

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

---

Aika 30.03.2026 klo 19:36 - 20:38

Paikka Kyrön toimipiste, Kehityksentie 6, 21800 Kyrö

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Korvauksen maksaminen Riihikosken yhtenäiskoulun rehtorin viransijaisuuden ja osittaisen viransijaisuuden hoitamisesta Yläneen yhtenäiskoulun rehtorin viran ohella	5
§ 4	Kunnan poissaolo-ohjeen päivittäminen	7
§ 5	Pöytyän kunnan tasopalkkajärjestelmien päivittäminen	8
§ 6	Henkilöstön työsuhteyöryäetu	10
§ 7	Kunniamerkkiesitykset 6.12.2026 myönnettävistä kunniamerkeistä	11
§ 8	Tiedoksi tulleet asiat	12
§ 9	Muut asiat	13

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hellstén Ari Rauhansuu Anna Loponen Marika Mattila Sanna Tuuppa Esko Marianne Mäkelä	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Sivistysjohtaja	paikalla §:t 1-3
Muut	Joki Mika Heinonen Jussi	Kunnanjohtaja Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

	Ari Hellstén puheenjohtaja	Jussi Heinonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 9	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytyällä 1.4.2026	
	Esko Tuuppa pöytäkirjantarkastaja	Anna Rauhansuu pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.poytya.fi](http://www.poytya.fi) 02.04.2026

Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 1

30.03.2026

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall hj 30.03.2026 § 1

#### **Päätösehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että Marianne Mäkelä osallistui kokoukseen asiantuntijana.

Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 2

30.03.2026

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall hj 30.03.2026 § 2

#### **Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Esko Tuuppa ja Anna Rauhansuu.

Pöytäkirjan tarkastus on 1.4.2026.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 3

30.03.2026

## **Korvauksen maksaminen Riihikosken yhtenäiskoulun rehtorin viransijaisuuden ja osittaisen viransijaisuuden hoitamisesta Yläneen yhtenäiskoulun rehtorin viran ohella**

Khall hj 30.03.2026 § 3  
215/01.01.03/2024

### **Tiivistelmä**

Yläneen yhtenäiskoulun rehtoriviranhaltija on hoitanut Riihikosken yhtenäiskoulun rehtorin sijaisuuksia useina jaksoina Yläneen rehtorin tehtävän ohella, ja työaika on jaettu koulujen välillä. Em. järjestelyn avulla Riihikosken yhtenäiskoulun hallinto on saatu sijaisuuksien ajalla järjestettyä onnistuneesti. Henkilöstöjaostolle esitetään, että viranhaltijalle maksetaan 500 euron kuukausikorvaus sijaisuuksien hoitamisesta.

### **Asian selostus**

Yläneen yhtenäiskoulun rehtori Markus Takala on toiminut / toimii Riihikosken yhtenäiskoulun rehtorin virkavapaa- ja vuosilomasijaisena ajalla 18.-24.8., 20.10.-2.11. ja 24.-28.11.2025, viransijaisena ajalla 3.-15.2., 23.2.-8.3. ja 9.-22.3.2026, sekä osittaisena viransijaisena 40 % viran tehtävistä ajalla 23.3.-31.5.2026, Yläneen yhtenäiskoulun rehtorin viran ohella (sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset 7.8.2025 § 4, 24.11.2025 § 7, 3.2.2026 § 3, 23.2.2026 § 4, 2.3.2026 § 5, 10.3.2026 § 7). Rehtorin tehtäviin keskittymiseksi on sijaisuuksien ajalle toteutettu lisäksi muita järjestelyjä.

Työaika sijaisuuksien aikana on jakautunut / jakautuu oppilasmäärät ja tehtävät huomioiden koulujen kesken: Yläneen yhtenäiskoulu 40 % / Riihikosken yhtenäiskoulu 60 %, osittaisen viransijaisuuden aikana Yläneen yhtenäiskoulu 60 % / Riihikosken yhtenäiskoulu 40 %. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot ovat määräytyneet / määräytyvät Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen, Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen sekä tehtävien vaativuuden arvioinnin pohjalta vahvistettujen Yläneen ja Riihikosken yhtenäiskoulujen rehtorin virkojen tehtäväkohtaisten palkkojen (40 % / 60 %, osittaisen viransijaisuuden aikana 60 % / 40 %), ja tehtävät rehtorin virkoihin laaditun tehtävänkuvauksen mukaisesti.

Kuvatut järjestelyt on arvioitu tarkoituksenmukaisiksi koulujen toiminnan ja tehtävien hoidon kokonaisuus huomioiden. Viranhaltijat ovat suhtautuneet / suhtautuvat järjestelyihin myönteisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto on 15.12.2025 § 35 päättänyt rehtorin viransijaisuuden hoitamisesta maksettavista korvauksista päätettävän tarvittaessa erikseen.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta ja virka- ja työehtosopimusten mukaisista harkinnanvaraisista palkantarkistuksista siltä osin kuin tehtävää ei ole annettu kunnanhallitukselle sekä suositussopimusten soveltamisesta. Hallintosäännön 69 §:n mukaan palkkauksesta ja palvelussuhteeseen otettavan tehtävistä päättää palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä

Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 3

30.03.2026

viranomaisen, ellei niistä ole päätetty virkaa perustettaessa, kunnanhallituksen henkilöstöjaoston ja hallintojohtajan antamien ohjeiden mukaisesti. Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, on toimivalta hallintosäännön 64 §:n mukaan kunnanhallituksella.

Valmistelijat

hallintojohtaja, sivistysjohtaja

**Päätösehdotus**

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että Markus Takalalle maksetaan Riihikosken yhtenäiskoulun rehtorin virkavapaa- ja vuosilomasijaisuuksien hoitamisesta ajalla 18.-24.8., 20.10.-2.11. ja 24.-28.11.2025, viransijaisuuksien hoitamisesta ajalla 3.-15.2., 23.2.-8.3. ja 9.-22.3.2026, sekä osittaisen viransijaisuuden (40 % viran tehtävistä) hoitamisesta ajalla 23.3.-31.5.2026, Yläneen yhtenäiskoulun rehtorin viran hoidon ohella, 500 euron korvaus / kuukausi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Marianne Mäkelä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.53,

Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 4

30.03.2026

## Kunnan poissaolo-ohjeen päivittäminen

Khall hj 30.03.2026 § 4  
1/01.04.02.00/2023

### Asian selostus

Pöytyän kunnassa on olemassa kunnanhallituksen henkilöstöjaoston hyväksymät ohjeistukset virka- ja työvapaan sekä muiden harkinnanvaraisten vapaiden myöntämiseksi, ohje lomarahen vaihtamisesta vapaaksi, säästövapaiden myöntämisohje sekä toimintaohjeistus tilapäisen perhevapaa-anomuksen tekemiseksi. Lisäksi henkilöstöjaosto on hyväksynyt toimintaohjeen sairauspoissaolojen anomiseen ja myöntämiseen. Osa em. ohjeista on syytä päivittää ajantasaisiksi ja ohjeistukset on selkeyden vuoksi tarkoituksenmukaista koota yhteen asiakirjaan.

Tämän asian liitteenä on luonnos päivitetystä poissaolo-ohjeesta. Luonnoksessa merkittävimmät muutokset nykyisiin ohjeisiin verrattuna olisivat:

- ajalle ma-pe haettavaan harkinnanvaraiseen virka- tai työvapaaseen ei jatkossa tarvitsisi sisällyttää palkattomina päivinä lauantaita ja sunnuntaita,
- sairauspoissaoloissa omailmoitusmenettelyn käyttöä laajennettaisiin koskemaan kuumeettoman hengitystieinfektion oireita (oma-ilmoitusmenettelyä laajennettiin korona-aikana enintään kolmesta päivästä viiteen peräkkäiseen arkipäivään, tämä kirjaus säilyisi ennallaan),
- jatkossa hyväksyttäisiin työterveyspalveluiden työ-/fysioterapeutin kirjoittama 1-5 peräkkäisen kalenteripäivän työkyvyttömyystodistus palkallisen sairauspoissaolon perusteeksi,
- Lääkärintodistus, jossa ICD-koodiston mukainen työuupumusdiagnoosi, hyväksyttäisiin jatkossa palkallisen sairauspoissaolon perusteeksi.

Lisäksi ohjeeseen on päivitetäisiin virka- ja työehtosopimuksissa tapahtuneet muutokset. Ohjeen liitteenä on toimintaohje käynneistä terveydenhoidossa työpäivän aikana.

YT-toimikunta on käsitellyt ohjetta 24.3. kokouksessaan.

### Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan poissaolo-ohjeen 1.4.2026 voimaan tulevana. Ohje korvaa voimassa olevat virka- ja työvapaita sekä sairauspoissaoloja koskevat aiemmat ohjeet.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Liitteet

Liite 1 Henkilöstön poissaolo-ohje

## Pöytyän kunnan tasopalkkajärjestelmien päivittäminen

Khall hj 30.03.2026 § 5  
88/01.02.01/2025

### Tiivistelmä

Työnantajan ja työntekijöiden edustajista koostuva palkkausryhmä on arvioinut 1.10.2025 kunnassa käyttöön otetun tasopalkkajärjestelmän toimivuutta. Ryhmän havaintojen perusteella järjestelmään ehdotetaan tehtäväksi muutoksia ja tarkennuksia. Ehdotetut muutokset koskevat varhaiskasvatuksen henkilöstön sekä koulunkäynninohjaajien tasokuvauksia ja tasopalkkoja. Lisäksi käytöstä poistuisivat ne palkkaryhmät, joissa ei ole enää henkilöstöä sekä tasopalkat, joista ei ole määrätty virka- ja työehtosopimuksissa.

### Asian selostus

Kunnassa on henkilöstöjaoston päätöksellä otettu käyttöön uusien virka- ja työehtosopimusten mukainen tasopalkkajärjestelmä 1.10.2025. Siirtymä koski kunta-alan yleisen virkaehtosopimuksen (KVTES) alaista henkilöstöä sekä kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) osio G:n alaista varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstöä.

Henkilöstöjaosto on asettanut palkkausryhmän tasopalkkajärjestelmän toimivuuden seuraamiseksi. Ryhmässä on sekä työnantajan että työntekijöiden edustus.

Palkkausryhmä on kokouksissaan 3.2.2026 ja 12.3.2026 todennut seuraavat muutostarpeet tasopalkkajärjestelmään:

1. OVTES osio G varhaiskasvatuksen opettajan palkkaryhmän 450044 C1-tason tasopalkka on syytä korottaa summaan 3 072,65 euroa (nyt 3 052,15 euroa).
  - Peruste: palkkauksen yhtenäistäminen saman vaativuustason tehtävästä.
2. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaryhmiin OVTES osio G 451042 ja 450042 on syytä määrittää A1-tason alittava tasopalkka. 00-tason tasopalkka on 3 066,58 euroa.
  - Peruste: alemmaa palkkaa maksettaisiin kyseisessä tehtävässä rajoitetun tehtäväkuvan perusteella.
3. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja opettajan palkkaryhmiin KVTES 5VKB45 ja 5VKA45 on syytä määrittää A1-tason alittava tasopalkka. 00-tason tasopalkat ovat 96% A1-tason tasopalkasta.
  - Peruste: alemmaa palkkaa maksettaisiin kyseisessä tehtävässä rajoitetun tehtäväkuvan perusteella.
4. Varhaiskasvatuksessa 19 % prosenttiosuus ryhmän lapsista tulee muuttaa muotoon ”yli 3-vuotiaiden lasten ryhmissä neljä ja alle 3-vuotiaiden lasten ryhmissä kolme lasta”. Muutos koskee sekä korostuneen kulttuurisen moninaisuuden ja monikielisyyden että tuen tarpeen tasokriteereitä. Muutettavat tasokriteerit **KVTES**: 5VKA46 B1 ja

Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 5

30.03.2026

C1, 5VKB45 B1 ja C1, 5VKA45 B1 ja C1, 5VKA54 B1 ja C1; **OVTES osio G**: 451042 B1 ja C1, 450042 B1 ja C1, 451044 B1 ja C1, 450044 B1 ja C1.

- Peruste: tehtävän vaativuuteen vaikuttaa kriteeristön mukaisten lasten absoluuttinen lukumäärä ryhmässä. Prosenttiosuuden vaatimus kohtelee henkilöstöä epätasapuolisesti, sillä suuremmassa lapsiryhmässä kriteeri täyttyy epätodennäköisemmin kuin pienemmässä ryhmässä, vaikka tehtävän vaativuus tältä osin eri suuruksissa ryhmissä on samalla tasolla.
5. Koulunkäynninohjaajien palkkaryhmien KVTES 5KOU52 ja 5KOU62 A1-tason alittavat 00-tason tasopalkat tulee poistaa.
- Peruste: ko. tasopalkoista ei ole määrystä KVTES:ssa.
6. Seuraavat tasokuvaukset ja tasopalkat tulee poistaa: Liite 4 kokonaan, 7SII70, 99rryy, 99llyy, 99rrrr, 99ssss.
- Peruste: ko. palkkaryhmissä ei kunnassa työntekijöitä, siirtyneet Auranmaan Tukipalvelut Oy:n palvelukseen.

#### **Päätösehdotus**

Henkilöstöjaosto hyväksyy selostusosassa luetellut muutokset Pöytyän kunnan KVTES:n ja OVTES osio G:n tasopalkkajärjestelmiin 1.4. voimaan tulevina.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 6

30.03.2026

## Henkilöstön työsuhdepyöräetu

Khall hj 30.03.2026 § 6  
37/01.02.01/2024

### Asian selostus

Kunnan henkilöstöllä on vuodesta 2024 alkaen ollut mahdollisuus hankkia itselleen työsuhdepyörä. Vuosina 2021–2025 polkupyöräetu on ollut työntekijälle verovapaa etu 1 200 euroon asti vuodessa. Vuoden 2026 alusta alkaen polkupyöräetu on muuttunut veronalaiseksi, mikäli työntekijä ja työnantaja ovat sopineet edusta 24.4.2025 tai sen jälkeen. Käytännössä tämä tarkoittaa, että nykyisellään työnantaja tarjoaa polkupyörän työntekijän käyttöön osamaksujärjestelyllä, josta työntekijä ei hyödy verotuksellisesti. Nykymalli ei palvele työsuhdepyörän alkuperäistä tarkoitusta, jossa työntekijöitä kannustettiin liikkumaan veronalennuksella.

Kunnan työntekijöistä 20 on tällä hetkellä voimassa oleva työsuhdepyörän vuokrasopimus. Näistä kolme on sovittu 24.4.2025 tai sen jälkeen. Vuonna 2026 ei ole otettu käyttöön yhtään työsuhdepyörää.

### Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää keskeyttää työsuhdepyörävuokraoikeuksien myöntämisen toistaiseksi. Asiaan palataan myöhemmin, mikäli työsuhdepyörävuokrasopimusten verokohtelu tulevaisuudessa muuttuu.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 7

30.03.2026

## **Kunniamerkkiesitykset 6.12.2026 myönnettävistä kunniamerkeistä**

Khall hj 30.03.2026 § 7  
77/01.02.03/2023

### **Asian selostus**

Lupa- ja valvontavirasto pyytää kunnanhallituksilta ehdotuksia Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista. Tasavallan presidentti myöntää kunniamerkit itsenäisyyspäivänä 6.12.

Kuntien ehdotukset itsenäisyyspäivänä 2026 myönnettävien Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista on toimitettava lupa- ja valvontavirastolle viimeistään 24.4.2026. Ritarikuntien hallitus tekee lopulliset esitykset annettavista kunniamerkeistä.

Kunniamerkkiesitysten tekemisestä ja myöntämisen edellytyksistä on kerrottu oheisessa LVV:n kirjeessä.

### **Päätösehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää haettavista kunniamerkeistä.

### **Päätös**

Päätettiin liitteen mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Esko Tuuppa ei esteellisenä (osallisuusjäävi) osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Liitteet

Liite 2 Liite kunnanhallituksen henkilöstöjaoston päätökseen 30.3.2026 / lista henkilöistä, joille haetaan kunniamerkkiä

Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 8

30.03.2026

### **Tiedoksi tulleet asiat**

Khall hj 30.03.2026 § 8  
34/00.02.11/2025

- Yt-toimikunnan pöytäkirja 24.3.2026, työsuojelun toimintakertomus vuodelta 2025

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallituksen  
henkilöstöjaosto

§ 9

30.03.2026

**Muut asiat**

Khall hj 30.03.2026 § 9

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi viime syksyisen työhyvinvointikyselyn tulosten johdosta toteutetut ja suunnitellut toimenpiteet.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 7, § 8, § 9**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4, § 5, § 6****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pöytyän kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö  
Käyntiosoite: Kehityksentie 6, 21800 Kyrö  
Sähköpostiosoite: kunta@poytya.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pöytyän kunnan kirjaamosta.