

Auranmaan opiston johtokunta

Aika 23.09.2025 klo 18:00 - 19:50

Paikka Opistotalo, Liisa Hellevi -sali

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Perehdytys opiston johtokunnan tehtäväalueeseen	5
§ 19	Auranmaan opiston johtokunnan toimintakauden 2025–2026 kokousajat ja -käytännöt	6
§ 20	Kansalaisopiston johtokunnan varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025–2029	8
§ 21	Sivistysjohtajan läsnäolo Auranmaan opiston johtokunnan kokouksissa	9
§ 22	Auranmaan opiston osavuosisiraportti 1.1. - 31.7.2025	10
§ 23	Auranmaan opiston vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelma	11
§ 24	Sivistystoimen strategia /Auranmaan opisto	12
§ 25	Auranmaan opiston tiedoksi tulleet asiat	13
§ 26	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Grankull Johannes Paulus Armin Rannikko Marjatta Tilkanen Matti Tuominen Merja Isotalo Irmeli Toivola Airi Korkiakoski Maiju	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
Poissa	Saarijoki Terhi Suutari Aila Alkio Anna-Mari Lammela Sini	Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Muut	Hellstén Ari Virta Ilkka Mäkelä Marianne	Khall edustaja Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä Sivistysjohtaja	

Allekirjoitukset

	Johannes Grankull puheenjohtaja	Ilkka Virta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	16 - 26	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytyällä 25.9.2025	
	Armin Paulus pöytäkirjantarkastaja	Marjatta Rannikko pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.poytya.fi 30.09.2025 12:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Auranmop 23.09.2025 § 16

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu esityslistoineen toimitetaan johtokunnan jäsenille sekä muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää - ja ylimääräisiin kokouksiin kaksi päivää - ennen kokousta.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 161 §:n mukaan toimitella päättää muiden kuin ko. pykälässä mainittujen läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla johtokunta myöntää sivistysjohtaja Marianne Mäkelälle läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen 23.9.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Auranmop 23.09.2025 § 17

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Mikäli hän ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieleltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 176 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Sähköinenkin tarkastaminen on mahdollista.

Pöytyän kunta on ottanut käyttöön toimielinten kokouspöytäkirjojen sähköisen allekirjoituksen (VismaSign-palvelu), jonka käyttäminen on ollut perusteltua ja tarkoituksenmukaista myös kansalaisopiston johtokunnan kouksissa.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Armin Paulus ja Marjatta Rannikko.

Auranmaan opiston johtokunta § 18

23.09.2025

Perehdytys opiston johtokunnan tehtäväalueeseen

Auranmop 23.09.2025 § 18
106/00.00.01/2025

Kunnan luottamushenkilöille järjestetään valtuustokauden alkaessa perehdytystä kunnan tehtäviin ja toimintaan, toimintaa ohjaavaan sääntelyyn sekä luottamushenkilönä toimimiseen. Auranmaan opisto on järjestänyt toimialueensa kuntien viranhaltijoille ja luottamushenkilöille tarkoitetun "Päätäjänä kunnassa" -koulutuksen 2. ja 3.9.2025.

Yhteisen perehdytyksen lisäksi johtokunnan jäseniä on mahdollista perehdyttää kansalaisopiston toimintaan ja johtokunnan tehtäväalueeseen mm. kokousten yhteydessä tapahtuvien rehtorin esittelyjen kautta.

Päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi oheismateriaalina (liite 1) olevan Auranmaan opistoa ja johtokuntaa koskevan perehdytysmateriaalin.

Päätös

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Auranmaan opiston johtokunnan perehdytysmateriaali

Auranmaan opiston johtokunnan toimintakauden 2025–2026 kokousajat ja -käytännöt

Auranmop 23.09.2025 § 19
85/00.01.02/2024

Pöytyän kunnan hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja määrää tällöin kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kuntalain 98 §:n mukaan kunnan toimitella voi järjestää kokouksensa sähköisessä toimitaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Kansalaisopiston johtokunta on kokoontunut tiistaisin kolmesti tai neljästi vuodessa. Mikäli kokous ei päätettynä ajankohtana ole ollut tarpeen, on puheenjohtaja voinut päättää kokouksen peruuttamisesta. Johtokunta on lisäksi voinut pitää muita kokouksia hallintosäännön 155 §:n mukaisesti.

Kokouskutsut kansalaisopiston johtokunnan kokouksiin on lähetetty sähköisesti. Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu johtokunnan jäsenille sekä muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää – ja ylimääräisiin kokouksiin kaksi päivää – ennen kokousta. Perustellusta syystä on kutsut esityslistoineen voidut toimittaa myös muulla tavoin.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitellimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai ei esteen vuoksi voi osallistua asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Kokouskäytäntöjä koskevat määräykset löytyvät kokonaisuudessaan kunnanvaltuuston 16.6.2025 § 42 hyväksymästä kunnan hallintosäännöstä.

Päätösehdotus

Kansalaisopiston johtokunta päättää, että:

1. Kansalaisopiston kokoukset toimitakaudella 2025–2026 pidetään Kyrössä Opistotalon Liisa Hellevi -salissa ja/tai sähköisessä toimitaympäristössä, johon osallistutaan Microsoft Teams -yhteyden avulla.

Kokousaikataulu on seuraava:

- tiistai 9.12.2025 klo 18.00
- tiistai 3.2.2026 klo 18.00
- tiistai 2.6.2026 klo 18.00

Mikäli kokous ei päätettynä ajankohtana ole tarpeen, voi puheenjohtaja määrätä kokouksen peruuttamisesta. Johtokunta voi lisäksi pitää muita kokouksia hallintosäännön 155 §:n mukaisesti;

2. Kokouskutsu esityslistoineen toimitetaan johtokunnan jäsenille sekä

muille läsnäolo-oikeutetuille sähköpostitse viimeistään neljä (4) päivää – ja ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kokouspäivänä. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin;

3. Kansalaisopiston johtokunnan kunnan kokousten esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta. Hallintosäännön 161 §:n mukaisesti verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita sekä henkilötiedot, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä;

4. Kansalaisopiston johtokunnan kokouspöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti VismaSign-palvelussa joko kokousta seuraavana tai sitä seuraavana arkipäivänä kahden pöytäkirjantarkastajaksi valitun toimesta, ellei erikseen toisin sovita;

5. Kansalaisopiston johtokunnan kokouspöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja / tai valitusosoituksineen asetetaan nähtäviksi julkisten asioiden osalta kunnan verkkosivuille pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä, ellei esityslistalla ole ilmoitettu muuta ajankohtaa tai erikseen ole muuta sovittu ja ilmoitettu. Ennen nähtäväksi asettamista pöytäkirjoista poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Päätös

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen. Toistaiseksi kokoukset pidetään kuitenkin lähikokouksina.

Auranmaan opiston johtokunta § 20

23.09.2025

Kansalaisopiston johtokunnan varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025–2029Auranmop 23.09.2025 § 20
89/00.00.01/2025

Kuntien välisen 1.1.2025 voimaan tulleen Auranmaan opiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen (Khall 23.9.2024/ § 172) johtokunnan varapuheenjohtajan johtokunta valitsee keskuudestaan muiden sopimuskuntien kuin Pöytyän valitsemista johtokunnan jäsenistä vaalikaudeksi kerrallaan.

Päätösehdotus

Johtokunta valitsee varapuheenjohtajan.

Päätös

Johtokunta valitsi varapuheenjohtajakseen kaudelle 2025-2029 Merja Tuomisen Marttilasta.

Auranmaan opiston johtokunta § 21

23.09.2025

Sivistysjohtajan läsnäolo Auranmaan opiston johtokunnan kokouksissa

Auranmop 23.09.2025 § 21
143/00.00.01/2025

Pöytyän kunnan hallintosäännön 161 §:n mukaan toimitellaan päättää muiden kuin ko. pykälässä mainittujen läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa.

Päätösehdotus

Auranmaan opiston johtokunta myöntää kaudelle 2025–2029 Pöytyän sivistysjohtajalle läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksiinsa.

Päätös

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Auranmaan opiston osavuosisiraportti 1.1. - 31.7.2025

Auranmop 23.09.2025 § 22
162/02.02.00/2024

Kunnanhallituksen 16.12.2024/ § 241 hyväksymien Pöytyän kunnan vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanvaltuustolle ja kunnanhallitukselle raportoidaan neljännesvuosittain (maalis-, kesä-, syys- ja joulukuun kumulatiiviset toteutumat) määrärahojen käyttötilanteesta, taloudellisesta tilanteesta sekä tavoitteiden ja tunnuslukujen toteutumisesta.

Raportointiaikataulu on lautakuntien osalta seuraava:

1-3/2025, 16.5.2025 mennessä
1-6/2025, 22.8.2024 mennessä
1-9/2025, 14.11.2024 mennessä

Raportoinnin tarkoituksena on antaa tietoa ennakoimattomista muutoksista, jotka mahdollisesti vaikuttavat olennaisesti talouden toteumaan ja muodostavat ylitysriskiä. Näin ollen kunnanhallituksella on mahdollisuus varhaisessa vaiheessa ohjata toimialojen toimintaa tarvittavalta osin. Kansalaisopisto kuuluu Pöytyän kunnan sivistystoimeen, joten sitä koskevaa raportointia kunnanhallitukselle tapahtuu laajemman toimialakohtaisen raportoinnin osana.

Pöytyän kunnan hallintosäännön (§ 91) mukaan toimielimet seuraavat talouden toteutumista. Voidakseen huolehtia näistä tehtävästä johtokunnan on luonnollisesti saatava ajankohtaista tietoa mm. kansalaisopiston kulloisestakin taloustilanteesta.

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee tiedoksi oheismateriaalina olevan kansalaisopiston tehtäväalueen osavuosisiraportin ajalta (liite 2) 1.1.–31.7.2025.

Päätös

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 Auranmaan opiston osavuosisikatsaus 1.1.-31.7.2025

Auranmaan opiston vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelma

Auranmop 23.09.2025 § 23
137/02.02.00/2025

Pöytyän valtuusto hyväksyy vuosittain kolmea vuotta koskevan taloussuunnitelman ja -arvion, joka on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja taloussuunnitelma laaditaan yhtenä kokonaisuutena ja yhdistetään samaksi asiakirjaksi.

Pöytyän kunnan vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelman laadintaohjeiden (Khall 18.8.2025/ § 190) mukaan lautakuntien tulee toimittaa talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa taloushallinnolle kunnanhallituksen valmistelua varten. Lautakuntakäsittelyjen tulee tapahtua viimeistään 9.10.2025.

Pöytyän kunnassa ohjeistuksena ja vakiintuneena käytäntönä on, että laadituissa talousarvioesityksissä tulevan vuoden jälkeisille kahdelle nk. suunnitteluvuodelle luvut kopioidaan suoraan talousarvioesityksestä. Vuoden 2026 ohjeellisessa kehyksessä on arvioitu palkkojen korotuksiin sopimusten mukaisesti kokonaisuudessaan 4 % kasvu, kun huomioidaan vuosien 2025–2026 yleiskorotukset ja paikalliset erät. Palkanmaksuun liittyvät henkilöstömenot on syötetty talousarvioon kunnan taloustoimistossa.

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy esityksen Auranmaan opiston talousarvioksi 2026 ja taloussuunnitelmaksi 2026–2028 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Auranmaan opiston talousarvioesitys vuodelle 2026

Auranmaan opiston johtokunta § 24

23.09.2025

Sivistystoimen strategia /Auranmaan opisto

Auranmop 23.09.2025 § 24
29/12.00.01/2025

Pöytyän sivistyslautakunta on 20.8.2025/ § 72 käynnistänyt sivistystoimen uuden strategian valmistelun. Tavoitteena on sen valmistuminen vuoden 2025 loppuun mennessä. Tarvittaessa valmistelua kuitenkin jatketaan kevätkaudella 2026. Sivistystoimen strategia on suunniteltu valmisteltavan eri toimijoiden yhteistyönä. Edellinen strategia on vuodelta 2018.

Päätösehdotus

Kansalaisopiston johtokunta keskustelee sivistystoimen strategian valmistelusta kokouksessa jaettavan materiaalin pohjalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Auranmaan opiston johtokunta § 25

23.09.2025

Auranmaan opiston tiedoksi tulleet asiat

Auranmop 23.09.2025 § 25
186/12.08/2024

Auranmaan opiston rehtorin viranhaltijapäätös § 1 /19.8.2025:

- Auranmaan opisto / Paikallisen järjestelyerän jakaminen tehtävien vaativuuden arvioinnin perusteella 1.8.2025 - 31.7.2026

Auranmaan opiston rehtorin viranhaltijapäätös § 2 /19.8.2025:

- Vararehtorin nimeäminen Auranmaan opistoon.

Khall §177 /11.8.2025:

- Pöytyän kunnanhallitus on valinnut Auranmaan opiston johtokuntaan kuntaan edustajakseen Ari Hellsténin.

Päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä selostusosassa mainitut asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Auranmaan opiston johtokunta § 26

23.09.2025

Muut asiat

Auranmop 23.09.2025 § 26

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 19, § 20, § 21

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pöytyän kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auranmaan opiston johtokunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Käyntiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Sähköpostiosoite: kunta@poytya.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pöytyän kunnan kirjaamosta.