

Ateriapalvelusopimus

Pöytyän kunta ja
Auranmaan Tukipalvelut Oy

Pöytyä



Auranmaan
Tukipalvelut

1. SOPIMUSOSAPUOLET

Tilaaaja

Pöytyän kunta (1929519-5)

Kehityksentie 6, 21800 Kyrö

Yhteyshenkilö:

Tarmo Rantanen, tekninen johtaja

tarmo.rantanen@poytya.fi

p. 050 082 0415

Palveluntuottaja

Auranmaan Tukipalvelut Oy (3531316-2)

Koukkarintie 2, 21870 Riihikoski

Yhteyshenkilö:

Kaija Lähteenmäki, toimitusjohtaja

kaija.lahteenmaki@auranmaantukipalvelut.fi

p. 040 054 7563

Jäljempänä yhdessä ”Osapuolet”

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE

Palveluntuottaja on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (”hankintalaki”) 15 §:ssä tarkoitettu Tilaaajan sidosyksikkö.

Tilaaaja hankkii tämän sopimuksen mukaiset palvelut Palveluntuottajalta sidosyksikköhankintana hankintoja erikseen kilpailuttamatta riippumatta hankintojen kappale- tai euromääristä.

Tämä sopimus ei perusta Palveluntuottajalle yksinoikeutta palvelujen tuottamiseen, vaan Tilaaajalla on oikeus hankkia tässä sopimuksessa kuvattuja ateriapalveluja muilta tahoilta ottaen kuitenkin huomioon kansallinen ja Euroopan unionin hankintalainsäädännön velvoitteet.

Tilaaaja ei tällä sopimuksella sitoudu tiettyihin hankintamääriin.

Tämän sopimuksen kohteena on Tilaaajan tarvitsemat ateriapalvelut, joiden tarkempi sisältö ja vaatimukset on määriteltä tässä sopimuksessa sekä sen liitteissä. Tämän sopimuksen kattamien ateriapalveluiden ulkopuolelle jäävien ateriapalveluiden hankinnasta,

niiden hinnasta sekä aikataulusta on aina sovittava etukäteen kirjallisesti Osapuolten välillä.

3. HANKITTAVAT PALVELUT

Tilaaja hankkii tällä sopimuksella Palveluntuottajalta alla lueteltuja ateriapalveluja Tilaajan tarvetta vastaavasti. Ateriapalvelujen tarkempi sisältö, Tilaajan toimipisteet, joissa Palveluntuottaja toimii sekä yksikkökohtaiset toiminnot kuvataan palvelukuvauksissa, jotka ovat tämän sopimuksen liitteinä. Palvelukuvaukset tarkistetaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

Todettakoon, että tämän sopimuksen mukaiset ateriapalvelut eivät pidä sisällään aterioiden kuljetusta toimipaikkojen välillä. Tilaaja vastaa aterioiden toimituksesta ja toimitusten kustannuksista.

Koulu- ja oppilaitosruokailu	Toteutetaan palvelukuvauksen mukaisesti Tilaajan Palveluntuottajalle ilmoittamissa toimipisteissä.
Ruokailu varhaiskasvatuksen yksiköissä	Toteutetaan palvelukuvauksen mukaisesti Tilaajan Palveluntuottajalle ilmoittamissa toimipisteissä.
Henkilöstöruokailu	Toteutetaan palvelukuvauksen mukaisesti Tilaajan Palveluntuottajalle ilmoittamissa toimipisteissä. Toteutetaan osana kyseisen yksikön muuta ateriapalvelua yksikön suunnitellun ruokalistan mukaisesti ilman erillistä tilausta. Palveluntuottaja ei ole velvollinen järjestämään säännöllistä henkilöstöruokailua sellaisissa Tilaajan toimipisteissä, joihin se ei tuota koulu-, oppilaitos- tai varhaiskasvatusyksikköruokailua.
Muut ateriapalvelut	Toteutetaan Tilaajan erillisellä tilauksella ja laskutetaan erikseen. Esim. kokoustarjoilut ja tilausruokailut.

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan ateriapalvelut siten, että ne täyttävät viranomaisten ateriapalveluille asettamat laatuvaatimukset. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan ateriapalvelut huolellisesti ja laadukkaasti Tilaajan tarvetta vastaavasti.

Tarkemmista palvelukohtaisista laatuvaatimuksista sovitaan tämän sopimuksen liitteinä olevissa palvelukuvauksissa.

4. SOPIMUSHINNAT JA LASKUTUS

Ateriapalveluiden hinnat on lueteltu tämän sopimuksen Hintaliitteessä.

Hinnasto tarkistetaan vuosittain tuotettavien palveluiden mukaisesti talousarvion teon yhteydessä. Osapuolet sitoutuvat vuosittain sopimaan kullekin kalenterivuodelle uuden hinnaston. Hintojen tarkistamisessa huomioidaan Palveluntuottajan henkilöstö- tai materiaalikustannusten taikka muiden kustannusten nousu. Hintoja voidaan vastaavasti sopia alennettavan. JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen 9.8 kohtaa ei sovelleta.

Tilaajan Palveluntuottajalta laskutettavat summat muodostuvat toteutuneista toimipaikkakohtaisista kustannuksista. Ateriapalvelut laskutetaan Tuottajan ilmoittamien ruokailijamäärätietojen mukaan. Koulu- ja oppilaitosruokailu sekä ruokailu varhaiskasvatuksen yksiköissä laskutetaan Tilaajan ilmoittamien ruokailijamäärätietojen mukaan. Muut ateriapalvelut laskutetaan kerran kuukaudessa toteutuneen mukaisesti.

Maksuehto on 14 päivää. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Tilaaja edellyttää verkkolaskutusta. Tilaajan laskutusosoite: [https://www.poytya.fi/kunta-ja-hallinto/strategia-ja-talous/talous/os-
tolaskujen-vastaanotto/](https://www.poytya.fi/kunta-ja-hallinto/strategia-ja-talous/talous/os-
tolaskujen-vastaanotto/).

Osapuolet sopivat, että Tilaaja tilaa ja Palveluntuottaja laskuttaa syyskuun ja lokakuun 2025 Tilaajan tarvitsemat ateriapalvelut etukäteen elokuun 2025 aikana Tilaajan arvioon perustuen. Palveluntuottaja toimittaa vuoden lopuksi Tilaajalle tasauslaskun, jossa huomioidaan syksyn toteutuneet ateriapalvelutoimitukset.

5. OSAPUOLTEN VASTUUT

- Osapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen todenmukaiset ajankohtaiset tiedot sopimuksen liittyvästä toiminnasta ja toiminnassa tapahtuneista taikka tiedossa olevista tulevista muutoksista.
- Palveluntuottaja huolehtii oman henkilöstönsä henkilöstöhallinnosta.
- Tilaaja toimittaa Palveluntuottajalle ICT-palveluja erillisellä palvelusopimuksella sekä tarvittaessa muita tukipalveluja erikseen sovitusti.
- Palveluntuottaja omistaa ruoanvalmistusastiat ja -välineet. Tilaaja omistaa kiinteistöihin kiinteästi kuuluvat ruoanvalmistuslaitteet. Irtaimen omaisuuden omistuksesta on sovittu tarkemmin erillisessä Tilaajan ja Palveluntuottajan välisessä liiketoimintakauppakirjassa.
- Tilaaja omistaa ateriapalvelujen tuotantoon käytettävät kiinteistöt. Palveluntuottaja vuokraa Tilaajalta käyttöönsä tarvitsemansa tuotantotilat Tilaajan ja Palveluntuottajan välisellä erillisellä vuokrasopimuksella.
- JYSE 2025 PALVELUT tilaajavastuuta koskevaa kohtaa 19 ei sovelleta, eikä Palveluntuottajan tarvitse toimittaa siinä mainittuja todistuksia tai selvityksiä Tilaajalle, ellei Tilaaja niitä erikseen pyydä. Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan tilaajavastuulain velvoitteita omissa alihankintasopimuksissaan.
- Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa koko sopimuksen voimassaoloajan riittävää toiminnan kattavaa vastuuvakuutusta.
- Osapuolet ovat yksimielisiä siitä, että tämän sopimuksen mukaiset ateriapalvelut ovat Tilaajan häiriöttömän toiminnan kannalta kriittisiä ja Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan ateriapalvelut myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Tilaaja ja Tuottaja vastaavat omaan toimintaansa liittyvistä valmiuslain mukaisista varautumisvelvoitteista ja yhteistoiminnasta normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa annetaan tarkemmat ohjeet Tilaajan ja Palveluntuottajan valmiussuunnitelmissa.
- Tilaajaa taikka Palveluntuottajaa koskevan lakon tai työsulun, toimipisteen tai tuotantotilan tulipalon, energian taikka vedenjakelun keskeytymisen, epidemian taikka pandemian tai muun näihin verrattava poikkeuksellisen tilanteen taikka häiriötilanteen tai muun ylivoimaisen esteen vallitessa osapuolet sopeuttavat toimintaansa kulloisiakin olosuhteita vastaaviksi. Palvelutuotantoa pyritään jatkamaan kaikissa olosuhteissa esimerkiksi palveluvalikoimaa väliaikaisesti muuttamalla.
- Palveluntuottajan ollessa estynyt tuottamasta palvelua edellä mainituista syistä, Tilaajalla ei ole oikeutta vaatia sopimuksen

pohjalta vahingonkorvausta. Muutoin vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2025 PALVELUT -sopimusehtoja.

- Palveluntuottaja sitoutuu panostamaan tarjottavan ruuan laatuun ja ottaa toiminnassaan huomioon sen ympäristövaikutukset
- Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään kotimaista ja lähiruokaa mahdollisuuksien mukaan ja hankintalainsäädännön asettamat reunaehdot huomioiden.

6. ATERIAPALVELUIDEN TILAAMINEN

Koulu- ja oppilaitosruokailu

Palveluntuottajan tuottamien aterioiden ja toimitusten määrä perustuu Tilaajan ilmoittamiin määriin. Mikäli ruokailijamäärissä tapahtuu muutoksia, Tilaaja ilmoittaa uudet määrät Palveluntuottajalle mahdollisimman pian. Palveluntuottaja pyrkii ottamaan muuttuneet tilaajamäärät huomioon mahdollisuuksien mukaan.

Ruokailu varhaiskasvatuksen yksiköissä

Palveluntuottajan tuottamien aterioiden ja toimitusten määrä perustuu Tilaajan ilmoittamiin määriin. Mikäli ruokailijamäärissä tapahtuu muutoksia, Tilaaja ilmoittaa uudet määrät Palveluntuottajalle mahdollisimman pian. Palveluntuottaja pyrkii ottamaan muuttuneet tilaajamäärät huomioon mahdollisuuksien mukaan.

Muut ateriapalvelut

Tilaaja ilmoittaa tilaukset Palveluntuottajalle vähintään viikkoa ennen toimitusta. Mikäli kyseessä on suuri tilaus, tulee tilaus tehdä vähintään kahta viikkoa ennen toimitusta. Tilaajalla on oikeus peruuttaa tilaus ilmoittamalla peruutuksesta vähintään viikkoa ennen toimitusta erikseen sovitun mukaisesti.

7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus on 1.9.2025 alkaen voimassa toistaiseksi 6 kuukauden määrittelemällä irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Tilaajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi, mikäli Palveluntuottaja ei enää ole Tilaajan hankintalaissa tarkoitettu sidosyksikkö. Sopimuksen päättämiseen erityistilanteissa sovelletaan muutoin, mitä JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen 18 kohdassa määrätään.

MUUT EHDOT

- Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä viranomaisten tai muiden myöntämien lupien ja todistusten voimassaolosta koko tämän sopimuksen voimassaolon ajan.
- Osapuolilla ei ole osaksikaan oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle.
- Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.
- Mahdolliset tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan Osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluilla ei päästä yksimielisyyteen, ratkaistaan tästä sopimuksesta johtuvat riidat Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

LIITTEET

Tähän sopimukseen sovelletaan sen erottamattomina osia seuraavia liitteitä niiden numerojärjestyksessä. Mikäli sopimusteksti olisi ristiriidassa liitteiden kanssa, sovelletaan ensisijaisesti sopimuksen määräyksiä.

1. Toimipisteet, annoskoot ja lisäpalvelut
2. Palvelukuvaus, kouluruokailu (SALASSA PIDETTÄVÄ)
3. Palvelukuvaus, ruokailu varhaiskasvatuksen yksiköissä (SALASSA PIDETTÄVÄ)
4. Hintaliite (SALASSA PIDETTÄVÄ)
5. Vastuunjakotaulukko
6. JYSE 2025 PALVELUT: Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
7. Sopimus henkilötietojen käsittelystä

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytyän kunta

Auranmaan Tukipalvelut Oy