

Auranmaan opiston johtokunta

Aika 11.02.2025 klo 18:00 - 19:25

Paikka Auranmaan opiston toimitila ja Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Auranmaan opiston toimintakertomus vuodelta 2024	5
§ 4	Auranmaan opiston talouden käyttösuunnitelma vuodelle 2025	6
§ 5	Auranmaan opiston kurssimaksut työvuodelle 2025-2026	7
§ 6	Opinto-ohjelmapainatteen jakelutavan muuttaminen	10
§ 7	Auranmaan opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	12
§ 8	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tilkanen Matti	Puheenjohtaja	
	Hentunen Päivi	Jäsen	
	Isotalo Irmeli	Jäsen	
	Kalsi Kyllikki	Jäsen	
	Rajakangas Heidi	Jäsen	
	Reinikainen Marko	Jäsen	
	Tuominen Merja	Jäsen	
	Yli-Mattila Tapani	Jäsen	
	Virta Ilkka	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	
	Loponen Marika	Khall edustaja	
	Vainio Ritva	Varajäsen	
Poissa	Haapanen Ari-Pekka	Varapuheenjohtaja	
	Heino Assi	Jäsen	
	Lehtonen Teija	Jäsen	
	Mäkelä Marianne	Sivistysjohtaja	
	Joki Mika	Kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

	Matti Tilkanen puheenjohtaja	Ilkka Virta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 8	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytyällä (pvm)	
	Irmeli Isotalo pöytäkirjantarkastaja	Kyllikki Kalsi pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.poytya.fi 18.02.2025 12:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Auranmop 11.02.2025 § 1

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytyän kunnan 1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 155 §:n (Valtuusto 11.11.2024 § 36) mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hallintosäännön 153 §:ssa todetaan, että toimitella voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu esityslistoineen toimitetaan johtokunnan jäsenille sekä muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää - ja ylimääräisiin kokouksiin kaksi päivää - ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti (hallintosääntö 157 §).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö 164 §).

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Auranmop 11.02.2025 § 2

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Mikäli hän ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieleltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 176 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Sähköinenkin tarkastaminen on mahdollista.

Kansalaisopiston johtokunta on päättänyt 5.10.2021 (§ 17), että johtokunnan pöytäkirjat tarkastetaan kaudella 2021–2025 kahden kullakin kerralla erikseen valitun tarkastajan toimesta sähköpostitse. Allekirjoittaminen tapahtuu VismaSign -palvelussa vahvan tunnistautumisen kautta.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irmeli Isotalo ja Kyllikki Kalsi.

Auranmaan opiston toimintakertomus vuodelta 2024

Auranmop 11.02.2025 § 3
7/00.01.02/2025

Tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalakia, kirjanpitolakia ja -asetusta, kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia ohjeita sekä Suomen Kuntaliiton suosituksia, malleja ja ohjeita. Toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen annetaan kunnanhallituksen hyväksymässä muodossa. Tilivelvollisten velvollisuutena on toimittaa toimintakertomukseen sisältyvä materiaali annetussa aikataulussa ja muodossa. (Pöytyän kunnan sisäisen valvonnan ohjeet 2018, luku 5.)

Pöytyän kunta on vuosittain laatinut kirjallisen ohjeistuksen hallintokunnille talouden ja toiminnan raportoinnista. Soveltuvin osin se, mitä näissä ohjeissa määrätty lautakuntien osalle, voidaan ottaa myös kansalaisopiston raportoinnin ohjeistoksi.

Lopulliseta taloutta koskeva taulukko tuotetaan tilinpäätösasiakirjaan kuitenkin vasta taloustoimistossa. Esityslistaa laadittaessa käytettävissä oli toteumaraportti vasta ajalta 1.1.–30.11.2024.

Keskeisten toteumatietojen ja tunnuslukujen osalta selonteko opiston toiminnasta sisällytetään myös siihen toimintakertomukseen, jonka Pöytyän sivistyslautakunta käsittelee

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevat kansalaisopiston vuoden 2024 toimintakertomuksen sekä käyttötalouden viimeisimmän saatavissa olevan vuotta 2024 koskevan tileittäisen toteumaraportin.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedokseen opiston toimintakertomuksen v. 2024.

Liitteet

- Liite 1 Auranmaan opiston toimintakertomus 1.1.-31.12.24
- Liite 2 Auranmaan opiston talouden toteuma 1.1.-30.11.24

Auranmaan opiston talouden käyttösuunnitelma vuodelle 2025

Auranmop 11.02.2025 § 4
162/02.02.00/2024

Kuntalain mukaan kunnanvaltuuston hyväksymä talousarvio on kunnan kaikkia toimielimiä sitova ja velvoittava ohje, jota on noudatettava kaikessa kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa. Kunnanhallitus antaa vuosittain talousarvion täytäntöönpanoa koskevat ohjeet.

Pöytyän kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion 11.11.2024 (§ 39).

Pöytyän kunnan taloushallinnossa on valmisteltu vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohje, jonka kunnanhallitus on 16.12.2024 (§ 246) hyväksynyt.

Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät vuosittain talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa (hallintosääntö 90 §).

Käyttösuunnitelma voidaan hyväksyä myös alustavan talousarvion valmistelussa pohjana olleen käyttösuunnitelman mukaisena. Hyväksyttyä käyttösuunnitelmaa voidaan muuttaa perustellusta syystä talousarviovuoden aikana (hallintosääntö 90 §).

Lautakuntien tulee hyväksyä käyttösuunnitelmat 14.2.2025 mennessä (Kunnanhallitus 16.12.2024 § 246).

Kansalaisopiston johtokunta on tehnyt talousarvion valmisteluun liittyen alustavan käyttösuunnitelmaesityksensä 8.10.2024 (§ 24). Oheinen käyttösuunnitelmaesitys noudattaakin opistotoiminnan ja siihen liittyvien opetuksen tavoitelukujen osalta johtokunnan jo lokakuussa hyväksymää talousarvioesitystä.

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy Vuoden 2025 talouden käyttösuunnitelman oheisen liitteen mukaisesti. Hyväksyttäväksi esitettävä talousarvio noudattaa johtokunnan lokakuussa 2024 vahvistamaa talousarvioesitystä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Opiston taloussuunnitelma vuosille 2025-2027

Auranmaan opiston kurssimaksut työvuodelle 2025-2026

Auranmop 11.02.2025 § 5
15/02.05.00/2025

Pöytyän kunnan 1.1.2025 voimaan tulee hallintosäännön 37 §:n mukaan kansalaisopiston johtokunta vahvistaa opistossa perittävät maksut. Se on päättänyt maksuista aiemminkin vuosittain.

Viimeksi kurssimaksuja on korotettu kaudelle 2023–2024 (kansalaisopiston johtokunta 7.2.2023 § 5), joten nykyisin voimassa ovat alla mainitut maksuperusteet:

Kurssin kesto	Lv. 2023–2024 ja lv. 2024–2025
1–8 tuntia	18 euroa
9–14 tuntia	22 euroa
15–19 tuntia	28 euroa
20–24 tuntia	34 euroa
25–29 tuntia	42 euroa
30–35 tuntia	47 euroa
36–46 tuntia	54 euroa
47–59 tuntia	65 euroa
60–75 tuntia	77 euroa
yli 75 tuntia	77 e + 1 euro/tunti

b) Aktiivikortin hinta on 130 euroa ja sillä voi osallistua enintään neljään opiston ns. normaalikurssiin. Aktiivikorttia ei voi käyttää yksityisopetuksessa eikä erikoiskursseilla, joissa on tavallista kalliimmat opetuksen järjestämiskustannukset (esim. avoin yliopisto-opetus, ensiapu- ja järjestyksenvälvojakoulutus). Sitä ei myöskään voi käyttää todistus-, koe- tai testimaksuihin. Tarvikkeet, aineet, laite- ja välinevuokrat, monistus- sekä kopiointimaksut myös aktiivikortin lunastanut maksaa pääsääntöisesti erikseen.

c) Erikoiskurssit: Maksupalvelukoulutusten sekä avoimen yliopisto-opetuksen sekä opetuskokonaisuuksien, joilla jonkin viranomaisen tai yhteisön määrittämä opetussuunnitelma, hinnat määritellään kurssikohtaisesti ja ne voivat korkeammat kuin kohdassa a) mainitut.

d) Ylimääräisten kustannusten huomioiminen kurssimaksuissa: Kurssien, joilla on korkeat järjestämiskulut (esim. tilavuokrat, kiinteistönhoitokustan-

nukset, laite- ja välinevuokrat, materiaalihankinnat, luentopalkkiot, ylimääräisten avustajien palkkakulut tms.) kurssimaksut määritellään pääsääntöisesti kohdassa a) ilmoitettuja kurssihintoja korkeammiksi.

Kurssimaksuja muutettaessa tarkoituksenmukaista on seurata myös naapuripistojen hintapolitiikkaa. Turun seudun ns. Ilo oppia -opistoista ainakin Naantalin opisto, Turun suomenkielinen työväenopisto, Åbo arbetarinstitut, Raision opisto, Kaarinan opisto sekä Auralan opisto ovat nostamassa kurssimaksujaan, huolimatta siitä, että osassa niistä maksuja oli korotettu jo kuluvallekin lukuvuodelle.

Päätösehdotus

Yleinen kustannustaso mm. vuokrien, sähkömaksujen sekä opettajille maksettavien palkkojen ja matkakorvauksien osalta on kohonnut vuoden 2023 jälkeen. Niin ikään kuntien maksuosuuksiin vaikuttava kansalaisopistotoimintaan myönnettävä valtionosuus on vuoden 2023 jälkeen alentunut, joten hienoinen kurssimaksujen korotus tuntuu perustellulta. Tänä vuonna tehtyjen hintavertailujen mukaan Auranmaan opiston kurssimaksut ovat edullisimpia kaikista Turun seudun kansalais- ja työväenopistoista. Johtokunnalle esitetään, että lukuvuonna 2025–26 noudatetaan seuraavia kurssimaksuja:

Kurssin kesto	lv. 2024–2025	lv. 2025–2026
1–8 tuntia	18 euroa	21 euroa
9–14 tuntia	22 euroa	24 euroa
15–19 tuntia	28 euroa	30 euroa
20–24 tuntia	34 euroa	36 euroa
25–29 tuntia	42 euroa	45 euroa
30–35 tuntia	47 euroa	50 euroa
36–46 tuntia	54 euroa	58 euroa
47–59 tuntia	65 euroa	69 euroa
60–75 tuntia	77 euroa	82 euroa
yli 75 tuntia	77 e + 1 euroa/tunti	82 e + 1 euroa/tunti

b) Aktiivikortin hinta on 130 euroa ja sillä voi osallistua enintään kolmeen opiston ns. normaalikurssiin. Aktiivikorttia ei voi käyttää yksityisopetuksessa eikä erikoiskursseilla, joissa on tavallista kalliimmat opetuksen järjestämiskustannukset (esim. avoin yliopisto-opetus, ensiapu- ja järjestyksenvoimakoulutus). Sitä ei myöskään voi käyttää todistus-, koe- tai testimaksuihin. Tarvikkeet, aineet, laite- ja välinevuokrat, monistus- sekä kopiointimaksut myös aktiivikortin lunastanut maksaa pääsääntöisesti erikseen.

c) Erikoiskurssit: Maksupalvelukoulutusten sekä avoimen yliopisto-opetuksen sekä opetuskokonaisuuksien, joilla jonkin viranomaisen tai yhteisön määrittämä opetussuunnitelma, hinnat määritellään kurssikohtaisesti ja ne voivat korkeammat kuin kohdassa a) mainitut.

d) Ylimääräisten kustannusten huomioiminen kurssimaksuissa: Kurssien, joilla on korkeat järjestämiskulut (esim. tilavuokrat, kiinteistönhoitokustannukset, laite- ja välinevuokrat, materiaalihankinnat, luentopalkkiot, ylimääräisten avustajien palkkakulut tms.) kurssimaksut määritellään pääsääntöisesti kohdassa a) ilmoitettuja kurssihintoja korkeammiksi.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kurssimaksut työvuodelle 2025-2026 ehdotuksen mukaisesti.

Opinto-ohjelmapainatteen jakelutavan muuttaminen

Auranmop 11.02.2025 § 6
17/12.08/2025

Monen vuosikymmenen ajan Auranlaakson kansalaisopistossa alkavan lukuvuoden opinto-ohjelma on vuosittainen painettu kesän aikana ja jaettu elokuun puolivälissä julkisena tiedotteena Auran, Marttilan, Oripään ja Pöytyän kuntiin. Esimerkiksi elokuussa 2024 Auranmaan opiston opinto-ohjelma jaettiin 16 postinumeron alueella kappalemäärän ollessa 8768. Tällöin sen saivat kaikki mainittujen kuntien kotitaloudet, oppilaitokset, palvelukodit ja yritykset. Kevään kurseista – sikäli kuin niitä ei ole mainittu jo syksyllä jaetussa ohjelmassa – on tiedotettu vuodenvaihteisin paikallislehdessä sekä viime vuosina lisääntyvissä määrin myös Facebookissa ja www-kotisivuilla. Painatetta on valmistettu kutakin työkautta varten 9000 kappaletta, mistä määrästä osa on toimitettu seutukunnan kirjastoihin.

Opinto-ohjelmapainatteen merkitys tiedonvälityksessä on vähentynyt, koska nykyisin valtaosa kansalaisopiston asiakkaista kykenee löytämään kurssitiedot netistä. Tätä nykyä enää vähäinen osa kurssipaikkavarauksistakaan tehdään puhelimitse. Opiston ilmoittautumissivuilla internetissä ilmoittautumislinkkiä klikkaamalla avautuu sivusto, jolta löytyy myös opiston opinto-ohjelman näköispainos. Näköispainos on löydettävissä myös Auranmaan opiston www-kotisivuilta ja Facebook-profiilista käsin. Auranmaan opiston toimialueen kuntien www-sivuilta puolestaan on suora linkki opiston kotisivuille.

Posti Oyj on uudistanut 1.1.2025 alkaen jakelukäytäntöjään. Se ei enää jaa lainkaan mainospostia osoitteettomana massajakeluna. Julkisena tiedotteena jaettavan materiaalin toimitusehtojakin on kiristetty. Palvelu on tarkoitettu valtion ja kuntien sekä muiden viranomaisten tiedottamiseen julkisista palveluista, joiden voidaan katsoa olevan tärkeitä jokaisen kansalaisen kannalta. Tällaisia ovat esimerkiksi kunnan tai kaupungin tiedotteet, melutiedotteet ja kunnallista jätehuollosta vastaavien yritysten kierrätysohjeet. Julkise-na tiedotteena ei jaeta materiaalia, jonka sisällössä on kaupallista mainontaa tai suoramarkkinointia. Vuonna 2025 jakelupäiviä on vain kaksi/kk. Elokuun päivät ovat 11. ja 25.8. Kukin julkinen tiedote saa painaa enintään 50 grammaa. Tämä painoraja aiheuttaisi sen, että opiston kokoa 173 x 247 mm olevassa ohjelmassa sivuja saisi olla ainoastaan 28 ja paperina kauttaaltaan ohuehko eli 80-grammainen. Tällöin paino olisi noin 48 g.

Posti Oyj on myös tuntuvasti nostanut julkisten tiedotteiden jakeluhintojaan. Nykyseksi hinnaksi se ilmoittaa 0,45 e /kappale. Syksyn 2024 jakelumäärällä Auranmaan opiston jakelukustannus olisi jatkossa 3946 euroa, kun se vuosi sitten oli noin 3000 euroa.

Mikäli painettua ohjelmaa ei jaettaisi kaikkiin kotitalouksiin ja muihin julkisen tiedotteen jakeluosoitteisiin, vaan kansalaisopisto opisto toimittaisi noutokappaleita seutukunnan mm. kirjastoihin ja kunnanvirastojen palvelupisteisiin, riittäisi kokonaispainatusmääräksi arviolta 1500

Auranmaan opiston johtokunta § 6

11.02.2025

kappaletta, mikä alentaisi pelkästään painatuskuluja noin 2000 eurolla. Postin kallistunut jakelu huomioiden kokonaissäästö olisi jopa 6000 euroa.

Kustannus- ja käytännönsyistä osa Turun seudun kansalais- ja työväenopistoista on jo luopunut opinto-ohjelmapainatteiden koteihin jakamisista ja osassa niistä asiaa parhaillaan harkitaan.

Päätösehdotus

Johtokunta päättää, ettei kansalaisopiston lukuvuoden 2025–2026 opinto-ohjelmapainatetta jaeta julkisena tiedotteena, vaan siitä valmistetaan ainoastaan suppeampi painoserä, jota toimitetaan mm. seutukunnan kirjastoihin ja virastoihin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Auranmaan opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Auranmop 11.02.2025 § 7
16/00.01.03/2025

Tasa-arvolain 1329/2014 § 5 a:n mukaan oppilaitokset ovat velvollisia laatimaan toimintansa kehittämiseen tähtäävän ns. toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman työväliseksi, joka tukee sukupuolten tasa-arvon edistämistä kaikessa oppilaitoksen toiminnassa. Koulutuksen järjestäjä eli tässä tapauksessa Pöytyän kunta vastaa, että sen ylläpitämät oppilaitokset laativat toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman. Suunnitelma tulee laatia yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden tai opiskelijoiden kanssa. Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää selvitys oppilaitoksen tasa-arvotilanteesta, tarvittavat toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi sekä arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Yhdenvertaisuuslain 1325/2014 § 6:n mukaan koulutuksen järjestäjän on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Oppilaitoksella on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjinnän poistamiseksi. Yhdenvertaisuussuunnitelma voi olla erillinen asiakirja, yhdistyä tasa-arvosuunnitelman kanssa tai sisältyä liitteenä johonkin muuhun asiakirjaan, esimerkiksi paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Pöytyän kunnan 1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 37 §:n mukaan kansalaisopiston johtokunta päättää opiston toimintaa koskevien suunnitelmien ja toimintaperiaatteiden hyväksymisestä.

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy Auranmaan opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Johtokunta hyväksyi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Liitteet

Liite 4 Auranmaan opiston tasa-arvosuunnitelma

Auranmaan opiston johtokunta § 8

11.02.2025

Muut asiat

Auranmop 11.02.2025 § 8

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 6, § 7

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pöytyän kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auranlaakson kansalaisopiston johtokunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Käyntiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Sähköpostiosoite: kunta@poytya.fi
Puhelinnumero: 02 481 000 (ma-to klo 9-11)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pöytyän kunnan kirjaamosta.