

Sivistyslautakunta

Aika 20.08.2025 klo 18:00 - 20:42

Paikka Kunnanvirasto / Kyrön toimipiste, Kehityksentie 6, 21800 Kyrö

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 64	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 65	Perehdytys sivistyslautakunnan tehtäväalueeseen	7
§ 66	Sivistyslautakunnan työskentely sekä toimintatavat salassa pidettävien asioiden käsittelyssä	8
§ 67	Sivistyslautakunnan toimintakauden 2025-2026 kokousajat ja käytännöt	9
§ 68	Esiopetus-, koululais- ja opiskelijakuljetusten hankinta	13
§ 69	Selvityksen antaminen Lounais-Suomen aluehallintovirastolle / Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta / LSAVI/10344/2025 sekä esitys muutoksesta kunnan hallintosääntöön	14
§ 70	Sivistyslautakunnan vuoden 2025 talousarvion toteutuminen / tammi-kesäkuu	15
§ 71	Sivistyslautakunnan otto-oikeuden rajaaminen	16
§ 72	Sivistystoimen strategia	19
§ 73	Viranhaltijapäätökset ja Auranmaan opiston johtokunnan pöytäkirjat	20
§ 74	Tiedoksi tulleet asiat	21
§ 75	Muut asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niittymaa Veikko Kaurila Matti Blom Leena Nyman Ella Parkkila Kari Toivonen Heli Rajala Matti Siivonen Tiina	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Oripään kunnan edustaja	
Poissa	Pasanen Petri Puisto Julia Rajala Tanja Loponen Marika Tuuppa Esko Joki Mika	Jäsen Jäsen Jäsen Khall pj. Khall edustaja Kunnanjohtaja	
Muut	Niemi Leena	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	Poistui kokouksesta §:n 68 käsittelyn ja päättöksen ajaksi
	Rauhansuu Unto	Nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta §:n 68 käsittelyn ja päättöksen ajaksi
	Mäkelä Marianne	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Veikko Niittymaa puheenjohtaja	Marianne Mäkelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	63 - 75	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytyällä 21.8.2025	
	Matti Kaurila pöytäkirjantarkastaja	Leena Blom pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.poytya.fi 22.8.2025. Pykälän 68 osalta pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen julkaistaan 5.9.2025, kun hankintailmoitus on julkaistu.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 20.08.2025 § 63

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja määrää tällöin kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kuntalain 98 §:n mukaan kunnan toimitielin voi järjestää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa.

Kuntalain 99 §:n mukaan

"Sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, että:

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat;
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta 102 §:ssä tarkoitetulla tavalla; ja
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn."

Hallituksen esityksessä 242/2020 vp, luku 7.1 todetaan kokoukset voitavan toteuttaa säännöksen mukaan täysin sähköisinä kokouksina, joihin kaikki osallistuvat teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, tai sähköisinä kokouksina, joihin osa osallistujista osallistuu varsinaiselta kokouspaikalta ja osa teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 152 §:n mukaan

"Toimitielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Toimitielin voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Sähköinen kokous

voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous.

Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.”

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on edelleen mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan käsittelemättä jääneet asiat hallintosäännön 159 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Sivistyslautakunta on 12.6.2024 § 50 päättänyt toimintakauden 2024-2025 kokousajankohdat sekä kokousten järjestämisen ja kokouskutsun lähettämisen tavat. Kokoukset järjestetään päätöksen mukaan kunnanviraston Kyrön toimipisteessä tai sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous, Microsoft Teams) puheenjohtajan perustelluksi arvioiman mukaisesti. Kokouksissa voidaan tarvittaessa yhdistää edellä mainittuja toimintatapoja kokousmenettelyjä koskevan sääntelyn ja kunnan hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kutsu sivistyslautakunnan kokouksiin lähetetään sähköpostitse, ja esityslista liite- ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ylimääräisten kokousten osalta viimeistään kokouspäivänä. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja on määrännyt valtuustokauden 2025-2029 ensimmäisen kokouksen pidettäväksi kunnanviraston Kyrön toimipisteessä keskiviikkona 20.8.2025 klo 18.00.

Sivistyslautakunta

§ 63

20.08.2025

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 20.08.2025 § 64

Tarkastusvuorossa ovat varapuheenjohtaja Matti Kaurila ja jäsen Leena Blom.

Pöytyän kunta on ottanut käyttöön toimielinten kokouspöytäkirjojen sähköisen allekirjoituksen, jonka käyttäminen on perusteltua myös sivistyslautakunnan kokouksissa tilanteen mahdollistaman mukaisesti.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin varapuheenjohtaja Matti Kaurila ja jäsen Leena Blom.

Perehdytys sivistyslautakunnan tehtäväalueeseen

Sivltk 20.08.2025 § 65
106/00.02.03/2025

Kunnan luottamushenkilöille järjestetään valtuustokauden alkaessa perehdytystä kunnan tehtäviin ja toimintaan, toimintaa ohjaavaan sääntelyyn sekä luottamushenkilönä toimimiseen. Yhteisen perehdytyksen lisäksi sivistyslautakunnan jäseniä on suunniteltu perehdytettävän lautakunnan tehtäväalueeseen, tehtäväaluetta koskevaa sääntelyyn ja ajankohtaisiin asioihin sivistysjohtajan, tehtäväalueiden vastuhenkilöiden ja rehtorien esittelyjen kautta. Perehdytys on suunniteltu toteutettavan sivistyslautakunnan syyskauden 2025 kokousten yhteydessä. Sivistyslautakunnalle on lisäksi suunniteltu järjestettävän mahdollisuus ohjattuihin vierailuihin sivistystoimen yksiköissä toimintakauden 2025-2026 aikana.

Valmistelija

sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi oheismateriaalina olevan koonnin sivistyslautakunnan tehtäväalueen keskeisestä lainsäädännöstä ja sääntelyn nojalla annetuista määräyksistä, sivistysjohtajan esittelyn toinnasta ja ajankohtaisista asioista sekä selostusosassa kuvatun suunnitelman perehdytyksen jatkamisesta toimintakauden 2025-2026 aikana.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunnan työskentely sekä toimintatavat salassa pidettävien asioiden käsittelyssä

Sivltk 20.08.2025 § 66
126/00.02.03/2025

Sivistyslautakunta on kokoontunut keskimäärin kerran kuukaudessa, tarpeen mukaan on lisäksi pidetty ylimääräisiä kokouksia. Keskeisiä tehtäväalueen asioita on valmisteltu kokousten yhteydessä pidetyissä iltakouluissa, laajemmissa asioissa on järjestetty erillisiä tilaisuuksia. Yhteinen valmistelu on edesauttanut eri näkökulmien huomioimista sekä valmistelun ja päätöksenteon etenemistä. Joissakin tilanteissa on sivistyslautakunnan kokoukset, iltakoulut ja muut tilaisuudet toteutettu sähköisessä toimintaympäristössä (sähköinen kokous, Microsoft Teams).

Julkisesti nähtävänä olevien esityslistojen / pöytäkirjojen asioiden ja asiakirjojen lisäksi sivistyslautakunta käsittelee lainsäädännön perusteella salassa pidettäviä asioita / asiakirjoja. Salassa pidettävien asioiden ja asiakirjojen käsittelyssä noudatetaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia 621/1999, jonka 6 ja 7 luvuissa säännellään salassapitovelvoitteita sekä salassapidosta poikkeamista ja sen lakkaamista. Laki löytyy oikeusministeriön julkisesta ja maksuttomasta Finlex-palvelusta osoitteessa www.finlex.fi, ja sen säännökset koskevat myös kunnallista luottamustehtävää hoitavia. Lisäksi salassapitoa koskevaa sääntelyä löytyy sivistystoimen tehtäväaluetta koskevasta erityislainsäädännöstä. Sivistysjohtaja selostaa kokouksessa lähemmin salassa pidettävien asioiden käsittelyssä noudatettavia toimintatapoja.

Valmistelija

sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee lautakunnan työskentelystä alkaneella valtuustokaudella ja merkitsee tiedoksi salassa pidettävien asioiden ja asiakirjojen käsittelyä koskevan sääntelyn sekä kyseisten asioiden ja asiakirjojen käsittelyssä noudatettavat toimintatavat.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunnan toimintakauden 2025-2026 kokousajat ja käytännöt

Sivltk 20.08.2025 § 67
85/00.01.02/2024

Pöytyän kunnan hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsitelyä varten. Puheenjohtaja määrää tällöin kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kuntalain 98 §:n mukaan kunnan toimitella voi järjestää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa.

Kuntalain 99 §:n mukaan

"Sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, että:

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat;
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta 102 §:ssä tarkoitetulla tavalla; ja
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn."

Hallituksen esityksessä 242/2020 vp, luku 7.1 todetaan kokoukset voitavan toteuttaa säännöksen mukaan täysin sähköisinä kokouksina, joihin kaikki osallistuvat teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, tai sähköisinä kokouksina, joihin osa osallistujista osallistuu varsinaiselta kokouspaikalta ja osa teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 152 §:n mukaan

"Toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Toimitella voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous.

Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.”

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on edelleen mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan käsittelemättä jääneet asiat hallintosäännön 159 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai ei esteen vuoksi voi osallistua asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 167 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Toimielimen kokouspöytäkirja tarkastetaan hallintosäännön 176 §:n mukaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään hallintosäännön 177 §:n mukaan tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta on kokoontunut keskiviikkoisin pääsääntöisesti noin kerran kuukaudessa kesäkautta lukuun ottamatta. Kokoukset on pidetty kunnanviraston Kyrön toimipisteessä tai sähköisinä kokouksina

Sivistyslautakunta

§ 67

20.08.2025

sivistyslautakunnan puheenjohtajan perustelluksi arvioiman ja päättämän mukaisesti. Mikäli kokous ei päätettynä ajankohtana ole ollut tarpeen, on puheenjohtaja voinut päättää kokouksen peruuttamisesta. Sivistyslautakunta on lisäksi voinut pitää muita kokouksia hallintosäännön 155 §:n mukaisesti.

Kokouskutsut sivistyslautakunnan kokouksiin on lähetetty sähköisesti, ja esityslistat sekä esityslistojen liite- ja oheismateriaalit julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Ylimääräisten kokousten osalta on esityslistat päätetty julkaistavan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään kokouspäivänä. Perustellusta syystä on kutsut esityslistoineen voidut toimittaa myös muulla tavoin.

Kokouskäytäntöjä koskevat määräykset löytyvät kokonaisuudessaan kunnanvaltuuston 16.6.2025 § 42 hyväksymästä kunnan hallintosäännöstä.

Valmistelija

sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. sivistyslautakunnan kokoukset toimintakaudella 2025-2026 pidetään kunnanviraston Kyrön toimipisteessä tai sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous, Microsoft Teams) klo 18.00 seuraavasti:

- keskiviikko 20.8.2025
- keskiviikko 10.9.2025
- keskiviikko 8.10.2025
- keskiviikko 12.11.2025
- keskiviikko 10.12.2025
- keskiviikko 4.2.2026
- keskiviikko 11.3.2026
- keskiviikko 15.4.2026
- keskiviikko 20.5.2026
- keskiviikko 10.6.2026

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja päättää kokouksen järjestämisestä kunnanviraston Kyrön toimipisteessä tai sähköisessä toimintaympäristössä perustelluksi arvioidun mukaisesti. Sähköiset kokoukset voidaan toteuttaa joko siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, tai siten, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen varsinaiselta kokouspaikalta ja osa teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, voimassa olevan sääntelyn ja kunnan hallintosäännön määräysten mukaisesti. Mikäli kokous ei päätettynä ajankohtana ole tarpeen, voi puheenjohtaja päättää kokouksen peruuttamisesta. Sivistyslautakunta voi lisäksi pitää muita kokouksia hallintosäännön 155 §:n mukaisesti;

2. kutsu sivistyslautakunnan kokouksiin lähetetään sähköpostitse, ja esityslista liite- ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ylimääräisten kokousten osalta viimeistään kokouspäivänä. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin;

3. sivistyslautakunnan kokousten esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta. Ennen julkaisemista esityslistoilta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Hallintosäännön 161 §:n mukaisesti verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan hallintosäännön 158 §:n mukaisesti verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit;

4. sivistyslautakunnan kokouspöytäkirjat tarkastetaan kokousta seuraavana arkipäivänä kahden pöytäkirjantarkastajaksi valitun toimesta, ellei erikseen toisin sovita. Sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä sekä pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa pöytäkirjan tarkastamisesta ja hyväksymisestä kynällä tai sähköisesti tehtävän allekirjoituksen lisäksi myös sähköpostiviesteillä, jotka säilytetään pöytäkirjan yhteydessä, kunnes allekirjoitukset on saatu;

5. sivistyslautakunnan kokouspöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja / tai valitusosoituksineen asetetaan nähtäviksi julkisten asioiden osalta kunnan verkkosivuille pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä, ellei esityslistalla ole ilmoitettu muuta ajankohtaa tai erikseen ole muuta sovittu ja ilmoitettu. Ennen nähtäväksi asettamista pöytäkirjoista poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Käsittely

Käsittelyn aikana sivistyslautakunnan puheenjohtaja Veikko Niittymaa esitti sivistysjohtajan päätösehdotuksen hyväksymistä siten muutettuna, että sivistyslautakunnan varsinaiset, kokouspaikalla järjestettävät kokoukset pidetään kunnan eri osissa vaihdellen. Sivistyslautakunta voi kokousten yhteydessä tutustua tehtäväalueen yksiköihin, erillisinä järjestettävien tutustumiskäyntien sijaan. Asiassa valmistellaan esitys sivistyslautakunnan 10.9.2025 kokouksessa käsiteltäväksi.

Keskustelun päätteeksi puheenjohtaja Veikko Niittymaa tiedusteli, voidaanko muutosesitys hyväksyä yksimielisesti. Sivistyslautakunta päätyi esityksen kannalle.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi puheenjohtaja Veikko Niittymaan esityksen yksimielisesti.

Esiopetus-, koululais- ja opiskelijakuljetusten hankinta

Sivltk 20.08.2025 § 68
111/02.08.00/2025

Salassa pidettävä

Pöytyän kunnan esiopetus-, koululais- ja opiskelijakuljetusten hankintaa koskevien sopimusten voimassaolo päättyy 31.7.2026, jolloin myös hankintaan sisältyvä optiovuosi on käytetty. Erikseen ajalle 1.8.2025-31.7.2026 kilpailutettuja osakokonaisuuden 5 kuljetuksia koskevaan sopimukseen ei optiomahdollisuutta sisälly. Esiopetus-, koululais- ja opiskelijakuljetusten hankinta-arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 1397/2016 26 §:n mukaisen EU-kynnysarvon, joten hankinta tulee kilpailuttaa kyseisen suuruusluokan hankintoja koskevan sääntelyn mukaisesti.

Esiopetus-, koululais- ja opiskelijakuljetusten hankinta on suunniteltu toteutettavan ajalle 1.8.2026-31.7.2029. Hankintaan on lisäksi varattu vuoden option käytön mahdollisuus ajalle 1.8.2029-31.7.2030, tilaajan erikseen päättämän mukaisesti. Suuntaa-antavat kuljetusreitit ja aikataulut on valmisteltu yhteistyössä koulujen ja lukion rehtorien, sivistystoimen suunnittelija-toimistosihteerin ja toimistosihteerien kanssa.

Pöytyän kunnan vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielimet päättävät toimialansa hankinnoista, joiden suuruus ylittää toimialan alaisten viranhaltijoiden hankintavaltuuden. Toimialajohtajien hankintavaltuus teknistä johtajaa lukuun ottamatta on 20 000 €.

Tarjouspyyntöasiakirjat lähetetään julkaistaviksi Euroopan unionin virallisen lehden (EUVL) täydennyösosassa (S-osa) ja Tenders Electronic Daily (TED)-tietokannassa sekä julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa sivistyslautakunnan 20.8.2025 kokouksen jälkeen. Ennen ilmoitusten julkaisemista kyseisillä kanavilla eivät asia ja oheismateriaali ole julkisia (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 60 §).

Valmistelijat

sivistysjohtaja, hallintojohtaja / hankinta-asiamies

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. käynnistää esiopetus-, koululais- ja opiskelijakuljetusten hankintakilpailutuksen oheismateriaalina olevien hankintailmoituksen ja tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti;
2. valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään hankintailmoitukseen ja tarjouspyyntöasiakirjoihin tarvittavat, pienimuotoiset muutokset.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Unto Rauhansuu sekä vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja Leena Niemi poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Selvityksen antaminen Lounais-Suomen aluehallintovirastolle / Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta / LSAVI/10344/2025 sekä esitys muutoksesta kunnan hallintosääntöön

Sivltk 20.08.2025 § 69

123/12.00.00/2025

Lounais-Suomen aluehallintovirasto pyytää 18.6.2025 selvityspyynnöllään LSAVI/10344/2025 Pöytyän kunnan sivistyslautakunnalta selvitystä yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan toteuttamisesta kunnassa. Selvityspyyntö on oheismateriaalina.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan lautakunnat edustavat kuntaa ja käyttävät kunnan puhevaltaa toimialaansa / tulosalueisiinsa kuuluvissa asioissa.

Valmistelija

sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi Lounais-Suomen aluehallintoviraston 18.6.2025 selvityspyynnön LSAVI/10344/2025 / Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta;

2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle esitettäväksi seuraavaa lisäystä kunnan hallintosäännön 39 §:ään
Varhaiskasvatuspäällikön tehtävät ja toimivalta:
- Varhaiskasvatuspäällikkö toimii varhaiskasvatuslain 540/2018 52 §:n mukaisena kunnan määräämänä valvontaviranomaisena.;

3. antaa Lounais-Suomen aluehallintovirastolle liitteenä olevan selvityksen liitteineen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Selvitys Lounais-Suomen aluehallintovirastolle / Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta Pöytyän kunnassa

Liite 2 LIITE 1 Pöytyän kunnan hallintosääntö

Liite 3 LIITE 2 Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirja

Liite 4 LIITE 3 Raportti valvonta- / tarkastuskäynnistä 11.8.2025

Sivistyslautakunnan vuoden 2025 talousarvion toteutuminen / tammi-kesäkuu

Sivltk 20.08.2025 § 70
162/02.02.00/2024

Kunnanhallituksen 16.12.2024 § 246 hyväksymien Pöytyän kunnan vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanvaltuustolle ja kunnanhallitukselle raportoidaan neljännesvuosittain (maalis-, kesä-, syys- ja joulukuun kumulatiiviset toteutumat) määrärahojen käyttötilanteesta, taloudellisesta tilanteesta sekä tavoitteiden ja tunnuslukujen toteutumisesta. Investointien osalta seurataan kustannuspaikka- ja hankekohtaisesti sekä määrärahan riittävyttä että kustannusarviota. Hallintokuntien tulee seurata kuukausittain talousarviomäärärahojen riittävyttä ja tuloarvioiden toteutumista, ja sopeuttaa toimintansa talousarvioon. Lautakuntia / kunnanhallitusta tulee välittömästi informoida merkittävistä talousarviopoikkeamista.

Raportointiaikataulu on lautakuntien osalta seuraava:

1-3/2025, 16.5.2025 mennessä
1-6/2025, 22.8.2025 mennessä
1-9/2025, 14.11.2025 mennessä

Valmistelija

sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi
1. liitteenä olevan, kunnanhallituksen käsittelyyn valmistellun sivistyslautakunnan talousarvion toteutumaraportin tammi-kesäkuu 2025;
2. liitteenä olevan, talousarvion investointiosaan vuodelle 2025 / sivistyslautakunta, irtain omaisuus, varattujen määrärahojen käytön toteutumisen tehtyjen päätösten mukaisesti / 31.7.2025 tilanne.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 5 Sivistyslautakunnan talousarvion toteutumaraportti tammi-kesäkuu 2025
- Liite 6 Talousarvion investointiosaan vuodelle 2025 / sivistyslautakunta, irtain omaisuus, varattujen määrärahojen käytön toteutuminen tehtyjen päätösten mukaisesti / 31.7.2025 tilanne

Sivistyslautakunnan otto-oikeuden rajaaminen

Sivltk 20.08.2025 § 71
226/00.00.01/2022

Kuntalain 410/2015 92 §:n mukaan

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta tekemään päätökseen. (Kuntaliiton verkkosivut, 12.8.2025)

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee alemman viranomaisen käsittelemän asian siirtymistä kokonaisuudessaan otto-oikeutta käyttävän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät sido otto-oikeutta käyttävää toimielintä. (Kuntaliiton verkkosivut, 12.8.2025)

Otto-oikeutta käyttävällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Toimielin on velvollinen tekemään päätöksen asiassa. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan

- tehdä uusi päätös

- pysyttää, kumota tai muuttaa aiemmin tehty päätös, taikka
- palauttaa asia päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi (Kuntaliiton verkkosivut, 12.8.2025)

Oikeuskirjallisuudessa on tulkittu, että kuntien hallintosäännöissä voidaan määrätä, ettei tietyntyyppisistä, esimerkiksi rutiiniluonteisista henkilöstöhallinnon päätöksistä tarvitse ilmoittaa otto-oikeuden päätöksiin omaaville tahoille. Otto-oikeuden käyttämisestä katsotaan olevan perusteltua määrätä tarkemmin kunnan hallintosäännössä, jossa voidaan määrätä myös muun muassa velvollisuudesta toimittaa tieto päätöksestä viranomaiselle, jolla otto-oikeus on. (Harjula & Prättälä 2015, s. 639.)

Pöytyän kunnan hallintosäännön 57 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Hallintosäännön 58 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamista kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 59 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen ja kunnanhallituksen jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei sekä käytä otto-oikeuttaan. Edelleen lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, lasketaan määräaika pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Pöytyän kunnanhallitus on 11.8.2025 § 171 päättänyt, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavia alaitensa viranomaisten tekemiä henkilöstöpäätöksiä:

- enintään 6 kuukauden pituisen virka- ja työvapaan myöntäminen,
- henkilövalinnat enintään 6 kuukautta kestäviin palvelussuhteisiin,
- palvelussuhteisen lomauttaminen enintään kolmen kuukauden ajaksi,
- ehdollisen virkavaalin vahvistaminen,
- henkilöstöasiat, jotka koskevat: vuosiloman myöntämistä, sellaisen virkavapauden tai työloman myöntämistä, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, virkamatkamääräyksen antamista, henkilöstön määräämistä suostumuksellaan tarvittavaan lisä-, yli- ja lauantaityöhön sekä varallaoloon.

Sivistyslautakunnan otto-oikeuden käytön rajaamisessa on perusteltua noudattaa vastaavia käytäntöjä.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavia alaistensa viranomaisten tekemiä henkilöstöpäätöksiä:

- enintään 6 kuukauden pituisen virka- ja työvapaan myöntäminen,
- henkilövalinnat enintään 6 kuukautta kestäviin palvelussuhteisiin,
- palvelussuhteisen lomauttaminen enintään kolmen kuukauden ajaksi,
- ehdollisen virkavaalin vahvistaminen,
- henkilöstöasiat, jotka koskevat: vuosiloman myöntämistä, sellaisen virkavapauden tai työloman myöntämistä, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, virkamatkamääräyksen antamista, henkilöstön määräämistä suostumuksellaan tarvittavaan lisä-, yli- ja lauantaityöhön sekä varallaoloon.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 72

20.08.2025

Sivistystoimen strategia

Sivltk 20.08.2025 § 72
29/12.00.01/2025

Sivistystoimen strategia on hyväksytty sivistyslautakunnassa 16.5.2018 § 44 ja yhteisöllisyyslautakunnassa 25.4.2018 § 31. Strategia on oheismateriaalina.

Sivistyslautakunta on osana valtuustoaloitteen käsittelyä 11.6.2025 § 58 päättänyt vuosille 2023-2028 laadittuun Pöytyän kuntastrategiaan perustuvan sivistystoimen strategian valmistelu käynnistettävän valtuustokauden 2025-2029 alussa, syksyllä 2025, tavoitteena strategian valmistuminen vuoden 2025 loppuun mennessä. Tarvittaessa valmistelua päätöksen mukaan jatketaan kevätkaudella 2026.

Sivistystoimen strategia on suunniteltu valmisteltavan eri toimijoiden yhteistyönä.

Valmistelija

sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää käynnistää sivistystoimen strategian valmistelun, ja keskustelea lähtökohdista valmistelulle.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset ja Auranmaan opiston johtokunnan pöytäkirjat

Sivltk 20.08.2025 § 73

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset	§ 2 - 3
Muut päätökset	§ 5

Kirjastotoimenjohtaja

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätökset	§ 25 - 28
---------------------	-----------

Auranmaan opiston rehtori

Elisenvaaran lukion rehtori

Henkilöstöpäätökset	§ 1
---------------------	-----

Elisenvaaran yhtenäiskoulun rehtori

Henkilöstöpäätökset	§ 2 - 4 ja 6
Muut päätökset	§ 1

Elisenvaaran yhtenäiskoulun apulaisrehtori

Henkilöstöpäätökset	§ 19 - 22
---------------------	-----------

Riihikosken yhtenäiskoulun rehtori

Henkilöstöpäätökset	§ 7 – 8
Tilankäyttöpäätökset	§ 1

Riihikosken yhtenäiskoulun apulaisrehtori

Henkilöstöpäätökset	§ 16, 18 ja 20
---------------------	----------------

Yläneen yhtenäiskoulun rehtori

Henkilöstöpäätökset	§ 12 - 16
---------------------	-----------

Auranmaan opiston johtokunnan pöytäkirja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 410/2015 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan ja merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 74

20.08.2025

Tiedoksi tulleet asiat

Sivltk 20.08.2025 § 74

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

Kunnanhallituksen 9.6.2025 § 162 päätös / Valtuustoaloite: Sähköinen kokouskäytäntö valtuustokauden 2025-2029 alusta lukien sekä oheismateriaalina oleva kunnanvaltuutettu Karri Kinisjärven 14.4.2025 valtuustoaloite

Pöytyän kunnan esiopetus-, koululais- ja opiskelijakuljetusten hankinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026 / Osakokonaisuus 5, jälki-ilmoitus

Oppikirjat ja oheismateriaalit / puitesopimus ajalle 1.10.2025-11.1.2026 + optiot 1 + 1 vuotta ajalla 12.1.2026-11.1.2027 ja 12.1.2027-11.1.2028, jälki-ilmoitus

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä selostusosassa esitetyt asiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 75

20.08.2025

Muut asiat

Sivltk 20.08.2025 § 75

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 68**Muutoksenhakukielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 163 §:n mukaan hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 146 §:n nojalla markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.