

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

Aika 15.12.2025 klo 19:20 - 20:58

Paikka Kyrön toimipiste, Kehityksentie 6, 21800 Kyrö

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 35	Korvausten vahvistaminen toisen, Pöytyän kunnan ylläpitämän koulun / oppilaitoksen rehtorin viransijaisuuden hoitamisesta osana rehtorin viran tehtäviä	5
§ 36	Työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelmat	7
§ 37	Toimintaohje epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi ja epäasialliseen kohteluun puuttumiseksi Pöytyän kunnan työpaikoilla	8
§ 38	Työterveyden toimintasuunnitelma 2026-2027	9
§ 39	Paikallisesti sovittujen virka-ja työehtosopimusten päivittäminen	10
§ 40	Tiedoksi tulleet asiat	12
§ 41	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hellstén Ari Ketola Anne Loponen Marika Mattila Sanna Tuuppa Esko	Puheenjohtaja Varajäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Rauhansuu Anna		
Muut	Joki Mika Mäkelä Marianne Heinonen Jussi	Kunnanjohtaja Sivistysjohtaja Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:t 33-37

Allekirjoitukset

	Ari Hellsten puheenjohtaja	Jussi Heinonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	33 - 41	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytyällä 18.12.2025	
	Marika Loponen pöytäkirjantarkastaja	Sanna Mattila pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.poytya.fi 22.12.2025

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 33

15.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall hj 15.12.2025 § 33

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 34

15.12.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall hj 15.12.2025 § 34

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Marika Lopenen ja Sanna Mattila.

Pöytäkirjan tarkastus on 18.12.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Korvausten vahvistaminen toisen, Pöytyän kunnan ylläpitämän koulun / oppilaitoksen rehtorin viransijaisuuden hoitamisesta osana rehtorin viran tehtäviä

Khall hj 15.12.2025 § 35
215/01.01.03/2024

Koulujen ja oppilaitosten hallinnollisten tehtävien hoitamiseen ovat täytettyinä virat / nimettyinä viranhaltijat seuraavasti:

- Elisenvaaran yhtenäiskoulu / rehtori ja apulaisrehtori
- Riihikosken yhtenäiskoulu / rehtori ja apulaisrehtori
- Yläneen yhtenäiskoulu / rehtori ja perusopetuksen lehtori, joka nimetty apulaisjohtajaksi
- Elisenvaaran lukio / rehtori ja lukion lehtori, joka nimetty vararehtoriksi
- Auranmaan opisto / rehtori ja suunnittelijaopettaja, joka nimetty vararehtoriksi

Rehtorin tehtävien hoitaminen sisältyy apulaisrehtorien sekä apulaisjohtajaksi / vararehtoriksi nimettyjen viranhaltijoiden tehtäviin rehtorin poissa ollessa; pidempien sijaisuuksien osalta tarkastellaan järjestelyjä erikseen. Perusteltua tehtävien hoidon kokonaisuus huomioiden saattaa, viranhaltijoiden kanssa käytävään keskusteluun ja tilanteessa tehtävään arvioon perustuen, olla myös rehtorin tehtävien väliaikainen hoitaminen osana toisessa koulussa / oppilaitoksessa rehtorin virkaa hoitavan tehtäviä, viranhaltijan sekä koulujen / oppilaitosten edustajien kanssa sovittavan mukaisesti.

Rehtorin virkojen tehtäväkohtaiset palkat ja palvelussuhteiden ehdot määräytyvät Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen sekä Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Sisällytettäessä toisen koulun / oppilaitoksen rehtorin tehtävät väliaikaisesti rehtorin viran tehtäviin tulee tehtäväkohtainen palkka / korvaus kyseisellä ajalla vahvistettavaksi työnantajan erikseen määrittämän mukaisesti. Koulujen / oppilaitosten koko, rehtorien virkoihin sisältyvät, väliaikaisesti hoidettavat tehtävät ja tehtävien vaativuus tulevat korvausten määrittämisessä huomioitaviksi. Asiaa on osana valmistelua käsitelty rehtorin virkoja kunnan ylläpitämissä kouluissa ja oppilaitoksissa hoitavien kanssa. Apulaisrehtorien, apulaisjohtajan ja vararehtorien tehtäviä ja rehtorin sijaisena toimimisesta maksettavia korvauksia ei ole tarkoitus muuttaa.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta ja virka- ja työehtosopimusten mukaisista harkinnanvaraisista palkantarkistuksista siltä osin kuin tehtävää ei ole annettu kunnanhallitukselle sekä suositussopimusten soveltamisesta. Hallintosäännön 69 §:n mukaan palkkauksesta ja palvelussuhteeseen otettavan tehtävistä päättää palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais, ellei niistä ole päätetty virkaa perustettaessa, kunnanhallituksen henkilöstöjaoston ja hallintojohtajan antamien ohjeiden mukaisesti. Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 35

15.12.2025

eikä määrätty hallintosäännössä, on toimivalta hallintosäännön 64 §:n mukaan kunnanhallituksella.

Valmistelija

hallintojohtaja ja sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää vahvistaa korvaukset tilanteissa, joissa rehtorin viran haltija hoitaa osana virkaan sisältyviä tehtäviä väliaikaisesti toisen, Pöytyän kunnan ylläpitämän koulun / oppilaitoksen rehtorin tehtäviä, seuraavasti:

- Elisenvaaran yhtenäiskoulun rehtorin tehtävien väliaikainen hoitaminen, 400 € / kuukausi
- Riihikosken yhtenäiskoulun rehtorin tehtävien väliaikainen hoitaminen, 350 € / kuukausi
- Yläneen yhtenäiskoulun rehtorin tehtävien väliaikainen hoitaminen, 200 € / kuukausi
- Elisenvaaran lukion rehtorin tehtävien väliaikainen hoitaminen, 300 € / kuukausi
- Auranmaan opiston rehtorin tehtävien väliaikainen hoitaminen, 200 € / kuukausi

Korvausten suuruudessa on huomioitu koulun / oppilaitoksen koko, rehtorin virkaan sisältyvät, väliaikaisesti hoidettavat tehtävät ja tehtävien vaativuus.

Korvaukset koskevat väliaikaista tehtävien hoitamista. Pidempiaikaisten sijaisuuksien osalta tarkastellaan järjestelyjä erikseen.

Käsittely

Keskustelun aikana Anne Ketola ehdotti Esko Tuupan kannattamana, että päätösehdotuksen mukaista korvausmallia ei oteta käyttöön, vaan rehtorin sijaistamisesta suoritettavat korvaukset käsitellään tarvittaessa tapauskohtaisesti.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että oli esitetty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus ja tiedusteli, voidaanko Anne Ketolan muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti, että päätösehdotuksen mukaista korvausmallia ei oteta käyttöön, vaan rehtorin sijaistamisesta suoritettavat korvaukset käsitellään tarvittaessa tapauskohtaisesti.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 36

15.12.2025

Työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelmat

Khall hj 15.12.2025 § 36
336/01.04.01/2023

Henkilöstöjaosto käsitteli 29.09.2025 § 31 syksyisen henkilöstön työhyvinvointikyselyn tuloksia. Jaosto päätti muun ohella, että kyselyn tulokset tulee käsitellä työpaikoilla ja toteuttaa niiden johdosta tarvittavat toimenpiteet, ja että yksikköjen toimintasuunnitelmien tulokset tuodaan henkilöstöjaoston tietoon. Työpaikoilla on käyty läpi kyselyn työpaikkakohtaiset tulokset. Keskustelun perusteella on esihenkilön johdolla laadittu oheiset työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelmat.

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee työyksikköjen työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelmat tiedoksi.

Käsittely

Keskustelun aikana Anne Ketola esitti Marika Loposen kannattamana seuraavan sisältöisen muutosehdotuksen:

Jaosto pitää osaa suunnitelmista hyvinä. Henkilöstöjaosto edellyttää työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelmat täydennettäviksi uudelleen puutteellisilta osin. Suunnitelmat tulee laatia yhteistyönä henkilöstön toimesta esihenkilön johdolla.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että oli esitetty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus ja tiedusteli, voidaanko Anne Ketolan kannatettu ehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Päätös

Jaosto pitää osaa suunnitelmista hyvinä. Henkilöstöjaosto edellyttää työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelmat täydennettäviksi uudelleen puutteellisilta osin. Suunnitelmat tulee laatia yhteistyönä henkilöstön toimesta esihenkilön johdolla.

Yt-toimikunta
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 29
§ 37

02.12.2025
15.12.2025

Toimintaohje epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi ja epäasialliseen kohteluun puuttumiseksi Pöytyän kunnan työpaikoilla

Yttoimik 02.12.2025 § 29

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto on 29.9.2025 § 31 päättänyt muun ohella, että kunnan toimintaohje henkisen väkivallan, työssä kiusaamisen ja syrjinnän estämiseksi päivitetään syksyn aikana ja annetaan tiedoksi toimintayksiköille.

Toimintaohjeesta on laadittu oheinen luonnos. Toimintaohjeessa on kuvattu epäasiallisen kohtelun eri ilmenemismuotoja sekä annettu toimintaohjeet epäasiallisen kohtelun kohteeksi joutuneelle ja esihenkilöille. Pöytyän kunta työnantajana korostaa, ettei epäasiallista kohtelua sallita kunnan työpaikoilla missään muodossa ja että epäasialliseen kohteluun tulee aina puuttua.

Epäasiallisen kohtelun ilmoittamiseen ja ilmoitusten käsittelyyn on tarkoitus jatkossa hyödyntää kunnan sähköistä ilmoitusjärjestelmää.

Päätösehdotus

Toimikunta käy keskustelun valmistellusta toimintaohjeluonnoksesta

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskustelun pohjalta tehdään muutokset ohjeluonnokseen.

Khall hj 15.12.2025 § 37
60/01.04.01/2023

Yhteistoimintatoimikunta käsitteli 2.12.2025 kokouksessaan luonnosta kunnan epäasiallisen kohtelun ehkäisemisen ja epäasialliseen kohteluun puuttumisen toimintaohjetta Pöytyän kunnan työpaikoilla sekä hyvän työkäyttämisen huoneentaulua.

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy toimintaohjeen epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi ja epäasialliseen kohteluun puuttumiseksi Pöytyän kunnan työpaikoilla sekä antaa hyvän työkäyttämisen huoneentaulun työpaikoille noudatettavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Marianne Mäkelä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.37.

Yt-toimikunta § 30
Kunnanhallituksen § 38
henkilöstöjaosto

02.12.2025
15.12.2025

Työterveyden toimintasuunnitelma 2026-2027

Yttoimik 02.12.2025 § 30

Vastuu työterveyshuollon järjestämisestä kuuluu työnantajalle. Työterveyshuolto on ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa. Tavoitteena on yhteistyössä edistää työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveydellisyyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä ja työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimivuutta.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan on kirjattu työterveyshuollon tavoitteet, sovitut toimintamallit ja sisältö. Työterveyshuoltoon sisältyvä sairaanhoito on työterveyspainotteista eli sen tehtävänä on tukea työkykyä ja ehkäistä työhön liittyviä sairauksia.

Toimintasuunnitelmaa on päivitetty organisaatiomuutoksista johtuen. Työterveyden palvelutaso säilyy suunnitellusti ennallaan. Toimintasuunnitelmaa on valmisteltu yhteistyössä työterveyden edustajien kanssa.

Päätösehdotus Toimikunta merkitsee tiedoksi päivitetyn työterveyden toimintasuunnitelman.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Khall hj 15.12.2025 § 38
1/01.04.02.00/2023

Kunnan työterveyden toimintasuunnitelmaa on tarpeen päivittää vuosille 2026-2027. Yhteistoimintatoimikunta on käsitellyt toimintasuunnitelmaa 2.12.2025 kokouksessaan.

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy työterveyden toimintasuunnitelman vuosille 2026-2027.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Paikallisesti sovittujen virka-ja työehtosopimusten päivittäminen

Khall hj 15.12.2025 § 39
235/01.00.01/2022

Kunnassa on tarpeen päivittää seuraavat paikallisesti sovitut virka- ja työehtosopimukset nykytilannetta:

1. Työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttöä koskeva sopimus
2. Sopimus luottamusedustajien määrästä ja ajankäytöstä
3. Yhteistoimintasopimus

Sopimusten päivittämisestä pidettiin paikallisneuvottelu 18.11.2025, jonka pöytäkirja on tämän asian oheismateriaalina.

Työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttöä koskeva sopimus

Pääsopijajärjestöt ovat 5.5.2025 allekirjoittaneet kunta- ja hyvinvointialan työ-suojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevan työ- ja virkaehtosopimuksen.

Sopimuksen mukaan työsuojeluvaltuutetun toimialueesta, muusta toiminnallisesta tai tarkoituksenmukaisesta kokonaisuudesta ja ajankäytöstä sovitaan paikallisesti työsuojeluorganisaation nelivuotiskaudeksi kerrallaan. Organisaation tai toiminnan muuttuessa työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio saatetaan vastaamaan muuttunutta tilannetta. Uusi nelivuotiskausi alkaa 1.1.2026.

Sopimus luottamusedustajien määrästä ja ajankäytöstä

KVTES VII luvun 13 §:n mukaan luottamusedustajien lukumäärää ja ajankäyttöä koskevat sopimukset tehdään kunnan ja kunta-alan pääsopijajärjestöjen tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten välillä.

Nykyinen sopimus on tullut voimaan 1.4.2023, ja siinä on sovittu, että sopimusta tarkastetaan virka- ja työehtosopimuskausittain. Valmistellussa päivitetyssä sopimuksessa on luottamusedustajien ajankäytössä huomioitu kuntaorganisaatiossa tapahtuneiden muutosten myötä vähentynyt edustettavien määrä.

Yhteistoimintasopimus

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta on säädetty laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) (YT-laki) sekä laissa työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006) (työsuojelun valvontalaki) sekä kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa koskevassa työ- ja virkaehtosopimuksessa. Välittömän ja edustuksellisen yhteistoiminnan käytännön toteuttamisesta työpaikoilla sovitaan tarkemmin paikallisesti.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 39

15.12.2025

Nykyinen yhteistoiminnan menettelytapasopimus on tullut voimaan 2009. Tämän jälkeen kuntaorganisaatiossa on tapahtunut muutoksia ja sopimus on syytä päivittää ajan tasalle.

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy päivitetyt paikalliset virka- ja työehtosopimukset 18.11.2025 paikallisneuvottelun mukaisesti 1.1.2026 voimaantulevina.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 40

15.12.2025

Tiedoksi tulleet asiat

Khall hj 15.12.2025 § 40
34/00.02.11/2025

- Työsuojeluvaltuutettujen vaali kaudelle 2026-29
- YT-toimikunnan 2.12.2025 kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 41

15.12.2025

Muut asiat

Khall hj 15.12.2025 § 41

Päätös

Muita päätettäviä asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 36, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 35, § 37, § 38, § 39**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pöytyän kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Käyntiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Sähköpostiosoite: kunta@poytya.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pöytyän kunnan kirjaamosta.