

Varhaiskasvatuspalveluiden maksut 1.8.2026 lukien

Hyväksytty / Sivistyslautakunta 4.2.2026 § xx

Sisällys

Varhaiskasvatuspalvelujen maksun määräytyminen	3
Maksuprosentit ja tulorajat	4
Perheen määrittely	4
Osa-aikaisen varhaiskasvatuspalvelun maksu	5
Varhaiskasvatukseen varatun ajan ollessa yli 35 h/viikko	5
Poissaolot varhaiskasvatuksesta:	6
Peruuttamatta jätetystä loma-ajan varhaiskasvatuspalveluista perittävä maksu.....	6
Esikoululaisen varhaiskasvatusmaksut.....	6
Pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevat lapset	7
Tilapäinen varhaiskasvatus.....	7
Oppivelvollisuusikäisten varhaiskasvatus	7
Maksujen periminen kesäaikana 1.6.–31.8.....	8
Hoitosuhteen alkaminen ja päättyminen kesken kalenterikuukauden	9
Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen.....	9
Tulojen selvittäminen	9
Huomioonotettavat tulot mm.....	10
Tulot, joita ei oteta huomioon:	11
Tuloista tehtävät vähennykset	11
Tuloselvityksen liitteet	12
Laskutus.....	12
Maksusuorituksen myöhästyminen	12

Varhaiskasvatuspalvelujen maksun määräytyminen

Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapselle varatun varhaiskasvatuksen ajan perusteella. Lasten varhaiskasvatuspalveluissa perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän ja hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Varhaiskasvatuksessa noudatetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädettyjä ja Pöytyän kunnan sivistyslautakunnan hyväksymiä perusteita.

Tulorajat

perheen koko	tuloraja €/kk	Maksu alkaen 32 €, tulot vähintään		Maksu 335 €, jos tulot enemmän kuin
		1.8.2024	1.8.2026	1.8.2024
2	4066	4369	4343	6968
3	5245	5635	5522	8147
4	5956	6399	6233	8858
5	6667	7163	6944	9569
6	7376	7925	7653	10278

Maksu perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta on enintään 335 €/kk, toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 €/kk. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman maksusta. Alin perittävä kuukausimaksu on 32 €/kk.

Määräytyvän maksun loppusummassa käytetään pyöristyssääntöä. Maksu tulee euromääräisenä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin. Tulorajat tarkistetaan jatkossakin ansiotasoindeksin muutoksen mukaisesti. Tulorajoja tarkistetaan kahden vuoden välein seuraavan kerran 2028, aina parillisina vuosina.

Maksu määrätään parillisten vuosien 1.8. lukien toistaiseksi. (indeksikorotus) Muutoin maksua tarkistetaan perheen maksukyvyn muuttuessa, esim:

- tulojen muuttuminen
- perhekoon muutos
- työttömyys

Maksua tarkistetaan tarvittaessa, muutoksen tulee kestää vähintään kaksi kuukautta.

Maksuprosentit ja tulorajat

Perheen koko Henkilöä	Tuloraja € / kuukaudessa 1.8.2026	Maksun määrävä %
2	4369	10,7
3	5635	10,7
4	6399	10,7
5	7163	10,7
6	7925	10,7

Perheen määrittely

Perheen koon ollessa suurempi kuin 6 lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 295 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta 1.8.2026 lähtien.

Perheellä tarkoitetaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa eläviä henkilöitä sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvia molempien vanhempien alle 18-vuotiaita lapsia.

Palvelun käyttäjällä tarkoitetaan varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen kanssaan yhteistaloudessa eläviä vanhempia tai muita huoltajia

Erilaiset perhetilanteet:

- sijaislasta ei oteta huomioon perhekokoon määriteltäessä perheen omien lasten maksua
- sijaislapsen maksua määriteltäessä sijaisvanhempien tuloja ei voi huomioida
- rekisteröity parisuhde – molempien tulot huomioidaan, mikäli molemmat ovat lapsen huoltajia, muuten ei

Yhteishuoltajuustilanteissa, joissa huoltajat asuvat eri osoitteissa, ja samassa kunnassa, lapsen hoitotarve määräytyy kummankin vanhemman yhteisen hoitotarpeen perusteella/kk. Maksu määräytyy sen huoltajan perheen tulojen mukaan, missä lapsi on kirjoilla. Maksu lähetetään lapsen osoitteessa asuvalle huoltajalle

Poikkeuksena em. sääntöön on tilanne, jossa hoidontarve on ainoastaan etävanhemmalla. Tällöin maksu määräytyy etävanhemman hoidontarpeen sekä tulojen mukaan ja lasku hänelle.

Yhteishuoltajatilanteissa, joissa lapsen huoltajat asuvat eri kunnissa, ja lapsella on hoitopaikka kummankin huoltajan asuinpaikkakunnalla. Huoltajat hakevat hoitopaikkaa omasta kunnasta ja kummallekin huoltajalle määräytyy henkilökohtainen hoitomaksu.

Sisarusten maksun määräytyminen

Perheen nuorimmalle lapselle määräytyy perheen koon ja tulojen perusteella määräytyvä kokoaikahoidon maksu, josta lapselle määräytyy palvelutarpeen mukainen hoitomaksu.

Ikäjärjestyksessä seuraavan lapsen hoitomaksu on nuorimman lapsen kokoaikahoidosta 40 %, josta maksu määräytyy palvelutarpeen mukaan. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Osa-aikaisen varhaiskasvatuspalvelun maksu

Osa-aikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan palvelua, mikä on keskimäärin alle 35 h/viikko.

- Varattu keskimääräinen käyttöaika viikossa enintään 20 h, perittävä palvelumaksu on 60 %.
- Varattu keskimääräinen käyttöaika viikossa yli 20 h – 28 h tai alle, perittävän palvelumaksu on 75 %.
- Varattu keskimääräinen käyttöaika viikossa yli 28 h – alle 35 h, perittävä palvelumaksu on 85 %.

Mikäli keskimääräinen varattu varhaiskasvatusaika ylittyy, varhaiskasvatuksen maksu korotetaan käytetyn tuntimäärän mukaiseen maksuluokkaan.

Varhaiskasvatukseen varatun ajan ollessa yli 35 h/viikko

Varatun ajan ollessa 35 h tai yli/viikko perittävä maksu on kokoaikainen.

Poissaolot varhaiskasvatuksesta:

- Vapaapäivät tulee ilmoittaa vähintään viikkoa aikaisemmin.
- Ennalta ilmoitetutkaan vapaapäivät eivät pääsääntöisesti vaikuta kuukaudelta perittävän varhaiskasvatusmaksun määrään, mutta vaikuttavat maksuttoman heinäkuun laskentaan.
- Mikäli lapsella ei ole yhtään hoitopäivää kalenterikuukauden aikana, hyvitetään puolet kuukauden maksusta.
- Mikäli lapsella on yksikin hoitopäivä kalenterikuukauden aikana, peritään koko kuukauden maksu kyseiseltä kuukaudelta.
- Kun lapsi on oman sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta **11 toimintapäivää tai enemmän kalenterikuukaudessa**, peritään puolen kuukauden maksu.
- Lapsen ollessa poissa oman sairautensa vuoksi **koko kalenterikuukauden**, kyseiseltä kuukaudelta ei peritä maksua lainkaan.
- Isyysrahajakson ajalta, lapsen ollessa poissa hoidosta, ei maksu peritä ja lapsella on mahdollisuus palata entiseen hoitopaikkaan. Edellytys maksuttomalle isyysrahajaksolle on ilmoitus poissaoloajasta varhaiskasvatustoimistoon vähintään 14 vuorokautta aikaisemmin.

Peruuttamatta jätetystä loma-ajan varhaiskasvatuspalveluista perittävä maksu

Mikäli vanhemmat tai muu huoltaja varaavat kesäaikana 1.6.–31.8. varhaiskasvatuspaikan ja perhe jättää varauksen käyttämättä ilman peruutusta, peritään kyseiseltä ajalta puolenkuun maksu. Perheelle, jolle ei ole määritelty maksua on perittävä maksu 14 €.

Esikoululaisen varhaiskasvatusmaksut

Esiopetus on maksutonta. Esiopetuksen ulkopuolella tapahtuva palvelu on täydentävää varhaiskasvatusta, josta peritään maksu varhaiskasvatuksen maksusäännön mukaisesti. Esiopetus on kestoltaan 4 h/pv.

Esiopetuksen loma-aikoina voi esiopetuksessa oleva lapsi käyttää varhaiskasvatuspaikkaa tarvitsemansa ajan kuukausimaksun siitä muuttumatta. Kesäajalta 1.6.–14.8. peritään kuitenkin kuukausimaksu palvelutarpeen mukaisesti.

Pidennetyn / varhennetun oppivelvollisuuden piirissä olevat lapset

Lapsilla, jotka kuuluvat pidennetyn / varhennetun oppivelvollisuuden piiriin, on oikeus maksuttomaan esiopetukseen jo viisivuotiaana. Maksuttomuuden edellytyksenä on, että lapsen siirtämisestä pidennettyyn / varhennettuun oppivelvollisuuteen on tehty kunnan hallintosäännön mukaisesti päätös.

Tilapäinen varhaiskasvatus

Perheillä on mahdollisuus hakea tilapäistä hoitoa varten yksittäisiä varhaiskasvatuspäiviä 1–5 kalenteripäivää kuukaudessa. Varhaiskasvatuspäivästä perittävä maksu on 20 € / pv. Tilapäistä varhaiskasvatusta ei voi käyttää säännöllisesti, viikosta toiseen toistuvaan tarpeeseen. Tilapäinen varhaiskasvatuspaikka myönnetään, mikäli varhaiskasvatusyksikössä on tilaa.

Oppivelvollisuusikäisten varhaiskasvatus

1. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan oikeutetut oppivelvollisuusikäiset voivat osallistua varhaiskasvatuspalveluihin koululaisten aamu ja iltapäivätoiminnan järjestämisaian ulkopuolella tilanteissa, joissa yksinhuoltajana toimivan huoltajan, yhteishuoltajuudessa huoltajan, jonka luona lapsi asuu, tai lapsen molempien huoltajien työ- / opiskeluajat ajoittuvat koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen ulkopuoliseen aikaan, eikä lapsen hoito ole muuten järjestettävissä. Työ- / opiskeluajoista toimitetaan varhaiskasvatuspäällikölle osallistumisoikeutta haettaessa ja työ - / opiskeluaikojen muuttuessa työnantajan / oppilaitoksen todistus. Vastaava oikeus palvelujen käyttöön on huoltajan asevelvollisuuden / siviilipalveluksen suorittamisen ja vastaavissa tilanteissa;
2. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan oikeutetut oppivelvollisuusikäiset voivat lisäksi osallistua varhaiskasvatuspalveluihin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisaian ulkopuolella seuraavissa tilanteissa:
 - a. perhe tarvitsee palvelua lastensuojelun avohuollon tukitoimenpiteenä tai toiminta muodostaa muun sosiaalihuollon tukitoimen
 - b. koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään lapselle kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 519/1977 2 §:n mukaisena erityishuoltona, ja lapsi tarvitsee palvelua koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisaian ulkopuolella;

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen lausunto / huoltajan toimittama, asianomaisen erityishuoltopiiriin hyväksymä erityishuolto-ohjelma koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevilta osin tai päätös koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan sisällyttämisestä oppilaalle

kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 519/1977 2 §:n perusteella annettavaan erityishuoltoon liitetään osallistumisoikeutta koskevaan hakemukseen;

3. Oikeutta koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen ulkopuoliseen aikaan ajoittuvaan oppivelvollisuusikäisten varhaiskasvatuspalveluihin osallistumiseen haetaan ennen palvelujen käytön aloittamista varhaiskasvatuspalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti. Osallistumisoikeuden myöntämisestä päättää varhaiskasvatuspäällikkö;
 4. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan oikeutettujen oppivelvollisten osallistumisesta varhaiskasvatuspalveluihin peritään kohdassa 1 tarkoitetuissa tilanteissa maksu seuraavasti:
 - a. täydentävä varhaiskasvatus koulupäivinä enintään 5 tuntia / viikko, maksu 20 € / kuukausi
 - b. täydentävä varhaiskasvatus koulupäivinä enintään 10 tuntia / viikko, maksu 40 € / kuukausi
 - c. laajempi vuorohoito sekä viikonloppuun ja koulujen loma-aikaan ajoittuva hoitovarhaiskasvatuspalveluissa sivistyslautakunnan hyväksymien, palvelujen käyttöajankohtana voimassa olevien varhaiskasvatuspalveluiden maksut -koonnin mukaisesti
- Maksuja koskevissa käytännöissä noudatetaan sivistyslautakunnan hyväksymiä, palvelujen käyttöajankohtana voimassa olevia varhaiskasvatuspalveluiden maksut -koontia. Kohdassa 2 tarkoitetuissa tilanteissa on osallistuminen palveluihin maksuton;
5. Oppivelvollisuusikäisten lasten osallistumisessa varhaiskasvatuspalveluihin huomioidaan lapsen etu sekä mahdollisuudet toimivaan, tarvittavien palvelujen käyttämiseen.

Maksujen periminen kesäaikana 1.6.–31.8.

Varhaiskasvatusmaksu peritään pääsääntöisesti enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Toimintavuosi on 1.8.–31.7. välinen aika. Heinäkuu on maksuton kuukausi niillä lapsilla, joilla maksuttomuuden edellytykset täyttyvät.

Varhaiskasvatusmaksu peritään myös heinäkuulta, jos varhaiskasvatukseen osallistuminen on alkanut toimintavuonna vasta 1.9. tai sen jälkeen.

Perheen muuttaessa toisesta kunnasta kesken toimintakautta, edellisessä kunnassa maksetut varhaiskasvatusmaksut kannattaa ilmoittaa varhaiskasvatustoimistoon, jotta ne voidaan huomioida arvioitaessa perheen oikeutta maksuttomaan heinäkuuhun.

Varhaiskasvatusmaksu peritään myös heinäkuulta, jos lapsi on ollut varhaiskasvatuspalveluissa koko toimintavuoden eikä hänellä ole ollut ennalta ilmoitettuja lomapäiviä $\frac{3}{4}$ kuukauden läsnäolopäivien määrästä. (sairauspäiviä ei huomioida).

Hoidon alkamisajankohdasta riippumatta perhe voi saada vapautuksen hoitomaksusta lapsen pitkän kesäloman ajalta. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta yhtäjaksoisesti vähintään 8 viikkoa 1.6.–31.8. välisenä aikana ja poissaolosta on ilmoitettu 30.4. mennessä varhaiskasvatusyksikköön tai varhaiskasvatustoimistoon, ei maksua peritä yhtäjaksoiselta poissaoloajalta. Muutoin vuosilomat tulee ilmoittaa vähintään 2 viikkoa aikaisemmin varhaiskasvatusyksikköön.

Hoitosuhteen alkaminen ja päättyminen kesken kalenterikuukauden

Hoitosuhteen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden peritään varhaiskasvatusmaksu aloitus- tai päättymispäivään mennessä kertyneiden toimintapäivien lukumäärän mukaan.

Hoitomaksu saadaan jakamalla kuukausimaksu 20:llä ja kertomalla toimintapäivien lukumäärällä.

Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen

Varhaiskasvatusmaksu määrätään varhaiskasvatuksen alkaessa toistaiseksi ja 1.8 parillisten vuosien indeksikorotusten yhteydessä tarkistetaan varhaiskasvatusmaksu uudelleen toistaiseksi.

Varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan myös kesken toimintakauden, mikäli perheen *tulot*, *perhe koko* tai *hoidon tarve* muuttuvat. Muutoksista tulee ilmoittaa varhaiskasvatustoimistoon välittömästi.

Tulojen selvittäminen

Tiedot tuloista tulee toimittaa hoidon aloittamiskuukauden aikana. Tulotiedot voi toimittaa mihin tahansa kunnan toimipisteeseen toimistosihteerin Heli Tuomiselle osoitettuna. Mikäli tulotietoja ei ole toimitettu, tehdään maksupäätös enimmäismaksun suuruisena. Heli Tuomisella on oikeus käyttää tulorekisteriä perheen tulotietojen tarkistamiseen.

Perheen tuloina otetaan huomioon veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä veroista vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, kuukausituloina otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakoperinnän laskemisperusteissa määrää.

Oikaisuvaatimus tulee tehdä 30 päivän kuluessa maksupäätöksen saamisesta.

Huomioonotettavat tulot mm.

- palkkatulo
- lomaraha
- ammatin- ja liikkeenharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- apurahat ja stipendit, joita ei ole myönnetty opintojen johdosta
- koulutustuki
- vanhempainraha, äitiysraha ja isyysraha
- erityisäitiysraha
- kansaneläke – ei kuitenkaan lapsikorotusta
- sairausajan päiväraha
- erityishoitoraha
- eläketulot
- elatusapu ja elatustuki (vain hoidossa olevan lapsen oma)
- perhe-eläke
- elinkorko
- haittalisä
- kuntoutusraha, kuntoutustuki
- tapaturmavakuutuksen perusteella maksettavat korvaukset ja päivärahat – ei kuitenkaan sairaanhoito- ja tutkimuskorvaukset
- kotoutumistuki
- maahanmuuttajan erityistuki
- starttiraha
- työmarkkinatuki
- työttömyyspäiväraha
- veteraanilisä
- muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot sekä pääomasta että muusta omaisuudesta saatavat bruttotulot (esim. vuokratuloista vähennetään yhtiövastike)
- ylityö- ja vuorolisät
- omaishoidon tuki
- ansiotuloa korvaavat päivärahat ja muut tulot,
- ammattikoulutusraha ja monimuoto-opiskelijan ansiot
- luontoisetu
- yrittäjäraha

Tulot, joita ei oteta huomioon:

- lapsilisä
- vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukainen etuus
- kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus
- asumistuki
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettava sairaanhoito- ja tutkimuskulu
- sotilasavustus
- rintamalisä
- opintoraha
- aikuiskoulutustuki (koskee vain koulutusrahaston maksamaa)
- opintotuen asumislisä
- toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuus ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukainen ylläpitokorvaus
- julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta
- opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- perhehoidon kustannusten korvaukset
- lasten kotihoidon tuki

Tuloista tehtävät vähennykset

- suoritettut elatusapumaksut, joista on toimitettava selvitys viimeisen kuuden kuukauden ajalta
- tosiasialliset perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset
- kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki)
- Metsätulojen huomioon ottaminen
 - Metsätulona otetaan huomioon varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7§:n 3 momentin mukaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla.
 - Tästä määrästä vähennetään 10 prosenttia ja metsätalouden korot.
 - Metsätuloa on lisäksi alennettava palvelun käyttäjän vaatimuksesta, mikäli tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antaman lausunnon perusteella vähintään 10 prosenttia alempi kuin metsätulo.
 - Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruinen.

Tuloselvityksen liitteet

- Palkkatodistus tai palkkaerittely, josta ilmenee kuluvan vuoden palkkakertymä ja lomarahan osuus. Mikäli kuluvan vuoden kertymäaika on alle 6kk, tarvitaan myös edellisen vuoden palkkatiedot.
- Päivärahapäätös tai maksuilmoitus (työttömyys, sv-päiväraha).
- Tiliote saaduista elatusmaksuista ja elatustuista.
- Todiste maksetuista elatusmaksuista.
- Selvitys muista tuloista.
- Verotodistus, mikäli korko ja/tai osinkotuloja.

Yrittäjien tuloselvitys:

- Tuloslaskelma ja tase (ei osakeyhtiöt)
- Verotodistus erittelyosineen
- Selvitys yksityiskäytöstä ja luontaiseduista ym.
- Osinkotulot

Laskutus

Varhaiskasvatuksen laskutus tehdään kuukauden päätyttyä siten, että laskun eräpäivä on seuraavan kuukauden 30. päivä tai sitä edeltävä viimeinen arkipäivä. Esim. syyskuun varhaiskasvatuksen maksu erääntyy maksettavaksi 30.10.

Varhaiskasvatuksen laskun voi tilata myös e-laskuna. E-laskun tilaus onnistuu oman pankkisi verkkopalveluitten kautta. E-laskun myötä lasku ei pääse hukkumaan postipinoon ja sen maksupäivää on mahdollista vielä muokata omissa pankkipalveluissasi.

Maksusuorituksen myöhästyminen

Pöytyän kunta käyttää perintätoimiston palveluita. Eräpäivän jälkeen suorittamatta olevat laskut siirretään perintätoimiston perittäviksi. Tällöin laskuun lisätään huomautusmaksu ja viivästyskorko.

Mikäli tarvitset laskullesi lisää maksuaikaa, ota yhteyttä varhaiskasvatuksen laskujen perintäasioita hoitavaan toimistosiihteriin: Heli Tuominen: puh. 040 672 2916, [heli.tuominen\(at\)poytya.fi](mailto:heli.tuominen(at)poytya.fi)

Epäselvissä asioissa ota heti yhteyttä:

Mia Mansikka: puh. 050 400 3276, [mia.mansikka\(at\)poytya.fi](mailto:mia.mansikka(at)poytya.fi)

Heli Tuominen puh. 040 672 2916, [heli.tuominen\(at\)poytya.fi](mailto:heli.tuominen(at)poytya.fi)

Pöytyän kunta | Puh. (02) 481 000 | Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
www.poytya.fi

Kyrön toimipiste, Kehityksentie 6, 21800 Kyrö

Riihikosken virastotalo, Yläneentie 11 b, c-rappu, 21870 Riihikoski