

Sivistyslautakunta

Aika 11.03.2026 klo 18:00 - 19:15

Paikka Riihikosken yhtenäiskoulu, Yläneentie 10, 21870 Riihikoski

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 17	Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025	7
§ 18	Valtuustoaloite puhelinten ja muiden älylaitteiden täyskiellosta Pöytyän perusopetuksessa	9
§ 19	Lukiokoulutuksesta kolmansien maiden opiskelijoilta perittävät lukuvuosimaksut sekä toimintaperiaatteet lukuvuosimaksuja koskien	13
§ 20	Koulutuksen järjestäjän yhteyshenkilön, varayhteyshenkilön ja tiedonsaantioikeutettujen nimeäminen / Oleskeluasemaa koskevat tietopyynnot	15
§ 21	Viranhaltijapäätökset ja Auranmaan opiston johtokunnan pöytäkirjat	16
§ 22	Tiedoksi tulleet asiat	17
§ 23	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niittymaa Veikko Kaurila Matti Blom Leena Nyman Ella Parkkila Kari Pasanen Petri Puisto Julia Rajala Tanja Toivonen Heli	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Siivonen Tiina Joki Mika Rauhansuu Unto		
Muut	Loponen Marika Tuuppa Esko Heinonen Eija Mäkelä Marianne	Khall pj. Khall edustaja Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	Saapui §:n 15 käsittelyn aikana klo 18.05

Allekirjoitukset

	Veikko Niittymaa puheenjohtaja	Marianne Mäkelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	15 - 23	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytyällä 12.3.2026	
	Matti Kaurila pöytäkirjantarkastaja	Heli Toivonen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.poytya.fi 13.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 11.03.2026 § 15

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja määrää tällöin kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kuntalain 98 §:n mukaan kunnan toimitella voi järjestää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa.

Kuntalain 99 §:n mukaan

"Sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, että:

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat;
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta 102 §:ssä tarkoitetulla tavalla; ja
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn."

Hallituksen esityksessä 242/2020 vp, luku 7.1 todetaan kokoukset voitavan toteuttaa säännöksen mukaan täysin sähköisinä kokouksina, joihin kaikki osallistuvat teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, tai sähköisinä kokouksina, joihin osa osallistujista osallistuu varsinaiselta kokouspaikalta ja osa teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 152 §:n mukaan

"Toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Toimitella voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä

tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous.

Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.”

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on edelleen mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan käsittelemättä jääneet asiat hallintosäännön 159 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Sivistyslautakunta on 20.8.2025 § 67 ja 10.9.2025 § 79 päättänyt toimintakauden 2025-2026 kokousajankohdat sekä kokousten järjestämisen ja kokouskutsun lähettämisen tavat. Sivistyslautakunnan varsinaiset, kokouspaikalla pidettävät kokoukset pidetään päätösten mukaan seuraavasti:

- keskiviikko 10.9.2025, Yläneen yhtenäiskoulu
- keskiviikko 8.10.2025, Kunnanvirasto, Kyrön toimipiste
- keskiviikko 12.11.2025, Kunnanvirasto, Kyrön toimipiste
- keskiviikko 10.12.2025, Riihikosken yhtenäiskoulu
- keskiviikko 4.2.2026, Yläneen yhtenäiskoulu
- keskiviikko 11.3.2026, Riihikosken yhtenäiskoulu
- keskiviikko 15.4.2026, Yläneen yhtenäiskoulu
- keskiviikko 20.5.2026, Kunnanvirasto, Kyrön toimipiste
- keskiviikko 10.6.2026, Riihikosken yhtenäiskoulu

Kokoukset voidaan järjestää myös sähköisessä toimintaympäristössä, jo-

hon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous, Microsoft Teams), puheenjohtajan perustelluksi arvioiman mukaisesti. Sähköiset kokoukset voidaan toteuttaa joko siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, tai siten, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen varsinaiselta kokouspaikalta ja osa teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, voimassa olevan sääntelyn ja kunnan hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kutsu sivistyslautakunnan kokouksiin lähetetään sähköpostitse, ja esityslista liite- ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ylimääräisten kokousten osalta viimeistään kokouspäivänä. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Sivistyslautakunnan puheenjohtaja on arvioinut perustelluksi kokouksen järjestämisen varsinaisena kokouksena, Riihikosken yhtenäiskoululla.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Marika Lopenen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.05.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 11.03.2026 § 16

Tarkastusvuorossa ovat jäsen Heli Toivonen ja varapuheenjohtaja Matti Kaurila.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsen Heli Toivonen ja varapuheenjohtaja Matti Kaurila.

Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025

Sivltk 11.03.2026 § 17
12/00.01.02/2026

Kuntalain 410/2015 113 §:n mukaan toimintakertomus kuuluu osana kunnan tilinpäätökseen. Lain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Pöytyän kunnan vuoden 2025 toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisen valmisteluohjeen mukaan toimialojen tulee käsitellä lautakunnissa tilinpäätöksen toimintakertomus ja raportointi talousarvion toteutumisesta hyvissä ajoin ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen käsittelyä kunnanhallituksessa 30.3.2026. Lautakunnat antavat toimintakertomuksen tehtävittäin talousarvion mukaisessa järjestyksessä, toimintakertomuksessa annetaan laadintaohjeessa mainitut tiedot. Hallintokuntien tulee lisäksi antaa selvitykset sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskien hallinnasta. Investointien toteutumisen raportointi sisällytetään toimintakertomukseen erillisenä osiona.

Valmistelija

sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä liitteinä olevat sivistyslautakunnan vuoden 2025 toimintakertomuksen, selvityksen sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskien hallinnasta vuonna 2025 sekä koonnin investointien toteutumisesta, vuosi 2025 / sivistyslautakunta, irtain omaisuus, ja merkitä tiedoksi oheismateriaalina olevan, sivistyslautakunnan vuoden 2025 talouden toteutuman / 26.2.2026 tilanne;

2. saattaa sivistyslautakunnan vuoden 2025 toimintakertomuksen, selvityksen sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskien hallinnasta vuonna 2025 sekä koonnin investointien toteutumisesta, vuosi 2025 / sivistyslautakunta, irtain omaisuus, edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsittelyyn.

Käsittely

Sivistyslautakunnan vuoden 2025 toimintakertomukseen tehtiin sivistyslautakunnan kokouksiin osallistumista koskeva, kokouksessa esiin tullut tarkistus. Tarkistettu toimintakertomus todettiin vietävän liitteeksi sivistyslautakunnan 11.3.2025 kokouksen pöytäkirjaan.

Sivistyslautakunta

§ 17

11.03.2026

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti, kokouksessa tehty tarkistus sivistyslautakunnan vuoden 2025 toimintakertomukseen huomioiden.

Liitteet

- Liite 1 Sivistyslautakunnan vuoden 2025 toimintakertomus
- Liite 2 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskien hallinnasta vuonna 2025, sivistyslautakunta
- Liite 3 Koonti investointien toteutumisesta, vuosi 2025 / sivistyslautakunta, irtain omaisuus

Valtuustoaloite puhelinten ja muiden älylaitteiden täyskiellosta Pöytyän perusopetuksessa

Sivltk 11.03.2026 § 18
156/12.00.01/2025

Kokoomuksen valtuustoryhmä on kunnanvaltuuston kokouksessa 21.10.2025 § 62 jättänyt valtuustoaloitteen puhelinten ja muiden älylaitteiden täyskiellosta Pöytyän perusopetuksessa. Kunnanhallitus on 27.10.2025 § 247 lähettänyt valtuustoaloitteen sivistyslautakunnalle valmisteltavaksi.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että puhelinten käyttö koulupäivien aikana kiellettäisiin koulujen yhtenäisillä järjestyssäännöillä 1.1.2026 alkaen siten, että kiello koskisi kaikkia perusopetuksen oppilaita. Poikkeuksen kielloon muodostaisi aloitteen mukaan puhelimen käyttö opetuksen tukivälineenä opettajan luvalla.

Lainsäädäntö

Perusopetuslain 628/1998 29 §:n 4 ja 5 momenttien mukaan:

”Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. ([23.5.2025/245](#))

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöillä tai järjestysmääräyksillä tulee määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä 4 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla. ([23.5.2025/245](#))

Perusopetuslain 47 a §:n 1 ja 3 momenttien mukaan:

”Opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun.”

”Opetuksen järjestäjän tulee kuulla koulun oppilaskuntaa ennen 1 momentissa mainittujen suunnitelmien ja määräysten vahvistamista sekä ennen muita oppilaiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä.”

Lukiokoulutuksen osalta oikeudesta turvalliseen oppimisympäristöön säädetään lukiolain 714/2018 40 §:ssä.

Opetushallituksen verkkosivuille koottu materiaali ja opetushallituksen suositukset

Opetushallituksen verkkosivuille on koottu materiaalia puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä koulussa koskien. Aineisto on oheismateriaalina.

Opetushallitus suosittelee verkkosivuilla julkaistussa materiaalissa:

"Opetushallitus suosittelee, että opetuksen järjestäjät laativat välitunneille, siirtymisiin ja ruokailuun sellaiset järjestyssäännöt, jotka edistävät turvallista opiskeluympäristöä, oppimista ja keskittymiskykyä, rajoittavat puhelimen häiritsevää käyttöä, edistävät liikunnallista elämäntapaa, tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppimista kasvokkain sekä hyviä ruokailutapoja. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä rajoitetaan tai niiden käyttö kielletään kokonaan välitunneilla ja siirtymisissä. Opetushallituksen näkemyksen mukaan puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö tulisi kieltää kokonaan ruokailussa." Viitattu 5.2.2026.

Pöytyän kunnassa hyväksytyt esiopetuksen, perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion järjestyssäännöt

Koulutuslautakunta on 7.12.2016 § 104 hyväksynyt esiopetuksen, perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion järjestyssäännöt, joita sivistysjohtaja on perusopetuslakiin keväällä 2025 tehtyjen muutosten myötä 9.6.2025 päivittänyt. Päivitetyt järjestyssäännöt ovat astuneet voimaan 1.8.2025 alkaen. Elisenvaaran, Riihikosken ja Yläneen yhtenäiskouluissa sekä Elisenvaaran lukiossa ovat yhteisten sääntöjen ohella käytössä koulu- / oppilaitoskohtaiset, tarkennetut järjestyssäännöt. Koulukohtaisten järjestyssääntöjen päivittämistä on käsitelty 23.5.2025 pidetyssä rehtorikokouksessa.

Esiopetusta, perusopetuksen kouluja ja Elisenvaaran lukiota yhteisesti koskevat sekä koulu- / oppilaitoskohtaiset järjestyssäännöt ovat oheismateriaalina.

Valtuustoaloitteen käsittely

Sivistystoimi on toteuttanut marraskuussa 2025 kyselyn, jossa oppilaat, huoltajat ja henkilöstö ovat voineet tuoda esiin näkemyksensä matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä koulupäivien aikana koskevista käytännöistä. Enemmistö kyselyyn vastanneista oppilaista tuki lukuvuonna 2025-2026 käytössä olevien käytäntöjen säilyttämistä, enemmistö huoltajista ja henkilöstöstä matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käytön laajempaa rajoittamista. Koonti kyselyyn saaduista vastauksista on oheismateriaalina.

Esiopetuksen, perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion yhteisiin järjestyssääntöihin on valmisteltu 1.8.2026 voimaan astuviksi esitettävät muutokset. Osana valmistelua on laadittu luonnokset 1.8.2026 voimaan astuviksi suunnitelluiksi esiopetusyksikkö- ja koulukohtaisiksi järjestyssäännöiksi. Elisenvaaran lukion oppilaitoskohtaisiin järjestyssääntöihin ei ole arvioitu tarkoituksenmukaiseksi tehdä muutoksia.

Elisenvaaran, Riihikosken ja Yläneen yhtenäiskoulujen oppilaskuntien hallituksilta, Elisenvaaran lukion opiskelijakunnan hallitukselta, nuorisovaltuustolta sekä lapsi- ja perheneuvostolta on pyydetty lausunnot 1.8.2026 alkaen voimaan astuviksi suunniteltuihin esiopetuksen, perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion yhteisiin järjestyssääntöihin sekä esiopetusyksikkö-, koulu- ja lukiokohtaisiin järjestyssääntöihin, erityisesti matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä koskevilta osin.

Elisenvaaran ja Yläneen yhtenäiskoulujen oppilaskuntien hallitusten mukaan järjestyssääntöjen hyväksymisessä voidaan edetä esitetyn mukaisesti / sääntöihin ei esitetty muutoksia; Riihikosken yhtenäiskoulun oppilaskunta tukee lukuvuonna 2025-2026 käytössä olevien käytäntöjen jatkamista. Elisenvaaran lukion opiskelijakunnan hallitus toteaa uusien järjestyssääntöjen ja matkapuhelinten käytön kieltämisen, perusopetuslakiin tehtyjen muutosten nojalla, edistävän opiskelua. Lukion oppilaitoskohtaisten järjestyssääntöjen päivittämiseen ei opiskelijakunnan näkemyksen mukaan ole tarvetta.

Nuorisovaltuusto tuo lausunnossaan esiin sekä oppilaiden tarpeiden että opetuksen toteuttamisen ja uuden lain tarkoituksen huomioimisen. Lausunnon mukaan matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden hallittu käyttö ja selkeät rajat ovat tarpeen. Nuorisovaltuusto näkee tärkeäksi mahdollisuuden luvan hakemiseen matkapuhelimen pidempiaikaiseen käyttämiseen perustellusta syystä.

Lapsi- ja perheneuvosto pitää lähtökohtaisesti myönteisenä matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käytön vähentämistä esiopetuksessa, perusopetuksessa ja lukiossa. Neuvosto tuo osana lausuntoaan esiin mielekkään toiminnan kehittämisen sekä koulujen piha-alueiden viihtyisyyteen ja toiminnallisuuteen panostamisen tärkeyden. Huomiota kiinnitetään lisäksi järjestyssääntöjen noudattamisen valvontaa, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilyttämistä sekä selkeitä ja yhtenäisiä ohjeita koskeviin kysymyksiin.

Annetut lausunnot ovat oheismateriaalina. Esi- ja perusopetuksen oppilaille, lukion opiskelijoille ja huoltajille on lisäksi varattu mahdollisuus näkemystensä esittämiseen järjestyssääntöihin.

Järjestyssääntöihin tehtävien muutosten yhteydessä on osana valmistelua arvioitu tarkoituksenmukaiseksi välitunti- ja muun vuorovaikutusta ja yhteisöllisyyttä tukevan toiminnan kehittäminen esiopetusyksiköissä ja kouluilla edelleen, samoin lukiolla. Koulujen piha- ja leikkivälineiden hankintaan on varattu määrärahaa kunnanvaltuuston 8.12.2025 § 70 hyväksymään vuoden 2026 talousarvioon ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelmaan vuodelle 2027.

Toimivalta asiassa

Pöytyän kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää toimialan toimintaa koskevista säännöistä, periaatteista ja suunnitelmista niiltä osin, kuin tehtäviä ei ole osoitettu Auranmaan opiston johtokunnalle, tai sivistyslautakunnan tehtäväalueen viranhaltijoille.

Sivistyslautakunta

§ 18

11.03.2026

Valmistelijat

sivistysjohtaja, Elisenvaaran, Riihikosken ja Yläneen yhtenäiskoulujen rehtorit, Elisenvaaran lukion rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen puhelinten ja muiden älylaitteiden täyskiellosta Pöytyän perusopetuksessa;
2. hyväksyä liitteinä olevat esiopetuksen, perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion järjestyssäännöt. Järjestyssäännöt astuvat voimaan 1.8.2026 alkaen. Varhaiskasvatussyksiköiden johtajat sekä koulujen ja lukion rehtorit päättävät yhteisiä järjestyssääntöjä tarkentavien esiopetusyksikkö-, koulu- ja oppilaitoskohtaisten järjestyssääntöjen hyväksymisestä;
3. todeta esiopetusyksiköissä ja kouluilla kehitettävän järjestyssääntöihin tehtävien muutosten yhteydessä, ja lukiolla samoin edelleen, välitunti- ja muuta vuorovaikutusta ja yhteisöllisyyttä tukevaa toimintaa, ja tuoda esiin, että koulujen piha- ja leikkivälineiden hankintaan on varattu määrärahaa kunnanvaltuuston 8.12.2025 § 70 hyväksymään vuoden 2026 talousarvioon ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelmaan vuodelle 2027;
4. saattaa Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen käsittelyn kunnanhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Esiopetuksen, perusopetuksen koulujen ja Elisenvaaran lukion järjestyssäännöt 1.8.2026 alkaen

Lukiokoulutuksesta kolmansien maiden opiskelijoilta perittävät lukuvuosimaksut sekä toimintaperiaatteet lukuvuosimaksuja koskien

Sivltk 11.03.2026 § 19

28/12.00.00/2026

Lukiolain 714/2018 1.8.2026 voimaan astuvan 34 a §:n mukaan:

"Koulutuksen järjestäjän on perittävä kolmannen maan kansalaiselta lukuvuosimaksu tässä laissa tarkoitettuun koulutukseen hyväksytyltä opiskelijalta, joka hakee oleskelulupaa opiskelun perusteella tai oleskelee maassa opiskelun perusteella myönnettyllä oleskeluluvalla. Lukuvuosimaksu peritään myös kolmannen maan kansalaiselta, joka suorittaa tässä laissa tarkoitettuja opintoja etäopetuksessa. Lukuvuosimaksun suuruus on vähintään lukiokoulutuksen keskimääräinen yksikköhinta. Jos koulutuksen järjestäjän yksikköhinta on alempi kuin lukiokoulutuksen keskimääräinen yksikköhinta, on lukuvuosimaksun suuruus vähintään koulutuksen järjestäjän yksikköhinta. Yhtä tai useampaa oppiainetta suorittamaan otetuilta opiskelijoilta perittävän maksun määrä on opintopistettä kohden keskimääräinen yksikköhinta tai sitä alempi järjestäjäkohtainen yksikköhinta jaettuna luvulla 30. Lukuvuosimaksun suorittaminen on edellytys opetukseen osallistumiselle. Lukuvuosimaksu määräytyy ensimmäisenä opiskeluvuotena voimassa olleen yksikköhinnan perusteella koko opintojen ajalle. Maksua ei kuitenkaan peritä opiskelijalta:

- 1) joka osallistuu tilauskoulutukseen; taikka
- 2) jolla on tilapäinen korkeintaan vuoden mittainen oleskelulupa vaihto-opiskeluohjelmaan osallistumisen perusteella."

Lukiokoulutuksen keskimääräisestä yksikkö hinnasta säädetään vuosittain valtioneuvoston asetuksella. Vuonna 2026 keskimääräinen yksikköhinta on 8 953,47 €.

Koulutuksen järjestäjät laativat toimintaperiaatteet, joita sovelletaan lukuvuosimaksujen palauttamiseen ja lukuvuosimaksujen hyvityksiin, esimerkiksi opintojen keskeytyessä tai opiskelijan erotessa oppilaitoksesta. Lukuvuosimaksujen perintä sekä mahdolliset maksujen palautukset ja hyvitykset tulee toteuttaa opiskelijoita tasapuolisesti kohdellen. Opiskelijalta jo perittyä lukuvuosimaksua ei ole mahdollista korottaa taannehtivasti.

Sivistysjohtaja ja Elisenvaaran lukion rehtori ovat yhteistyössä kunnan taloustoimiston kanssa valmistelleet liitteenä olevan koonnin lukiokoulutuksesta kolmansien maiden opiskelijoilta perittävistä lukukausimaksuista sekä toimintaperiaatteista lukukausimaksuja koskien.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan lautakunnat määräävät palveluista perittävien maksujen perusteista ja suuruudesta valtuuston määrittelemien yleisten perusteiden ja lainsäädännön mukaisesti. Hallintosäännön 36 §:n mukaan lukiokoulutus kuuluu sivistyslautakunnan toimialaan.

Sivistyslautakunta

§ 19

11.03.2026

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Pöytyän kunnan järjestämästä lukiokoulutuksesta kolmansien maiden opiskelijoilta perittävät lukukausimaksut sekä toimintaperiaatteet lukukausimaksuja koskien liitteen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Lukiokoulutuksesta kolmansien maiden opiskelijoilta perittävät lukukausimaksut sekä toimintaperiaatteet lukukausimaksuja koskien

Koulutuksen järjestäjän yhteyshenkilön, varayhteyshenkilön ja tiedonsaantioikeutettujen nimeäminen / Oleskeluasemaa koskevat tietopyynnot

Sivltk 11.03.2026 § 20

43/07.01.04/2026

Lukiolain 714/2018 60.1 §:n mukaan:

"Koulutuksen järjestäjällä on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada maksutta 34 a §:ssä tarkoitetun maksuvelvollisuuden arvioimista ja koulutuksen suunnittelemista varten Maahanmuuttovirastolta hakijan tai opiskelijan hakeman ja voimassa olevan oleskeluoikeutta osoittavan asiakirjan voimassaoloa, perustetta ja lajia sekä oleskeluoikeutta osoittavaa asiakirjaa koskevan hakemuksen käsittelyn tilaa koskevat tarpeelliset tiedot."

Maahanmuuttovirasto pyytää 27.2.2026 päivätyllä kirjeellään koulutuksen järjestäjiä nimeämään pääasiallisen yhteyshenkilön koulutuksen järjestäjän ja Maahanmuuttoviraston välille. Yhteyshenkilön tehtävänä on ilmoittaa koulutuksen järjestäjän organisaatiosta henkilöt, joilla on oikeus käyttää koulutuksen järjestäjän tiedonsaantioikeutta.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan lautakunnat päättävät asioista, joista ratkaisuvalltaa ei ole erikseen osoitettu muille tahoille.

Valmistelija

sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää nimetä yhteyshenkilöksi koulutuksen järjestäjän ja Maahanmuuttoviraston välille Elisenvaaran lukion rehtorin, ja varayhteyshenkilöksi Elisenvaaran lukion vararehtoriksi nimetyn opettajan tai lehtorinviranhaltijan. Yhteyshenkilöllä / varayhteyshenkilöllä on oikeus käyttää koulutuksen järjestäjän tiedonsaantioikeutta, ja nimetä muut tiedonsaantiin oikeutetut. Yhteyshenkilö / varayhteyshenkilö ilmoittaa Maahanmuuttovirastolle kunnan organisaatioon kuuluvat henkilöt, joilla on oikeus koulutuksen järjestäjän tiedonsaantioikeuden käyttämiseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset ja Auranmaan opiston johtokunnan pöytäkirjat

Sivltk 11.03.2026 § 21
92/01.03.01/2022

Sivistysjohtaja

Muut päätökset

§ 1

Kirjastotoimenjohtaja

Muut päätökset

§ 1

Varhaiskasvatuspäällikkö

Auranmaan opiston rehtori

Elisenvaaran lukion rehtori

Elisenvaaran yhtenäiskoulun rehtori

Elisenvaaran yhtenäiskoulun apulaisrehtori

Vs. Riihikosken yhtenäiskoulun rehtori

Muut päätökset

§ 1

Riihikosken yhtenäiskoulun apulaisrehtori

Yläneen yhtenäiskoulun rehtori

Muut päätökset

§ 2

Auranmaan opiston johtokunnan pöytäkirja 3.2.2026

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 410/2015 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan ja merkitsee viranhaltijapäätökset sekä Auranmaan opiston johtokunnan pöytäkirjan liitteineen tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 22

11.03.2026

Tiedoksi tulleet asiat

Sivltk 11.03.2026 § 22

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

Kunnanvaltuuston 23.2.2026 § 10 päätös / Vireillä olevat valtuustoaloitteet

Liite kunnanvaltuuston 23.2.2026 § 10 päätökseen / Yhdistelmä vireillä olevista valtuustoaloitteista

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä selostusosassa esitetyt asiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 23

11.03.2026

Muut asiat

Sivltk 11.03.2026 § 23

Päätös

Keskusteltiin sivistystoimen strategian valmistelun jatkamisesta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 21, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 18, § 19, § 20**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pöytyän kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Käyntiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Sähköpostiosoite: kunta@poytya.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pöytyän kunnan kirjaamosta.