

Auranmaan opiston johtokunnan toimintakauden 2025–2026 kokousajat ja -käytännöt

Auranmop 23.09.2025 § 19
85/00.01.02/2024

Pöytyän kunnan hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja määrää tällöin kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kuntalain 98 §:n mukaan kunnan toimitelin voi järjestää kokouksensa sähköisessä toimitaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Kansalaisopiston johtokunta on kokoontunut tiistaisin kolmesti tai neljästi vuodessa. Mikäli kokous ei päätettynä ajankohtana ole ollut tarpeen, on puheenjohtaja voinut päättää kokouksen peruuttamisesta. Johtokunta on lisäksi voinut pitää muita kokouksia hallintosäännön 155 §:n mukaisesti.

Kokouskutsut kansalaisopiston johtokunnan kokouksiin on lähetetty sähköisesti. Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu johtokunnan jäsenille sekä muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää – ja ylimääräisiin kokouksiin kaksi päivää – ennen kokousta. Perustellusta syystä on kutsut esityslistoineen voidut toimittaa myös muulla tavoin.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitelimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai ei esteen vuoksi voi osallistua asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Kokouskäytäntöjä koskevat määräykset löytyvät kokonaisuudessaan kunnanvaltuuston 16.6.2025 § 42 hyväksymästä kunnan hallintosäännöstä.

Päätösehdotus

Kansalaisopiston johtokunta päättää, että:

1. Kansalaisopiston kokoukset toimitakaudella 2025–2026 pidetään Kyrössä Opistotalon Liisa Hellevi -salissa ja/tai sähköisessä toimitaympäristössä, johon osallistutaan Microsoft Teams -yhteyden avulla.

Kokousaikataulu on seuraava:

- tiistai 9.12.2025 klo 18.00
- tiistai 3.2.2026 klo 18.00
- tiistai 2.6.2026 klo 18.00

Mikäli kokous ei päätettynä ajankohtana ole tarpeen, voi puheenjohtaja määrätä kokouksen peruuttamisesta. Johtokunta voi lisäksi pitää muita kokouksia hallintosäännön 155 §:n mukaisesti;

2. Kokouskutsu esityslistoineen toimitetaan johtokunnan jäsenille sekä muille läsnäolo-oikeutetuille sähköpostitse viimeistään neljä (4) päivää – ja ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kokouspäivänä. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin;

3. Kansalaisopiston johtokunnan kunnan kokousten esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta. Hallintosäännön 161 §:n mukaisesti verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita sekä henkilötiedot, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä;

4. Kansalaisopiston johtokunnan kokouspöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti VismaSign-palvelussa joko kokousta seuraavana tai sitä seuraavana arkipäivänä kahden pöytäkirjantarkastajaksi valitun toimesta, ellei erikseen toisin sovita;

5. Kansalaisopiston johtokunnan kokouspöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja / tai valitusosoituksineen asetetaan nähtäviksi julkisten asioiden osalta kunnan verkkosivuille pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä, ellei esityslistalla ole ilmoitettu muuta ajankohtaa tai erikseen ole muuta sovittu ja ilmoitettu. Ennen nähtäväksi asettamista pöytäkirjoista poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Päätös

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen. Toistaiseksi kokoukset pidetään kuitenkin lähikokouksina.