

Sivistyslautakunta

Aika 10.09.2025 klo 18:00 - 19:14

Paikka Yläneen yhtenäiskoulu, Koulutie 14, 21900 Yläne

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 76	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 77	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 78	Perehdytys sivistyslautakunnan tehtäväalueeseen	7
§ 79	Sivistyslautakunnan toimintakauden 2025-2026 kokousajat ja käytännöt	8
§ 80	Esiopetuksen, perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion lukuvuosisuunnitelmat 2025-2026	13
§ 81	Vastauksen antaminen sivistyslautakunnalle osoitettuun, erityisopetuksen koordinoinnin järjestämistä koskevaan kirjeeseen	15
§ 82	Viranhaltijapäätökset ja Auranmaan opiston johtokunnan pöytäkirjat	16
§ 83	Tiedoksi tulleet asiat	17
§ 84	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niittymaa Veikko Kaurila Matti Blom Leena Nyman Ella Pasanen Petri Puisto Julia Rajala Tanja Toivonen Heli	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Parkkila Kari Siivonen Tiina Loponen Marika Tuuppa Esko Joki Mika Niemi Leena	Jäsen Oripään kunnan edustaja Khall pj. Khall edustaja Kunnanjohtaja Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
Muut	Kaukovalta Tapani Rauhansuu Unto Mäkelä Marianne Mansikka Mia	Vanhus- ja vammaisneuvoston varaedustaja Nuorisovaltuuston edustaja Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä Varhaiskasvatuspäällikkö	Läsnä klo 18.00-18.28 §:ien 76-78 käsittelyn ajan

Allekirjoitukset

	Veikko Niittymaa puheenjohtaja	Marianne Mäkelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	76 - 84	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytyällä 11.9.2025	
	Ella Nyman pöytäkirjantarkastaja	Heli Toivonen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.poytya.fi 12.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 10.09.2025 § 76

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja määrää tällöin kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kuntalain 98 §:n mukaan kunnan toimitella voi järjestää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa.

Kuntalain 99 §:n mukaan

"Sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, että:

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat;
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta 102 §:ssä tarkoitetulla tavalla; ja
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn."

Hallituksen esityksessä 242/2020 vp, luku 7.1 todetaan kokoukset voitavan toteuttaa säännöksen mukaan täysin sähköisinä kokouksina, joihin kaikki osallistuvat teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, tai sähköisinä kokouksina, joihin osa osallistujista osallistuu varsinaiselta kokouspaikalta ja osa teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 152 §:n mukaan

"Toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Toimitella voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä

tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous.

Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.”

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on edelleen mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan käsittelemättä jääneet asiat hallintosäännön 159 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Sivistyslautakunta on 20.8.2025 § 67 päättänyt toimintakauden 2025-2026 kokousajankohdat sekä kokousten järjestämisen ja kokouskutsun lähettämisen tavat. Sivistyslautakunnan varsinaiset, kokouspaikalla pidettävät kokoukset pidetään päätöksen mukaan kunnan eri osissa vaihdellen; asiassa valmistellaan esitys sivistyslautakunnan 10.9.2025 kokouksessa käsiteltäväksi. Kokoukset voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous, Microsoft Teams), puheenjohtajan perustelluksi arvioiman mukaisesti. Sähköiset kokoukset voidaan toteuttaa joko siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, tai siten, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen varsinaiselta kokouspaikalta ja osa teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, voimassa olevan sääntelyn ja kunnan hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kutsu sivistyslautakunnan kokouksiin lähetetään sähköpostitse, ja esityslista liite- ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ylimääräisten kokousten osalta viimeistään kokouspäivänä. Perustellusta

Sivistyslautakunta

§ 76

10.09.2025

syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan kanssa valmisteltuun, kokouspaikkoja koskevaan esitykseen perustuen on sivistyslautakunnan 10.9.2025 klo 18.00 kokous kutsuttu pidettäväksi Yläneen yhtenäiskoululla.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Varhaiskasvatuspäällikkö Mia Mansikalle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa asioiden §:t 76-78 käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 10.09.2025 § 77

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Ella Nyman ja Kari Parkkila.

Pöytyän kunta on ottanut käyttöön toimielinten kokouspöytäkirjojen sähköisen allekirjoituksen, jonka käyttäminen on perusteltua myös sivistyslautakunnan kokouksissa tilanteen mahdollistaman mukaisesti.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Ella Nyman ja Heli Toivonen.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 65
§ 78

20.08.2025
10.09.2025

Perehdytys sivistyslautakunnan tehtäväalueeseen

Sivltk 20.08.2025 § 65

Kunnan luottamushenkilöille järjestetään valtuustokauden alkaessa perehdytystä kunnan tehtäviin ja toimintaan, toimintaa ohjaavaan sääntelyyn sekä luottamushenkilönä toimimiseen. Yhteisen perehdytyksen lisäksi sivistyslautakunnan jäseniä on suunniteltu perehdytettävän lautakunnan tehtäväalueeseen, tehtäväaluetta koskevaa sääntelyyn ja ajankohtaisiin asioihin sivistysjohtajan, tehtäväalueiden vastuhenkilöiden ja rehtorien esittelyjen kautta. Perehdytys on suunniteltu toteutettavan sivistyslautakunnan syyskauden 2025 kokousten yhteydessä. Sivistyslautakunnalle on lisäksi suunniteltu järjestettävän mahdollisuus ohjattuihin vierailuihin sivistystoimen yksiköissä toimintakauden 2025-2026 aikana.

Valmistelija

sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi oheismateriaalina olevan koonnin sivistyslautakunnan tehtäväalueen keskeisestä lainsäädännöstä ja sääntelyn nojalla annetuista määräyksistä, sivistysjohtajan esittelyn toinnasta ja ajankohtaisista asioista sekä selostusosassa kuvatun suunnitelman perehdytyksen jatkamisesta toimintakauden 2025-2026 aikana.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivltk 10.09.2025 § 78
106/00.00.01/2025

Varhaiskasvatuspäällikkö Mia Mansikka on kutsuttu kokoukseen esittelemään varhaiskasvatuksen tehtäväaluetta ja toimintaa.

Valmistelija

sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi varhaiskasvatuspäällikön esittelyn varhaiskasvatuksen tehtäväaluetta ja toimintaa koskien.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että varhaiskasvatuspäällikkö Mia Mansikka poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18.28.

Sivistyslautakunta

§ 67

20.08.2025

Sivistyslautakunta

§ 79

10.09.2025

Sivistyslautakunnan toimintakauden 2025-2026 kokousajat ja käytännöt

Sivltk 20.08.2025 § 67

Pöytyän kunnan hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelemä varten. Puheenjohtaja määrää tällöin kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kuntalain 98 §:n mukaan kunnan toimitella voi järjestää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa.

Kuntalain 99 §:n mukaan

"Sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, että:

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat:
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta 102 §:ssä tarkoitettulla tavalla; ja
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn."

Hallituksen esityksessä 242/2020 vp, luku 7.1 todetaan kokoukset voitavan toteuttaa säännöksen mukaan täysin sähköisinä kokouksina, joihin kaikki osallistuvat teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, tai sähköisinä kokouksina, joihin osa osallistujista osallistuu varsinaiselta kokouspaikalta ja osa teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 152 §:n mukaan

"Toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Toimitella voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 67
§ 79

20.08.2025
10.09.2025

Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous.

Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.”

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on edelleen mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan käsittelemättä jääneet asiat hallintosäännön 159 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai ei esteen vuoksi voi osallistua asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 167 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Toimielimen kokouspöytäkirja tarkastetaan hallintosäännön 176 §:n mukaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään hallintosäännön 177 §:n mukaan tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta on kokoontunut keskiviikkoisin pääsääntöisesti noin ker-

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 67
§ 79

20.08.2025
10.09.2025

ran kuukaudessa kesäkautta lukuun ottamatta. Kokoukset on pidetty kunnanviraston Kyrön toimipisteessä tai sähköisinä kokouksina sivistyslautakunnan puheenjohtajan perustelluksi arvioiman ja päättämän mukaisesti. Mikäli kokous ei päätettynä ajankohtana ole ollut tarpeen, on puheenjohtaja voinut päättää kokouksen peruuttamisesta. Sivistyslautakunta on lisäksi voinut pitää muita kokouksia hallintosäännön 155 §:n mukaisesti.

Kokouskutsut sivistyslautakunnan kokouksiin on lähetetty sähköisesti, ja esityslistat sekä esityslistojen liite- ja oheismateriaalit julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Ylimääräisten kokousten osalta on esityslistat päätetty julkaistavan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään kokouspäivänä. Perustellusta syystä on kutsut esityslistoineen voidut toimittaa myös muulla tavoin.

Kokouskäytäntöjä koskevat määräykset löytyvät kokonaisuudessaan kunnanvaltuuston 16.6.2025 § 42 hyväksymästä kunnan hallintosäännöstä.

Valmistelija

sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. sivistyslautakunnan kokoukset toimintakaudella 2025-2026 pidetään kunnanviraston Kyrön toimipisteessä tai sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous, Microsoft Teams) klo 18.00 seuraavasti:

- keskiviikko 20.8.2025
- keskiviikko 10.9.2025
- keskiviikko 8.10.2025
- keskiviikko 12.11.2025
- keskiviikko 10.12.2025
- keskiviikko 4.2.2026
- keskiviikko 11.3.2026
- keskiviikko 15.4.2026
- keskiviikko 20.5.2026
- keskiviikko 10.6.2026

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja päättää kokouksen järjestämisestä kunnanviraston Kyrön toimipisteessä tai sähköisessä toimintaympäristössä perustelluksi arvioidun mukaisesti. Sähköiset kokoukset voidaan toteuttaa joko siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, tai siten, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen varsinaiselta kokouspaikalta ja osa teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, voimassa olevan sääntelyn ja kunnan hallintosäännön määräysten mukaisesti. Mikäli kokous ei päätettynä ajankohtana ole tarpeen, voi puheenjohtaja päättää kokouksen peruuttamisesta. Sivistyslautakunta voi lisäksi pitää muita kokouksia hallintosäännön 155 §:n mukaisesti;

2. kutsu sivistyslautakunnan kokouksiin lähetetään sähköpostitse, ja esityslista liite- ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään neljä päivää ennen kokousta,

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 67
§ 79

20.08.2025
10.09.2025

ylimääräisten kokousten osalta viimeistään kokouspäivänä. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin;

3. sivistyslautakunnan kokousten esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta. Ennen julkaisemista esityslistoilta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Hallintosäännön 161 §:n mukaisesti verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan hallintosäännön 158 §:n mukaisesti verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit;

4. sivistyslautakunnan kokouspöytäkirjat tarkastetaan kokousta seuraavana arkipäivänä kahden pöytäkirjantarkastajaksi valitun toimesta, ellei erikseen toisin sovita. Sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä sekä pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa pöytäkirjan tarkastamisesta ja hyväksymisestä kynällä tai sähköisesti tehtävän allekirjoituksen lisäksi myös sähköpostiviesteillä, jotka säilytetään pöytäkirjan yhteydessä, kunnes allekirjoitukset on saatu;

5. sivistyslautakunnan kokouspöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja / tai valitusosoituksineen asetetaan nähtäviksi julkisten asioiden osalta kunnan verkkosivuille pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä, ellei esityslistalla ole ilmoitettu muuta ajankohtaa tai erikseen ole muuta sovittu ja ilmoitettu. Ennen nähtäväksi asettamista pöytäkirjoista poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Käsittely

Käsittelyn aikana sivistyslautakunnan puheenjohtaja Veikko Niittymaa esitti sivistysjohtajan päätösehdotuksen hyväksymistä siten muutettuna, että sivistyslautakunnan varsinaiset, kokouspaikalla järjestettävät kokoukset pidetään kunnan eri osissa vaihdellen. Sivistyslautakunta voi kokousten yhteydessä tutustua tehtäväalueen yksiköihin, erillisinä järjestettävien tutustumiskäyntien sijaan. Asiassa valmistellaan esitys sivistyslautakunnan 10.9.2025 kokouksessa käsiteltäväksi.

Keskustelun päätteeksi puheenjohtaja Veikko Niittymaa tiedusteli, voidaanko muutosesitys hyväksyä yksimielisesti. Sivistyslautakunta päätyi esityksen kannalle.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi puheenjohtaja Veikko Niittymaan esityksen yksimielisesti.

Sivltk 10.09.2025 § 79
85/00.01.02/2024

Oheismateriaalina on suunnitelma sivistyslautakunnan tutustumisesta tehtäväalueen yksiköihin kunnan eri osissa pidettäviksi suunniteltujen kokousten yhteydessä.

Valmistelija

sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta

§ 67

20.08.2025

Sivistyslautakunta

§ 79

10.09.2025

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää sivistyslautakunnan toimintakauden 2025-2026 varsinaisten, kokouspaikalla pidettävien kokousten paikat seuraavasti:

- keskiviikko 10.9.2025, Yläneen yhtenäiskoulu
- keskiviikko 8.10.2025, Kunnanvirasto, Kyrön toimipiste
- keskiviikko 12.11.2025, Kunnanvirasto, Kyrön toimipiste
- keskiviikko 10.12.2025, Riihikosken yhtenäiskoulu
- keskiviikko 4.2.2026, Yläneen yhtenäiskoulu
- keskiviikko 11.3.2026, Riihikosken yhtenäiskoulu
- keskiviikko 15.4.2026, Yläneen yhtenäiskoulu
- keskiviikko 20.5.2026, Kunnanvirasto, Kyrön toimipiste
- keskiviikko 10.6.2026, Riihikosken yhtenäiskoulu

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Esiopetuksen, perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion lukuvuosisuunnitelmat 2025-2026

Sivltk 10.09.2025 § 80
50/12.00.02/2022

Perusopetuslain 632/1998 15.4 §:n mukaan:

"Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma opetusjärjestelyistä ja työajoista. Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä suunnitelman sisällöstä ja siitä ilmoittamisesta. ([23.5.2025/245](#))"

Perusopetusasetuksen 852/1998 9 §:n mukaan

"Perusopetuslain 15 §:n 4 momentin mukaisessa lukuvuosittain laadittavassa opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. ([3.7.2025/505](#))"

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista."

Lukiolain 714/2018 13 §:n mukaan

"Koulutuksen järjestäjä päättää tässä laissa tarkoitetun koulutuksen järjestämisestä ja järjestämistavoista 3 §:ssä tarkoitetussa luvassa määrätyin ehdoin.

Koulutuksen järjestäjän on järjestettävä oppimäärän mukainen opetus ja opintojen ohjaus siten, että lukiokoulutuksen oppimäärä on mahdollista suorittaa kolmessa vuodessa. Koulutuksen järjestäjän on opintoja järjestäessään huolehdittava koulutukselle asetettujen tavoitteiden toteutumisesta ja siitä, että opiskelijan edellytykset oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittamiseen eivät vaarannu. ([30.12.2020/1217](#))

Oppimäärän mukainen opetus ja opintojen ohjaus on järjestettävä siten, että opiskelijalla on mahdollisuus yksilöllisiin opintoihin valintoihin omassa oppilaitoksessaan sekä koulutuksen järjestäjän muiden oppilaitosten, korkeakoulujen ja muiden koulutuksen järjestäjien antamaa opetusta hyväksi käyttäen. Osa lukiokoulutuksen oppimäärän opinnoista on järjestettävä yhteistyössä yhden tai useamman korkeakoulun kanssa. Oppimäärän mukainen opetus on järjestettävä siten, että opiskelijalla on mahdollisuus kehittää kansainvälistä osaamistaan sekä työelämä- ja yrittäjyysosaamistaan."

Elisenvaaran, Riihikosken ja Yläneen yhtenäiskoulujen rehtorit sekä Elisenvaaran lukion rehtori ovat yhteistyössä koulujensa / oppilaitoksensa henkilöstön kanssa valmistelleet liitteinä olevat yhtenäiskoulujen ja lukion lukuvuoden 2025-2026 lukuvuosisuunnitelmat. Oppilas- ja opiskelijakunnat ovat osallistuneet suunnitelmien laadintaan. Varhaiskasvatuksen /

Sivistyslautakunta

§ 80

10.09.2025

esiopetuksen viranhaltijat ovat vastaavasti valmistelleet liitteinä olevat esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan koulujen ja oppilaitosten lukuvuosisuunnitelmien hyväksyminen kuuluu sivistyslautakunnan ratkaisultaan. Sivistyslautakunta päättää samoin esiopetuksen järjestämisen perusteista sekä toimialan toimintaa koskevista suunnitelmista niiltä osin, kuin toimivaltaa ei ole osoitettu Auranmaan opiston johtokunnalle tai sivistyslautakunnan tehtäväalueen viranhaltijoille.

Valmistelijat

sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, Elisenvaaran, Riihikosken ja Yläneen yhtenäiskoulujen rehtorit sekä Elisenvaaran lukion rehtori

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteinä olevat esiopetuksen, perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion lukuvuoden 2025-2026 lukuvuosisuunnitelmat. Lukuvuoden aikana tarvittavat muutokset ja täydennykset lukuvuosisuunnitelmiin hyväksytään varhaiskasvatussyksiköiden johtajien sekä koulujen ja lukion rehtorien toimesta.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 1 Esiopetuksen lukuvuoden 2025-2026 lukuvuosisuunnitelma / Kyrön varhaiskasvatussyksikkö
- Liite 2 Esiopetuksen lukuvuoden 2025-2026 lukuvuosisuunnitelma / Metsälauhan varhaiskasvatussyksikkö
- Liite 3 Esiopetuksen lukuvuoden 2025-2026 lukuvuosisuunnitelma / Yläneen varhaiskasvatussyksikkö
- Liite 4 Esiopetuksen lukuvuoden 2025-2026 lukuvuosisuunnitelma / Pikkukirsikan varhaiskasvatussyksikkö
- Liite 5 Elisenvaaran yhtenäiskoulun lukuvuoden 2025-2026 lukuvuosisuunnitelma
- Liite 6 Riihikosken yhtenäiskoulun lukuvuoden 2025-2026 lukuvuosisuunnitelma
- Liite 7 Yläneen yhtenäiskoulun lukuvuoden 2025-2026 lukuvuosisuunnitelma
- Liite 8 Elisenvaaran lukion lukuvuoden 2025-2026 lukuvuosisuunnitelma

Sivistyslautakunta

§ 81

10.09.2025

Vastauksen antaminen sivistyslautakunnalle osoitettuun, erityisopetuksen koordinoinnin järjestämistä koskevaan kirjeeseen

Sivltk 10.09.2025 § 81

140/12.00.02/2025

Sivistyslautakunnalle on osoitettu oheismateriaalina oleva, erityisopetuksen koordinoinnin järjestämistä koskeva 19.8.2025 saapunut kirje.

Valmistelijat

sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, Elisenvaaran, Riihikosken ja Yläneen yhtenäiskoulujen rehtorit, Elisenvaaran lukion rehtori

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää antaa sivistyslautakunnalle osoitettuun, erityisopetuksen koordinoinnin järjestämistä koskevaan kirjeeseen liitteenä olevan vastauksen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta päätti lisäksi yksimielisesti todeta, ettei kirje anna aiheutta toimenpiteisiin käynnissä olevaa erityisluokanopettajan viran (vakanssinumero 699), johon kytkeytyvät erityisopetuksen koordinaattorin tehtävät, täyttämistä koskien, joten viran täyttämisessä voidaan edetä suunnitellusti. Järjestelyjä tarkastellaan lukuvuoden 2025-2026 aikana muilta osin sivistyslautakunnan kirjeeseen antamassa vastauksessa kuvatun mukaisesti.

Liitteet

Liite 9 Vastaus sivistyslautakunnalle osoitettuun, erityisopetuksen koordinoinnin järjestämistä koskevaan kirjeeseen

Viranhaltijapäätökset ja Auranmaan opiston johtokunnan pöytäkirjat

Sivltk 10.09.2025 § 82

Sivistysjohtaja

Kirjastotoimenjohtaja

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätökset § 29 – 31

Auranmaan opiston rehtori

Henkilöstöpäätökset § 1 – 2

Elisenvaaran lukion rehtori

Elisenvaaran yhtenäiskoulun rehtori

Elisenvaaran yhtenäiskoulun apulaisrehtori

Riihikosken yhtenäiskoulun rehtori

Riihikosken yhtenäiskoulun apulaisrehtori

Yläneen yhtenäiskoulun rehtori

Henkilöstöpäätökset § 17

Auranmaan opiston johtokunnan pöytäkirja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 410/2015 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan ja merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 83

10.09.2025

Tiedoksi tulleet asiat

Sivltk 10.09.2025 § 83

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

Kunnanhallituksen 11.8.2025 § 177 päätös / Kunnanhallituksen edustajien nimeäminen kunnan toimielimiin

Kunnanhallituksen 11.8.2025 § 181 päätös / Valtuustoaloite sivistystoimen strategian päivittämisestä

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä selostusosassa esitetyt asiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 84

10.09.2025

Muut asiat

Sivltk 10.09.2025 § 84

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 78, § 79, § 81, § 82, § 83, § 84

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 80**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pöytyän kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Käyntiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Sähköpostiosoite: kunta@poytya.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pöytyän kunnan kirjaamosta.