiuksia.

Aineenopettajan ohjaustehtävät:

- Tiedottaa opiskelijoille oman aineensa kursseista ja niiden suoritusjärjestyksestä.
- Ohjaa opiskelijoita opettamansa aineen opiskelussa ja ohjata kehittämään opettamansa aineen opiskelutekniikkaa.
- Oppimisen ohjaus ja opintomenestyksen seuranta. Ongelmista tiedottaminen ryhmänohjaajalle ja opinto-ohjaajalle.
- Informoi tarvittaessa opiskelijoita oman aineensa kilpailuista ja mahdollisuudesta hakea alan kesäkursseille.
- Puuttuu ajoissa yhdessä ryhmänohjaajien kanssa opiskelijoiden lisääntyneisiin poissaoloihin, käyttäytymisessä tai opintomenestyksessä tapahtuviin muutoksiin.
- Ohjaa oman aineen yo-kirjoituksiin valmistautumisessa.
- Opastaa tarvittaessa kurssin itsenäiseen opiskeluun.
- Järjestää opiskelijalle tukiopetusta tarvittaessa.
- Kirjaa Wilmaan opiskelijan poissaolot ja tiedottaa ryhmänohjaaja ja opinto-ohjaajaa, mikäli selvittämättömien poissaolojen määrä ylittää sallitun rajan.
- Vuosittaisen lukuvuositedotteen ja opinto-oppaan suunnitteluun osallistuminen. Osallistuminen vanhempainiltoihin tarvittaessa.
- Ohjaa opiskelijaa tarvittaessa ottamaan yhteyttä erityisopettajaan

2.5. Ryhmänohjaaja

Ryhmänohjaajalla on keskeinen rooli oman ryhmän ohjauksessa. Hän on avainhenkilö, jonka puoleen sekä opiskelijat että heidän vanhempansa voivat ensisijaisesti kääntyä erilaisissa kysymyksissä.

Ryhmänohjaajan ohjaustehtävät:

- Vastaa ryhmänsä lähiohjauksesta ja tiedottamisesta.
- Tukee opinto-ohjaajan työtä lukion toimintatapoihin ja työskentelymuotoihin perehdyttämisessä.
- Tutustuu ryhmänsä opiskelijoihin sekä yksilöinä että ryhmänä opintojen alkuvaiheessa.
- Antaa tarvittaessa henkilökohtaista ja pienryhmäohjausta.
- Edistää yhteisöllisyyttä.
- Pitää yhteyttä huoltajiin.
- Seuraa opiskelijoiden opintojen etenemistä ja puuttuu erityisesti etenemisesteisiin ja heikkenevään opintomenestykseen.
- Vastaa ryhmänohjaustuokioiden pitämisestä.
- Puuttuu ajoissa yhdessä rehtorin ja aineenopettajien kanssa opiskelijoiden lisääntyneisiin poissaoloihin, käyttäytymisessä tai opintomenestyksessä tapahtuviin muutoksiin ja opiskeluvaikeuksiin ja tiedottaa niistä opiskeluhuollon henkilölle (kuraattori/opinto-ohjaaja) ja alaikäisten opiskelijoiden osalta myös huoltajille.

- Toimii opetushenkilöstön yhteydenpitäjän opiskelijaa koskevissa opiskeluhuoltotoimissa

2.6. Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaajalla on päävastuu ohjauksen kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta. Opinto-ohjaajan vastuulla on ohjaussuunnitelman laatiminen ja päivittäminen. Opinto-ohjaaja vastaa opinto-ohjauksen järjestämisestä yhdessä rehtorin kanssa.

Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijaa opinnoissa lukioaikana ja huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee siirtyessään jatko-opintoihin ja työelämään. Opinto-ohjauksen tavoitteena on antaa opiskelijoille tietoa koko ajan uudistuvasta koulutusjärjestelmästä ja työelämästä, vahvistaa päätöksentekotaitoja, elämänhallintaa ja kasvua terveeseen aikuisuuteen sekä antaa valmiuksia tehdä viisaita valintoja.

Opinto-ohjaaja:

- Vastaa opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä sekä ohjauksen kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta yhteistyössä rehtorin, vararehtorin ja ryhmäohjaajien kanssa.
- Antaa luokkamuotoista, henkilökohtaista ja pienryhmäohjausta.
- Vastaa jatkokoulutus- ja ammattisuunnitelmiin liittyvistä ohjauksellisista kysymyksistä ja huolehtii siitä, että opiskelijat oppivat käyttämään tarjolla olevia tietolähteitä ja yhteiskunnan tarjoamia ohjaus-, neuvonta- ja tietopalveluita.
- Tiedottaa mahdollisuuksista suorittaa muissa oppilaitoksissa lukiokursseja.
- Selvittää opiskelijan lukio-opintoihin hyväksyttävien muualla suoritettujen opintojen perusteet.
- Vastaa opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimisesta ja päivittämistä wilmaan
- Ohjaa opiskelijan yo-kirjoitussuunnitelmaa suhteessa ammatinvalintatoiveisiin.
- Seuraa opiskelijan yo-suunnitelman toteutumista.
- Vastaanottaa yo-ilmoittautumiset ja tarkastaa ne.
- Keskustelee opiskelijan kanssa tilanteesta, kun hän tekee anomuksen arvosanan muuttamisesta suoritusmerkinnäksi.
- Ohjaa opiskelijaa mikäli opiskelija on eroamassa lukio-opinnoista kesken lukuvuoden ja ottaa opiskelijalta tarvittaessa tiedonsiirtoluvan.
- Opiskelijan erotessa ilmoittaa tilanteen myös etsivään nuorisotyöhön, ellei sitä ole tehty opiskeluhuollon toimesta.
- Vastaa ammattikorkeakoulu- ja yliopistovierailuista.
- Vastaa neljännen vuoden opiskelijoiden ja aikuisopiskelijoiden ryhmäohjauksesta yhdessä rehtorin kanssa. Tehtävänjaosta sovitaan lukuvuosittain.
- Tekee yhteistyötä peruskoulujen, ammattiopistojen, työvoima-, koulu- ja muiden viranomaisten kanssa
- Kehittää nivelvaiheyhteistyötä lähiseudun yläkoulujen kanssa.

2.7. Rehtori

Rehtorin vastuulla on luoda ohjaukselle sellaiset toimintamahdollisuudet, että erilaisten ohjausmenetelmien ja työnjakojen toteuttaminen onnistuu. Tukea omalla toiminnallaan opinto-ohjaajan ja opettajien keskinäistä yhteistyötä ja ohjaustoiminnan suunnittelua.

Rehtori:

- Pitää alkaville opiskelijoille katsauksen lukion toiminnasta ja järjestyssäännöistä.
- Keskustella opiskelijan kanssa lukiosta eroamisesta kesken opintojen ja allekirjoittaa eroanomuksen.
- Vastaa kurinpitotoimista erillisen suunnitelman mukaan.
- Tiedottaa opiskelijoita opinto-ohjauksen tunneilla ja huoltajia Huoltajien illoissa säännöistä ja määräyksistä, jotka ohjaavat lukio-opintojen ja ylioppilastutkinnon suorittamista.
- Vastata turvallisen koulu- ja työympäristön kehittymisestä.
- Vastata lukion toimintaohjeiden päivittämisestä.
- Vastata lakien ja asetuksen antamien määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

2.8. Vararehtori

Rehtorin poissa ollessa vararehtori vastaa rehtorin tehtävistä

2.9. Toimistosihteeri

Toimistosihteerin vastuulla on:

- Ennen opintojen alkua: Valmistella yhteishakuun liittyvät asiat ja lähettää lukioon päässeiden yhteishakukirjeet.

Opintojen alkaessa ja opintojen aikana:

- Hoitaa koulumatkatukiasiat, opintokorttiasiat, Wilman tunnukset ja muut rekisteröintiasiat.
- Antaa Wilman tunnukset myös huoltajille.
- Ohjata opiskelijoita opintotukiin liittyvissä kysymyksissä ja auttaa opintotukianomusten täyttämistä.
- Antaa pyynnöstä opiskelijoille opiskelijatodistukset.
- Opastaa vakuutus- ja tapaturma-asioissa.
- Opastaa yo-tutkintoon liittyvissä käytännön asioissa.
- Laatii opiskelijahuoltoa koskevat lomakkeet wilmaan.

2.10 Erityisopettaja

- Toteuttaa erityisopetusta ryhmä- ja yksilöopetuksena OPSin mukaisesti

- Erityisopettaja päivittää henkilökohtaiset opintosuunnitelmat wilmaan erityisopetuksen osalta.
- Tekee lukitestauksen ja ohjaa opiskelijoita hakemaan erityisjärjestelyjä kokeissa ja ylioppilaskirjoituksissa.

2.10. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoollon osalta toimitaan Pöytyän sivistyslautakunta 13.6.2018 (§54) vahvistaman opiskeluhooltosuunnitelman mukaan.

3. Ohjauksen toteutus opintojen aikana

3.1. Ryhmänohjaajan ohjaustyö

- Ryhmänohjaaja tutustuu oman ryhmänsä opiskelijoihin tavoitteenaan saada heidät arvioimaan omia opiskeluvalmiuksiaan, voimavarojaan, saamaansa tukea ja motivaatiotaan.
- Ensimmäisenä päivänä ro opastaa koulutyössä ja tarkista ensimmäisenjakson lukujärjestyksen.
- Ryhmänohjaajat ja opo osallistuvat ryhmäytymispäivän suunnitteluun ja toteutukseen alkaville ryhmille.
- Ryhmänohjaajat osallistuvat Huoltajien illan suunnitteluun ja toteutukseen syksyllä ja pitävät huoltajiin yhteyttä puhelimitse tai/ja Wilman välityksellä.
- Seuraavat poissaoloja ja opintojen edistymistä ja pyrkivät varhaiseen puuttumiseen ongelmatilanteissa.
- Pitävät viikoittaiset ryhmänohjaustuokiot.
- Huolehtivat yhteistyössä opinto-ohjaajan kanssa, että opiskelijat keväällä tekevät seuraavan lukuvuoden kurssivalinnat
- Ohjaavat tukea tarvitsevat opiskelijat opinto-ohjaajalle.
- Opiskelijan kokonaiskurssimäärän valmistumisen seuranta ja yhteydenpito opiskelijaan tilanteen mukaan

3.2. Yhteistyö huoltajien kanssa

Yhteistyö ennen opintojen alkua:

- Peruskoulun vanhempainilloissa opinto-ohjaaja ja rehtori tiedottavat lukio-opinnoista ja hakemisesta lukioon.
- Tarvittaessa järjestetään myös tapaamisia huoltajien, oppilaan ja opinto-ohjaajan kanssa lukioon hakua suunniteltaessa.
- Lukioon hakenut täyttää ainevalintakortin, jonka myös huoltajat allekirjoituksellaan hyväksyvät.

Yhteistyö opintojen alkaessa:

- Opiskelijan huoltajat kutsutaan lukio-opintojen alkuvaiheessa Huoltajien iltaan, jossa heille jaetaan Wilma-tunnukset ja tilaisuudesta poissa olleille lähetään tunnukset.
- Huoltajien illassa rehtori, ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja ja joku seuraavista (osallistujavuoro on vuorovuosittain) kuraattori, terveydenhoitaja tai koulupsykologi kertovat lukion käytänteistä ja omasta roolistaan ohjaustyössä. Tilaisuudessa on myös esillä sen hetkinen ajankohtainen teema lukiossa opiskeluun, opiskeluhuoltoon, ohjaustyöhön ja/tai tukipalveluihin liittyen. Ryhmänohjaaja kokoaa tilaisuuden päätteeksi oman ryhmänsä opiskelijoiden huoltajat tutustuttamalla oppilaitokseen ja ryhmänohjaajan rooliin ohjaustyössä.

Yhteistyö opintojen kuluessa ja päätösvaiheessa:

- Lukio tiedottaa tapahtumista Wilmassa ja huoltajien edellytetään aktiivisesti seuraavan Wilman kautta tulevaa tiedottamista.
- Huoltajia kannustetaan ottamaan yhteyttä myös lukioon tarpeen vaatiessa. Lukion nettisivuilla julkaistaan lukio-opintoihin liittyvää materiaalia (opetussuunnitelma, lukuvuositedote, kurssitarjotin ja työjärjestys, kirjaluetelot yms. opiskelijalle välttämätön materiaali), joka on tällöin myös huoltajien luettavana.
- Ryhmänohjaajalla on ensisijainen vastuu pitää yhteyksiä huoltajiin, kun tiedotettavaa tulee.
- Erityishuolien kohdalla sovitaan erikseen, kuka on yhteydessä huoltajaan, kun se on opiskelun sujumisen kannalta välttämätöntä.
- Opintomatkoista tiedotetaan huoltajille.
- Rehtori tiedottaa yo-kirjoituksista kakkosvuosikurssin huoltajille ja opinto-ohjaaja jatko-opinnoista kolmosvuosikurssin huoltajille Huoltajien illoissa.

3.3. Opinto-ohjaajan ohjaustyö

Ohjaus ennen opintojen alkamista:

- Lukion esittelyn suunnittelu ja toteutus yhdessä tutorien sekä muiden opiskelijoiden kanssa.
- Tutustumiskäyntien järjestäminen lukiolle.
- Lukion esittelyillan suunnittelu yhteistyössä rehtorin, ryhmänohjaajien ja aineenopettajien kanssa.
- Huoltajien illoissa tiedottaminen lukio-opinnoista.
- Nivelvaiheen tietojen siirto yhteistyössä peruskoulujen oppilaanohjaajien kanssa.
- Järjestetään Elisenvaaran lukioon ykkössijalla hakeneille 9. luokkalaisille ryhmäytystapahtuma: jonka aikana tutustutaan tuleviin vuosikurssikavereihin, ryhmänohjaajiin, tutoreihin ja lukion käytänteisiin.
- Tarvittaessa neuvottelut huoltajien kanssa opiskelijan lukioon hakua suunniteltaessa.
- Lukion tulijoiden ryhmäjaon suunnittelu yhteistyössä rehtorin kanssa. Ohjaus opintojen alkuvaiheessa

1.vuoden syksyllä:

- 1. jakson OP1-kurssin tuntien sijoittelusta sopiminen rehtorin ja ryhmäohjaajien kanssa uuden opiskelijan lukio-opintoihin perehdyttämiseksi.
- Henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) laatimisen ohjaaminen
- Ohjaus tarvittaessa kurssivalinnoissa.
- Tutustuminen oppilaitosyhteistyönä tarjottavien kurssien tekemiseen. Huomio on erityisesti korkeakoulujen tarjoamissa opinnoissa.

Ohjaus opintojen jatkuessa ja eri vuosiryhmissä

- Opetuksen järjestäminen OP1-, OP2- ja OP3- kurssien osalta.
- Henkilökohtaisten opetussuunnitelmien päivittäminen yhdessä opiskelijan kanssa
- Kesken vuoden lukioon tulleiden opiskelijoiden henkilökohtaisten opintosuunnitelmien laadinta ja seuranta.
- Kesken lukuvuoden eroavien osalta opinto-ohjaaja käy keskustelut opintojen jatkamisesta toisen asteen oppilaitoksessa ja ohjaa hakuprosesseissa. Eroava opiskelija ilmoitetaan myös etsivän nuorisotyön edustajille.
- Pyritään tarjoamaan henkilökohtainen ohjaus jokaiselle opiskelijalle vähintään kerran lukuvuoden aikana.
- Ohjaus ainevalinta- tai muissa muutostilanteissa.
- Ohjaus jatko-opintojen suunnittelussa ja ammatinvalinnassa, myös itsenäisesti hakemalla tietoa netin välityksellä.
- Ohjata ja tukea elämänsuunnittelun ja -hallinnan taidoissa.
- Välittää tietoa työ- ja elinkeinoelämästä sekä yrittäjyydestä.
- Järjestää mahdollisuuksia tutustua eri ammatteihin ja työelämään ja opiskeluun muissa oppilaitoksissa.
- Ohjata opiskelija hyödyntämään korkeakouluyhteistyönä tarjottavia kursseja
- Ohjata siten, että opiskelija osaa etsiä tietoa muiden maiden tarjoamista opiskelumahdollisuuksista ja työskentelystä ulkomailla.

Ohjaus opintojen loppuvaiheessa:

- Seuraa lukio-opintojen valmistumista (pakollisten ja valtakunnallisten opintojen toteutuminen sekä vähintään 150 opintopisteen kertyminen) yhteistyössä rehtorin ja ryhmäohjaajien kanssa.
- Ohjaa abien jatko-opintosuunnitelmia henkilökohtaisissa ohjauksissa.
- Seuraa yo-tuloksia ja ohjaa tarvittaessa uusimaan ja/tai täydentämään yo-kokeita.
- Ohjaa jatko-opintojen haussa, kevään yhteishaun lisäksi myös täydennyshaut kesällä ja yhteishaut syksyllä tammikuussa alkavaan koulutukseen.
- Neuvoa tarvittaessa työpaikan haussa.

Ohjaus valmistumisen jälkeen:

- Kehitetään seurantamenetelmä, jolla seurataan opiskelijoiden sijoittumista jatko-opintoihin ja työelämään.
- Käytetään mahdollisuuksien mukaan lukiosta valmistuneita jatko-opinnoissa olevia opiskelijoita lukion oppitunneilla.
- Tarjotaan mahdollisuus ohjaukseen ensimmäisenä vuotena valmistumisen jälkeen.

Opiskelijan henkilökohtaisen ohjauksen keskeiset asiat eri vuosiryhmissä:

- Opintojen eteneminen.
- Kurssien itsenäinen suorittaminen.
- Oppimismotivaatio
- Poissaolot ja mahdolliset sosiaaliset ongelmat.
- Opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman päivittäminen ja seuranta.
- Yo-tutkinnon suunnittelu.
- Jatko-opintojen suunnittelu ja hakeutuminen.
- Opintojen keskeyttämisen käsittely ja tiedonsiirto uuteen kouluun.

3.4. Opinto-ohjauksen lukiokurssit

1. Minä opiskelijana (OP1)

Moduulin tavoitteena on

- tunnistaa ja osaa sanoittaa vahvuuksiaan, osaamistaan ja kiinnostuksen kohteitaan
- tuntee lukio-opintojen käytänteet ja opintojen rakenteen
- asettaa valintojaan tärkeysjärjestykseen suhteessa omiin suunnitelmiinsa
- osaa lukiossa tarvittavat opiskelutaidot ja -menetelmät sekä työtavat
- tunnistaa henkilökohtaisen opintosuunnitelman merkityksen urasuunnittelun kannalta
- osaa suunnitella opintojaan suhteessa ylioppilastutkinnon suorittamiseen liittyviin vaatimuksiin
- ymmärtää, miten tehdyt valinnat vaikuttavat mahdollisuuksiin hakeutua jatko-opintoihin
- osaa suunnitella ajankäyttönsä siten, että selviytyy opiskelun ja muun elämän vaatimuksista
- tunnistaa tapoja edistää hyvinvointiaan ja toimintakykyään.

Keskeiset sisällöt

- henkilökohtainen opintosuunnitelma: opiskelu-, ylioppilastutkinto- sekä jatko-opinto- ja urasuunnitelma
- itsetuntemus ja omat vahvuudet sekä oman osaamisen monipuolinen tunnistaminen, kehittäminen ja dokumentointi
- toimijuus, arjen- ja elämäntaitotaidot, minäpystyvyys sekä toimintakyky
- hyvinvointi, opiskelukyky, tasapainoinen elämä
- opiskelu- ja tiedonhankintataidot, oppimaan oppiminen
- jatko-opintoihin ja tulevaisuuden suunnitteluun liittyvät tietolähteet, digitaaliset ohjauspalvelut ja hakujärjestelmät
- työelämään sekä toisen ja korkea-asteen koulutuspaikkoihin tutustuminen
- lukio-opintojen kannalta kulloinkin ajankohtaiset asiat

2. Jatko-opinnot ja työelämä (OP2)

Moduulin tavoitteena on, että opiskelija

- osaa suunnitella tulevaisuuttaan sekä tuntee koulutusvaihtoehtoja ja työelämän mahdollisuuksia muuttuvassa maailmassa
- syventää osaamistaan itsetuntemuksen sekä elämänsuunnittelu- ja elämänhallintataitojen osalta
- tunnistaa ja osaa sanoittaa sekä dokumentoida osaamistaan
- tuntee keskeiset työelämätaidot ja osaa arvioida osaamistaan suhteessa niihin
- tuntee työelämän ja työllistymisen eri muotoja sekä ymmärtää yhteiskunnan ja talouden muutosten merkityksen työllisyyden näkökulmasta
- tuntee yrittäjyyden eri muotoja ja osaa arvioida omaa suhdettaan yrittäjyyteen
- tuntee kansainvälisiä koulutus- ja työllistymisvaihtoehtoja
- osaa toimia monikulttuurisissa toimintaympäristöissä
- tuntee itsensä kannalta olennaiset jatkokoulutusvaihtoehdot ja niiden pääsyaatimukset sekä valintaprosessit
- osaa hakea töitä ja tunnistaa erilaisia työllistymismahdollisuuksia.

Keskeiset sisällöt

- henkilökohtaisen opinto-, ylioppilastutkinto- sekä jatko-opinto- ja urasuunnitelman päivittäminen
- jatko-opintojen ja tulevaisuuden suunnittelu, jatko-opintoihin hakeutuminen Suomessa ja ulkomailla
- työelämätietous ja -taidot, yrittäjyys muuttuvassa ja monimuotoisessa maailmassa
- työelämään sekä jatko-opintoihin tutustuminen ja kokemusten hankkiminen
- oman talouden hallinta, opintotuki ja asuminen
- oman hyvinvoinnin edistäminen
- tulevaisuuden ennakointiosaaminen sekä kyky tunnistaa oppimistarpeensa suhteessa tulevaisuuden osaamistarpeisiin
- lukio-opintojen kannalta kulloinkin ajankohtaiset asiat

3. Lukiolaisen TET (OP3)

Sisällöt

- Opiskelija tutustuu itse valitsemansa ammatin, yrityksen tai työyhteisön toimintaan
- Opiskelija tutustuu työelämän pelisääntöihin tavoitteena selvittää, miten lukio-opintoja voi hyödyntää työelämässä

Keskeiset sisällöt:

- Paikka sovitaan etukäteen opon kanssa
- Ammattialan tulisi olla sellainen, että siinä tarvitaan lukiokoulutusta
- Kurssin suorittaja tekee kirjallisen esityksen tutustumisjaksosta
- Lukio ei vastaa aiheutuvista matka-, ruokailu-, yms. kuluista
- Tet-paikan tulisi sijaita Auranmaalla, jotta opiskelijalle tulee käsitys paikallisesta työvoimatarpeesta

4. Hyvän ohjauksen kriteerit ja niiden toteutuminen

Opetushallitus on laatinut hyvän ohjauksen kriteerit tavoitteena tukea ohjauksen korkeaa laatua ja monipuolista tarjontaa sekä varmistaa laadukkaan ohjauksen saatavuus asuinpaikasta ja olosuhteista riippumatta. Hyvän ohjauksen kriteerit toimivat työkaluina ohjauksen laadullisessa kehittämisessä. Kriteerien avulla pyritään löytämään keskeiset teemat ja toimenpiteet, joiden avulla ohjauksen laatua parannetaan.

4.1. Riittävä ja monipuolinen ohjaus

Ohjaukseen on varattu resurssia siten, että opiskelijalla on mahdollisuus saada riittävästi monipuolista ja jatkuvaa ohjausta tarpeensa mukaan koko opintojen ajan. Jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus sekä henkilökohtaiseen että ryhmämuotoiseen ohjaukseen.

Toteutus:

- Elisenvaaran lukiossa on päätoiminen opinto-ohjaaja, jonka vastuulla on kokonaisuudessaan ohjaussuunnitelman laadinta ja kehittäminen.
- Opinto-ohjaaja järjestää opinto-ohjauksen kurssit (OP1, OP2), pitää henkilökohtaiset ohjauskeskustelut jokaiselle vuosikurssille. Hän antaa lyhytkestoista ohjausneuvontaa ilman aikavarausta. Jatko-opintojen ja ammatinvalinnan suunnittelu on keskeisellä sijalla ohjaustyössä lukio-opintojen valinnoissa.
- Lukion opinto-ohjaussuunnitelmassa on kuvattu koko henkilökunnan ohjausvastuut ja työnjako.
- Ryhmänohjaajalla on myös keskeinen vastuu huolehtia oman ryhmänsä opiskelijoiden opiskeluun liittyvästä ohjauksesta.

4.2. Aktiivisuuden, osallisuuden ja vastuullisuuden tukeminen

Ohjaus on toteutettu tavalla, joka vahvistaa opiskelijoiden aktiivisuutta, osallisuutta ja vastuullisuutta omaan elämäänsä ja oppimiseensa liittyvissä prosesseissa ja päätöksenteossa. Ohjaus vahvistaa opiskelijan osallisuutta opiskelija- ja oppilaitosyhteisössä sekä kasvattaa yhteiskunnan ja työelämän jäsenyyteen.

Toteutus:

- Opiskelijaa kannustetaan omiin valintoihin lukio-opintojen suunnittelussa.

- Opiskelijalle mahdollistetaan oppilaskunnan toiminnan puitteissa vaikuttaa lukio-opintojen suunnitteluun, tapahtumien järjestämiseen ja kannanottoihin lukion viihtyvyyteen ja hyvään ilmapiiriin vaikuttaviin tekijöihin.
- Opiskelija vastuutetaan ja sitoutetaan ohjaustyössä lukio-opintoihin ja itse huolehtimaan lukio-opintojen sujuvuudesta.
- Opiskelijaa kannustetaan pyytämään tukiopetusta, mikäli hän kokee vaikeuksia oppiaineen etenemisessä. Opiskelussa ja opetuksessa opetetaan ryhmämuotoiseen toimintaan ja etsimään tukea opintoihin. Käytettävissä on mm. opettajien tarjoama tukiopetus, koulupsykologi auttaa jännittämiseen liittyvissä asioissa ja opo auttaa valintoihin liittyvissä kysymyksissä.

4.3. Ohjaus on yhteistä työtä

Ohjaus on lukiokoulutuksen henkilöstön tavoitteellisesti johdettua yhteistä työtä lukion ohjaussuunnitelman mukaisesti. Tehtävät, roolit ja yhteistyömuodot kuvataan selkeästi ohjaussuunnitelmassa.

Toteutus:

- Ohjaussuunnitelmassa on kuvattu lukion henkilöstön tehtävät ja roolit ohjauksessa. Ohjauksessa korostuu yhteistyö tavoitteena opiskelijoiden kokonaisvaltainen ohjaus.

4.4. Osaava ja ammattitaitoinen henkilöstö

Lukiokoulutuksen opinto-ohjaaja on tehtävänsä muodollisesti kelpoinen. Henkilöstön tiedot, taidot ja ohjausosaaminen ovat korkeatasoisia ja ajan tasalla.

Toteutus:

- Tavoitteena opinto-ohjaaja on suorittanut opinto-ohjaajan kelpoisuusopinnot ja hän on lukion opintojen ohjaukseen pätevä koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Hän osallistuu vuosittain opinto-ohjauksen koulutustilaisuuksiin

4.5. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen

Opinto-ohjausta kehitetään oppilaitoksen tasa-arvosuunnitelman mukaisesti. Ohjaus toteutetaan tavalla, joka edistää opiskelijan luottamusta tasavertaisiin mahdollisuuksiinsa koulutuksessa ja työelämässä.

Toteutus:

- Elisenvaaran lukiolla on Sivistystoimen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, jonka Pöytyän koulutuslautakunta on hyväksynyt 3.2.2016 § 15.
- Opinto-ohjauksessa kannustetaan opiskelijoita ennakkoluulottomiin aine-, suuntautumis- ja uravalintoihin.
- Opiskelijavalinnoissa hakijoille annettava informaatio suunnataan tasapuolisesti molemmille sukupuolille ja siinä myös kannustetaan hakeutumaan aloille ja valitsemaan oppiaineita, joissa hakijoiden sukupuoli on vähemmistönä.

4.6. Ohjaussuunnitelma

Koulutuksen järjestäjällä on ohjaussuunnitelma, joka on tarkennettu oppilaitoskohtaisesti. Ohjaussuunnitelmassa on määritelty ohjauksen tavoitteet, toteutus, johtaminen, työnjako, vastuut ja arviointi. Ohjaussuunnitelmaa arvioidaan ja päivitetään säännöllisesti.

Toteutus:

- Elisenvaaran lukioon on laadittu ohjaussuunnitelma, joka sisältää ohjaustyön työnjaon ja vastuut sekä toiminnassa käytettävät lomakkeet. Suunnitelma sisältää myös hyvän ohjauksen kriteerit ja niiden toteuttamisen. Suunnitelma on hyväksytty osana lukion opetussuunnitelmaa Pöytyän kunnan koulutuslautakunnassa

4.7. Koulutuksen nivelvaiheet

Nivelvaiheyhteistyö lukiokoulutuksen alku- ja päättövaiheessa sekä muissa siirtymissä on suunniteltua ja toimivaa. Oppilaitos antaa tietoa lukiokoulutuksesta peruskoululaisille ja tarjoaa heille mahdollisuuksia tutustua lukio-opetukseen. Opiskelijalle järjestetään monipuolisia mahdollisuuksia tutustua opiskeluun jatko-opiskelupaikoissa. Opiskelijalla on mahdollisuus sisällyttää opinto-ohjelmaansa jatko-opintoihin liittyviä opintoja (kansalaisopisto, avoin korkeakouluopetus). Ohjauksella varmistetaan opiskelijan taidot hankkia tietoa jatko-opinnoista sekä toimia sähköisessä hakujärjestelmässä. Oppilaitoksessa on sovittu ohjauksen käytännöt mahdollisen koulutusalan tai koulutuksen järjestäjän vaihtamiseksi. Ohjaus tukee opiskelijan sujuvaa siirtymistä jatko-opintoihin.

Toteutus:

- Perusopetuksen 9.luokille esitellään lukio-opinnot ja oppilailla on mahdollisuus tutustua lukion opintoihin heidän opo-tunneilla ja lukion markkinointi-illan aikana.
- Lukio-opiskelusta kiinnostuneille tarjotaan mahdollisuus seurata lukion oppitunteja joko aamu- tai iltapäivän verran. Vierailusta kerätään palautetta oppilailta nk. lukiolaispassin kautta.
- Lisäksi lukioon hakeneet vierailevat lukiossa keväällä lukion lukujärjestyksen laadinnassa ja saamassa muut lukion aloitukseen liittyvän ohjeistuksen.
- Lukion tiedonsiirtopalaverissa perusopetuksen opinto-ohjaaja välittää oppilaan tiedonsiirtolupa-vedoten ne tarpeelliset tiedot lukiolle, jotka opintojen järjestämisen ja sujuvuuden kannalta ovat oleellisia.
- Lukion opinto-ohjauksessa opiskelija tutustuu ammatteihin ja niihin liittyviin jatko-opintoihin. Abivuonna jokaisella lukiolaisella on mahdollisuus tutustua ammattioppilaitosten, ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen tarjoamiin eri jatko-opintomahdollisuuksiin.
- Jatko-opintoihin hakeutumista harjoitellaan ”Opintopolku” -sivustolla ja opiskelijat perehdytetään nettipohjaisen hakulomakkeiden täyttöön. Opiskelijalla on

mahdollisuus tehdä hakemus myös opinto-ohjaajan henkilökohtaisessa ohjauksessa.

- Perusopetuksen oppilaille tiedotetaan lukion tekemästä korkeakouluyhteistyöstä.
- Perusopetuksen oppilaille selvitetään korkeakouluyhteistyön tarjoamien mahdollisuuksien vaikutus henkilökohtaisessa opiskelusuunnittelussa.

4.8. Ohjaus koulutukseen ja uravalintoihin liittyvien päätösten tukena

Ohjaus tukee lukiokoulutuksen suorittamista sekä opiskelijan sijoittumista jatko-opintoihin. Opiskelija laatii opiskelu-, ylioppilastutkinto- ja jatko-opintosuunnitelman opinto-ohjaajan tuella. Ohjaus on toteutettu tavalla, joka tukee opiskelijaa arvioimaan ja kehittämään suunnitelmia opintojen edetessä sekä tukee opiskelijan aktiivista ja kriittistä tiedonhankintaa. Ohjauksessa käsitellään monipuolisesti ja ennakoluulottomasti vaihtoehtoja opiskelijan omien suunnitelmien ja valintojen tueksi.

Toteutus:

- Opiskelija laatii yhdessä opinto-ohjaajan kanssa lukioon tullessaan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman, joka merkitään Primus-järjestelmään.
- Lukuvuoden loppuvaiheessa hän tekee seuraavan vuoden kurssivalinnat Wilmaan sen jälkeen kun suunnitelmasta on keskusteltu opinto-ohjaajan kanssa ohjauskeskustelussa.
- Opiskelija laatii alustavan yo-kirjoitussuunnitelman 1. vuoden aikana opinto-ohjaajan ohjauskeskustelussa ja tarkentaa suunnitelmaa 2. vuoden aikana. Lopullinen kirjoitussuunnitelma on valmiina 3. vuoden marraskuussa. Opiskelija voi hajauttaa kirjoitukset kolmeen peräkkäiseen kirjoituskertaan. Yo-kirjoitusten valinnan taustalla ovat opiskelijan jatko-opinnot ja uravalinta.
- Opiskelijaa ohjataan sekä luokkamuotoisilla tunneilla että henkilökohtaisessa ohjauksessa järkevään kirjoitussuunnitelmaan erityisesti ammattiala huomioiden. Tarvittaessa opiskelija ohjataan myös ammatinvalintapsykologin ohjaukseen, jos se on opiskelijan uravalinnan kypsyymisen kannalta suotava.
- Opiskelijaa ohjataan tekemään opintoja korkeakouluyhteistyönä tarjottavista opintokokonaisuuksista, jotta syntyisi käsitys korkeakouluopiskelun luonteesta ja vaatimustasosta.

4.9. Työelämätaidot ja työelämään tutustuminen

Opiskelija tutustuu monipuolisesti työ- ja elinkeinoelämään sekä yrittäjyyteen opiskeluaikana. Hänellä on mahdollisuus sisällyttää opinto-ohjelmaansa työelämään liittyviä opintoja: Nuori Yrittäjyys-kurssi, jonka laajuus on maksimissaan 2 kurssia. Opetus on järjestetty siten, että se tukee opiskelijan työnhakuvalmiuksien ja työelämätaitojen kehittymistä. Henkilöstöllä on ajantasaiset tiedot työelämästä ja mahdollisuus kehittää työelämäosaamistaan.

Toteutus:

- Opinto-ohjauksen 1 kurssilla esitellään eri ammattialoja ja jatko-opintoja.

- Opinto-ohjauksen OP2- kurssilla pyritään saamaan vierailijoita kertomaan yrityksistä ja vieraillaan jatko-opintojen messuilla.
- Opiskelijoiden on mahdollista suorittaa 2 opintopisteen kokonaisuus (OP3) lukiolaisen tet-harjoitteluna

4.10. Vuorovaikutteinen yhteistyö ohjauksen tukena

Kodin ja oppilaitoksen välinen yhteistyö on osallistavaa, suunnitelmallista ja säännöllistä. Moniammatillinen ja monialainen yhteistyö on säännöllistä ja suunniteltua. Verkosto- ja työelämäyhteistyö on suunniteltua ja aktiivista. Toimijoiden vastuut ovat kaikkien tiedossa. Oppilaitoksen yhteistyö korkeakoulujen, yliopistojen ja muiden oppilaitosten kanssa tukee opiskelijan jatko-opintovalmiuksien kehittymistä sekä sujuvaa siirtymistä jatko-opintoihin. Yhteistyö muiden toisen asteen oppilaitosten kanssa mahdollistaa joustavia opintopolkuja sekä tarvittaessa opiskelijan joustavan siirtymisen oppilaitoksesta toiseen, mikä vähentää negatiivista keskeyttämistä.

Toteutus:

- Lukio järjestää huoltajille illan vähintään kerran vuodessa tarvittaessa useamminkin. Huoltajien illoissa tiedotetaan ajankohtaisista opiskeluun liittyvistä asioista sekä järjestetään teemaluentoja nuorten elämään vaikuttavista asioista.
- Pöytyän koulutuslautakunta on hyväksynyt 10.12.2014 § 100 Elisenvaaran lukiolle opiskeluhuoltosuunnitelman. Moniammatillinen yhteistyö on täten suunnitelmallista ja toimivaa eri tahojen kesken ja toimijoiden vastuut ovat tiedossa niin opiskeluhuollon kuin ohjauksen osalta.
- Lukio pyrkii tekemään yhteistyötä kansalaisopiston ja eri korkeakoulujen kanssa. Pyritään hyödyntämään edellä mainittujen oppilaitosten opintotarjontaa lukion oman kurssitarjonnan täydentäjänä ja monipuolistajana.
- Jatko-opintojen esittelijöinä on vierasluennoitsijoita pitkin vuotta opo-tuntien ja mahdollisuuksien mukaan myös aineopintojen tunneilla.
- Jos lukio-opiskelijan opinnot eivät etene tai hän haluaa vaihtaa oppilaitosta, opinto-ohjaaja keskustelee ja suunnittelee opiskelijan kanssa vaihtoehtoja, ohjaa opiskelijaa yhteishaussa ja hakulomakkeiden täytössä. Tarvittaessa opiskelija voi antaa tiedonsiirtoluvan opiskeluun kannalta tarpeellisten tietojen siirtämiseksi uuteen oppilaitokseen.

4.11. Ohjauspalveluista tiedottaminen

Opiskelija ja hänen huoltajansa saavat ajantasaista tietoa ohjauspalveluista lukiokoulutuksessa. Ohjauksesta tiedotetaan erilaisinmenetelmin. Tiedottaminen on aktiivista ja suunniteltua

Toteutus:

- Lukion ohjaussuunnitelmasta ja ohjauksen työnjaosta tiedotetaan lukioon tulijoille ja heidän huoltajilleen ensimmäisen jakson aikana lukio-opintojen

alussa. Lukion aloittaville pidetään opinto-ohjauksen luokkatunnit 1. vuosikurssin aikana, jossa opiskelija perehtyy lukio-opintoihin ja ohjaustyöhön ja tutustuu eri toimijoihin ja heidän ohjaustyön vastuisiin ja työhönsä.

4.12. Hyvän ohjauksen kriteerit osana paikallista laatujärjestelmää

Hyvän ohjauksen kriteerit ovat osa opetuksen järjestäjän laatuja arviointijärjestelmää. Henkilöstön kaikki jäsenet tuntevat hyvän ohjauksen kriteerit ja toimivat niiden mukaisesti. Ohjaustoimintaa arvioidaan säännöllisesti ja suunnitelmallisesti.

Toteutus:

- Lukion ohjaussuunnitelmaa arvioidaan vuosittain.
- Opinto-ohjaaja tekee tarpeelliset päivitykset ja muutokset toimintaan saadun palautteen ja arviointitietojen pohjalta. Arviointitietoa saadaan kyselyistä, kuten Kouluterveyskyselyistä.

5. Ohjaustyössä ja lukio-opintojen aikana käytettävät lomakkeet

Elisenvaaran lukiossa pyritään siirtymään sähköiseen asiointiin, joten paperilomakkeista pyritään luopumaan vähitellen. Henkilökohtainen opintosuunnitelma, opiskelijavalintalomake ja ylioppilaskirjoitussuunnitelma luodaan sähköiseen opiskelijahallintojärjestelmään.

Sähköisenä opiskelijahallintojärjestelmänä toimii wilma, jonka ominaisuuksia ja lomakkeita hallinnoi toimistos sihteeri.

Sähköisen opiskelijahallintojärjestelmän käytössä huomioidaan tietoturvan vaatimukset. Wilmaan voi tallentaa opintoja koskevia tietoja, mutta ei opiskelijan terveydellisiä tietoja tai yksityisyydensuojan piiriin kuuluvia tietoja.