

Toimikunnan kokoontuminen ja pöytäkirjojen tarkastaminen

Tokitoim 02.02.2026

226/00.00.01/2022

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 176 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännössä ei ole määräystä toimikunnan pöytäkirjanpitäjästä.

Päätösehdotus

Toimikunta päättää:

1. että 2.2.2026 kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintojohtaja. Seuraavasta kokouksesta alkaen pöytäkirjanpitäjänä toimii tekninen johtaja,
2. että toimikunta valitsee kussakin kokouksessa kaksi pöytäkirjantarkastajaa kiertävässä aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjat tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti,
3. vuoden 2026 kokousaikataulusta.

Päätös