

Sivistyslautakunta

Aika 10.06.2026 klo 18:00 - 19:20

Paikka Riihikosken yhtenäiskoulu, Yläneentie 10, 21870 Riihikoski

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 44	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 45	Sivistyslautakunnan toimintakauden 2026-2027 kokousajat ja -käytännöt	7
§ 46	Suunnitelma esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämisestä sekä uimataidon kehittymisen tukemisesta	11
§ 47	Sivistyslautakunnan vuoden 2026 talouden käyttösuunnitelma	12
§ 48	Viranhaltijapäätökset ja Auranmaan opiston johtokunnan pöytäkirjat	15
§ 49	Salassa pidettävät asiat	16
§ 50	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niittymaa Veikko Kaurila Matti Blom Leena Nyman Ella Parkkila Kari Pasanen Petri Puisto Julia Rajala Tanja Toivonen Heli	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Kankare Tiina Loponen Marika Tuuppa Esko Joki Mika Rauhansuu Unto		
Muut	Heinonen Eija Mäkelä Marianne	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Veikko Niittymaa puheenjohtaja	Marianne Mäkelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	43 - 50	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytyällä 11.6.2026	
	Tanja Rajala pöytäkirjantarkastaja	Heli Toivonen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.poytya.fi 12.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 10.06.2026 § 43

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja määrää tällöin kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kuntalain 98 §:n mukaan kunnan toimitella voi järjestää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa.

Kuntalain 99 §:n mukaan

"Sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, että:

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat;
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta 102 §:ssä tarkoitetulla tavalla; ja
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn."

Hallituksen esityksessä 242/2020 vp, luku 7.1 todetaan kokoukset voitavan toteuttaa säännöksen mukaan täysin sähköisinä kokouksina, joihin kaikki osallistuvat teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, tai sähköisinä kokouksina, joihin osa osallistujista osallistuu varsinaiselta kokouspaikalta ja osa teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 152 §:n mukaan

"Toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Toimitella voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä

tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous.

Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.”

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on edelleen mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan käsittelemättä jääneet asiat hallintosäännön 159 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Sivistyslautakunta on 20.8.2025 § 67 ja 10.9.2025 § 79 päättänyt toimintakauden 2025-2026 kokousajankohdat sekä kokousten järjestämisen ja kokouskutsun lähettämisen tavat. Sivistyslautakunnan varsinaiset kokouspaikalla pidettävät kokoukset pidetään päätösten mukaan seuraavasti:

- keskiviikko 10.9.2025, Yläneen yhtenäiskoulu
- keskiviikko 8.10.2025, Kunnanvirasto, Kyrön toimipiste
- keskiviikko 12.11.2025, Kunnanvirasto, Kyrön toimipiste
- keskiviikko 10.12.2025, Riihikosken yhtenäiskoulu
- keskiviikko 4.2.2026, Yläneen yhtenäiskoulu
- keskiviikko 11.3.2026, Riihikosken yhtenäiskoulu
- keskiviikko 15.4.2026, Yläneen yhtenäiskoulu
- keskiviikko 20.5.2026, Kunnanvirasto, Kyrön toimipiste
- keskiviikko 10.6.2026, Riihikosken yhtenäiskoulu

Kokoukset voidaan järjestää myös sähköisessä toimintaympäristössä, jo-

Sivistyslautakunta

§ 43

10.06.2026

hon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous, Microsoft Teams), puheenjohtajan perustelluksi arvioiman mukaisesti. Sähköiset kokoukset voidaan toteuttaa joko siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, tai siten, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen varsinaiselta kokouspaikalta ja osa teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, voimassa olevan sääntelyn ja kunnan hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kutsu sivistyslautakunnan kokouksiin lähetetään sähköpostitse, ja esityslista liite- ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ylimääräisten kokousten osalta viimeistään kokouspäivänä. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Sivistyslautakunnan puheenjohtaja on arvioinut perustelluksi kokouksen järjestämisen varsinaisena kokouksena Riihikosken yhtenäiskoululla.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 44

10.06.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 10.06.2026 § 44

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Tanja Rajala ja Heli Toivonen.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Tanja Rajala ja Heli Toivonen.

Sivistyslautakunnan toimintakauden 2026-2027 kokousajat ja -käytännöt

Sivltk 10.06.2026 § 45
161/00.01.02/2025

Tiivistelmä

Sivistyslautakunnalle esitetään sivistyslautakunnan toimintakauden 2026-2027 kokousaikojen ja -käytäntöjen hyväksymistä.

Selostus asiasta

Pöytyän kunnan hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella päätää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja määrää tällöin kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kuntalain 98 §:n mukaan kunnan toimitella voi järjestää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa.

Kuntalain 99 §:n mukaan

"Sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, että:

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat;
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta 102 §:ssä tarkoitettulla tavalla; ja
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn."

Hallituksen esityksessä 242/2020 vp, luku 7.1 todetaan kokoukset voitavan toteuttaa säännöksen mukaan täysin sähköisinä kokouksina, joihin kaikki osallistuvat teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, tai sähköisinä kokouksina, joihin osa osallistujista osallistuu varsinaiselta kokouspaikalta ja osa teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 152 §:n mukaan

"Toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Toimitella voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä

tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous.

Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.”

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on edelleen mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan käsittelemättä jääneet asiat hallintosäännön 159 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai ei esteen vuoksi voi osallistua asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 167 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Toimielimen kokouspöytäkirja tarkastetaan hallintosäännön 176 §:n mukaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään hallintosäännön 177 §:n mukaan tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin

Sivistyslautakunta

§ 45

10.06.2026

säädetään.

Sivistyslautakunta on kokoontunut keskiviikkoisin pääsääntöisesti noin kerran kuukaudessa kesäkautta lukuun ottamatta. Kokoukset on pidetty kunnanviraston Kyrön toimipisteessä, Riihikosken yhtenäiskoululla tai Yläneen yhtenäiskoululla, taikka sähköisinä kokouksina sivistyslautakunnan puheenjohtajan perustelluksi arvioiman ja päättämän mukaisesti. Mikäli kokous ei päätettynä ajankohtana ole ollut tarpeen, on puheenjohtaja voinut päättää kokouksen peruuttamisesta. Sivistyslautakunta on lisäksi voinut pitää muita kokouksia hallintosäännön 155 §:n mukaisesti. Kunnanviraston Kyrön toimipisteen kokoustilat eivät rakennuksen remontoinnin johdosta ole toimintakaudella 2026-2027 käytettävissä.

Kokouskutsut sivistyslautakunnan kokouksiin on lähetetty sähköisesti, ja esityslistat sekä esityslistojen liite- ja oheismateriaalit julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Ylimääräisten kokousten osalta on esityslistat liite- ja oheismateriaaleineen päätetty julkaistavan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään kokouspäivänä. Perustellusta syystä on kutsut esityslistoineen voitu toimittaa myös muulla tavoin.

Kokouskäytäntöjä koskevat määräykset löytyvät kokonaisuudessaan kunnanvaltuuston 13.4.2026 § 17 hyväksymästä kunnan hallintosäännöstä.

Valmistelija

sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. sivistyslautakunnan kokoukset toimintakaudella 2026-2027 pidetään Riihikosken virastotalolla tai sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous, Microsoft Teams) klo 18.00 seuraavasti:

- keskiviikko 19.8.2026
- keskiviikko 9.9.2026
- keskiviikko 7.10.2026
- keskiviikko 11.11.2026
- keskiviikko 9.12.2026
- keskiviikko 3.2.2027
- keskiviikko 10.3.2027
- keskiviikko 14.4.2027
- keskiviikko 19.5.2027
- keskiviikko 9.6.2027

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja päättää kokouksen järjestämisestä Riihikosken virastotalolla tai sähköisessä toimintaympäristössä perustelluksi arvioidun mukaisesti. Sähköiset kokoukset voidaan toteuttaa joko siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, tai siten, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen varsinaiselta kokouspaikalta ja osa teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, voimassa olevan sääntelyn ja kunnan hallintosäännön määräysten mukaisesti. Mikäli kokous ei päätettynä ajankohtana ole tarpeen, voi puheenjohtaja päättää kokouksen peruuttamisesta. Sivistyslautakunta voi lisäksi pitää muita kokouksia

hallintosäännön 155 §:n mukaisesti;

2. kutsu sivistyslautakunnan kokouksiin lähetetään sähköpostitse, ja esityslista liite- ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ylimääräisten kokousten osalta viimeistään kokouspäivänä. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin;
3. sivistyslautakunnan kokousten esityslistat julkaistaan hallintosäännön 158 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta. Ennen julkaisemista esityslistoilta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan hallintosäännön 158 §:n mukaisesti verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit;
4. sivistyslautakunnan kokouspöytäkirjat tarkastetaan kokousta seuraavana arkipäivänä kahden pöytäkirjantarkastajaksi valitun toimesta, ellei erikseen toisin sovita. Sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä sekä pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa pöytäkirjan tarkastamisesta ja hyväksymisestä kynällä tai sähköisesti tehtävän allekirjoituksen lisäksi myös sähköpostiviesteillä, jotka säilytetään pöytäkirjan yhteydessä, kunnes allekirjoitukset on saatu;
5. sivistyslautakunnan kokouspöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja / tai valitusosoituksineen asetetaan nähtäviksi julkisten asioiden osalta kunnan verkkosivuille pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä, ellei esityslistalla ole ilmoitettu muuta ajankohtaa tai erikseen ole muuta päätetty ja ilmoitettu. Ennen nähtäväksi asettamista pöytäkirjoista poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Suunnitelma esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämisestä sekä uimataidon kehittämisen tukemisesta

Sivltk 10.06.2026 § 46
145/02.05.01.01/2025

Tiivistelmä

Sivistyslautakunnalle esitetään esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämistä sekä uimataidon kehittämisen tukemista koskevan suunnitelman hyväksymistä sekä suunnitelman saattamista yhteisöllisyyslautakunnan tehtäväalueelle kuuluvilta osin yhteisöllisyyslautakunnan käsiteltäväksi.

Selostus asiasta

Pöytyän kunnassa on osana perusopetuksen uimataidon opetuksen vahvistaminen -hanketta valmisteltu suunnitelma esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämisestä sekä uimataidon kehittämisen tukemisesta. Valmisteluun ovat osallistuneet koulujen liikunnanopettajat, kunnan liikuntakoordinaattori, varhaiskasvatuspäällikkö, yhtenäiskoulujen rehtorit ja sivistysjohtaja. Luonnosta suunnitelmaksi on käsitelty koulujen oppilaskuntien hallitusten kokouksissa; lisäksi esi- ja perusopetuksen oppilaille, huoltajille ja henkilöstölle on varattu mahdollisuus näkemystensä esittämiseen suunnitelmaan. Suunnitelmaa pidettiin lähtökohtaisesti hyvänä.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää toimialan toimintaa koskevien säännöistä, periaatteista ja suunnitelmista niiltä osin, kuin tehtäviä ei ole osoitettu Auranmaan opiston johtokunnalle tai sivistyslautakunnan tehtäväalueen viranhaltijoille.

Valmistelijat

sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, yhtenäiskoulujen rehtorit ja liikunnanopettajat, kunnan liikuntakoordinaattori

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä osaltaan liitteenä olevan suunnitelman esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämisestä sekä uimataidon kehittämisen tukemisesta;

2. saattaa suunnitelman esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämisestä sekä uimataidon kehittämisen tukemisesta yhteisöllisyyslautakunnan tehtäväaluetta koskevilta osin yhteisöllisyyslautakunnan käsiteltäväksi.

Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa viranhaltijatyönä, merkittävämmät muutokset käsitellään sivistyslautakunnassa ja yhteisöllisyyslautakunnassa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Suunnitelma esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämisestä ja uimataidon kehittämisen tukemisesta

Sivistyslautakunta § 3
Sivistyslautakunta § 47

04.02.2026
10.06.2026

Sivistyslautakunnan vuoden 2026 talouden käyttösuunnitelma

Sivltk 04.02.2026 § 3

Kunnanvaltuusto on 8.12.2025 § 70 hyväksynyt kunnan vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman. Hallintosäännön 90 §:n mukaan kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät vuosittain talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelmaa voidaan talousarviovuoden aikana perustellusta syystä muuttaa.

Kunnanhallituksen 15.12.2025 § 290 hyväksymissä vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan kunnan vuoden 2026 talousarvio laaditun taloussuunnitteluohjelmaan tili-, kustannuspaikka- ja toimintokohtaisena. Toiminnalle on samoin määritetty sitovat tavoitteet toimielimittäin. Toimielinten tulee tarkastaa talousarvioehdotuksen pohjana olleet käyttösuunnitelmansa vastaamaan valtuuston myöntämiä määrärahoja ja tuloarvioita. Käyttösuunnitelman muutokset voivat kohdistua vain ulkoisiin määrärahoihin ja tuloarvioihin siten, että sitovat toimielintensojen määrärahat tai tuloarviot eivät muutu. Palkkaukseen varattuja määrärahoja saa siirtää vain palkkatililtä toiselle palkkatilille, ellei muutokselle ole erityistä perustetta (esim. siirtyminen omasta toiminnasta ostopalveluun). Hallinnonalojen välisiä sisäisiä määrärahoja, sisäisiä vuokria tai poistoja ei toimielinten hyväksymissä käyttösuunnitelmissa voida muuttaa.

Sivistyslautakunnan vuoden 2026 talouden käyttösuunnitelma on valmistettu liitteen sekä selostusosassa esitetyn mukaisesti. Vuoden 2026 talousarvioon varatut määrärahat ovat kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion valmistelun osana kohdennetut tehtäväalueille toiminnalle asetettuihin tavoitteisiin suhteuttaen, joten talousarvio muodostaa perustan vuoden 2026 talouden käyttösuunnitelmalle.

Valmistelija sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan sivistyslautakunnan vuoden 2026 talouden käyttösuunnitelman. Sivistystoimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät -liite hyväksytään sivistyslautakuntaa koskevilta osin. Vuoden aikana tehtävistä muutoksista käyttösuunnitelmaan liitteeseen päätetään talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa vahvistetun toimivallan mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta § 3
Sivistyslautakunta § 47

04.02.2026
10.06.2026

Sivltk 10.06.2026 § 47
177/02.02.02/2025

Tiivistelmä

Sivistyslautakunnalle esitetään muutosten hyväksymistä sivistyslautakunnan vuoden 2026 talouden käyttösuunnitelmaan, Elisenvaaran lukion ennakoitua suurempaan aloittavien opiskelijoiden määrään ja lukuvuoteen 2026-2027 valmistautumiseksi.

Selostus asiasta

Sivistyslautakunta on 4.2.2026 § 3 hyväksynyt vuoden 2026 talouden käyttösuunnitelman edellä esitetyn mukaisesti. Käyttösuunnitelmaa voidaan kunnanhallituksen 15.12.2025 § 290 hyväksymien vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan perustellusta syystä muuttaa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa vahvistetaan lisäksi toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuudet. Ohjeiden mukaan:

”Perusopetuksen ja lukion rehtorien hankintavaltuus oppikirja- ja koulutarvikehankinnoissa on talousarvion käyttösuunnitelmassa kouluille ja lukiolle vahvistettujen määrärahojen mukainen ja muissa hankinnoissa 5 000 euroa.”

Elisenvaaran lukioon on kevään 2026 yhteishaussa hakenut 60 hakijaa, joille oppilaitos on ensisijainen hakukohde; aloittavien opiskelijoiden määrä tarkentuu kesän aikana. Oppikirja- ja koulutarvikehankintoihin vuoden 2026 talouden käyttösuunnitelmassa varattuihin määrärahoihin tulee lukuvuoteen 2026-2027 valmistautumiseksi siirtää määrärahaa muista sivistyslautakunnan talousarvioon varatuista määrärahoista.

Ostopalveluna hankittavien erityisopetuspalvelujen, kuljetuspalvelut mukaan lukien, käyttö on vuoden 2026 alun aikana toteutunut arvioitua vähäisempänä. Tarkoituksenmukaisiksi arvioidaan seuraavat määrärahasiirrot kustannuspaikalta 3200 Erityisopetuspalvelut kustannuspaikalle 3300 Elisenvaaran lukio:

- Siirto menotilitä 4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut / Kp 3200 menotilille 4505 Koulutarvikkeet / Kp 3300, 500 €
- Siirto menotililtä 4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut / Kp 3200 menotilille 4514 Elektroniset kirjat / Kp 3300, 4 000 €
- Siirto menotililtä 4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut / Kp 3200 menotilille 4515 Oppikirjat / Kp 3300, 4 500 €

Määrärahavaraukset ennen muutoksia ovat olleet:

- Kp 3300, menotili 4505 Koulutarvikkeet 1 200 €
- Kp 3300, menotili 4514 Elektroniset kirjat 14 000 €
- Kp 3300, menotili 4515 Oppikirjat 6 000 €
- Kp 3200, menotili 4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut 70 000 €

Valmistelija

sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 3
§ 47

04.02.2026
10.06.2026

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää muuttaa sivistyslautakunnan vuoden 2026 talouden käyttösuunnitelmaa selostusosassa esitettyjen määrärahasiirtojen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 2 Sivistyslautakunnan vuoden 2026 talouden käyttösuunnitelma
- Liite 3 Sivistyslautakunnan vuoden 2026 talouden käyttösuunnitelman numeerinen osa
- Liite 4 Sivistystoimen laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät 2026

Viranhaltijapäätökset ja Auranmaan opiston johtokunnan pöytäkirjat

Sivltk 10.06.2026 § 48

Sivistysjohtaja	Henkilöstöpäätökset	§ 13 - 14
Kirjastotoimenjohtaja	Muut päätökset	§ 3
Varhaiskasvatuspäällikkö	Henkilöstöpäätökset Muut päätökset	§ 22 – 25 ja 27 - 30 § 4
Auranmaan opiston rehtori		
Elisenvaaran lukion rehtori	Muut päätökset	§ 1
Elisenvaaran yhtenäiskoulun rehtori		
Elisenvaaran yhtenäiskoulun apulaisrehtori		
Riihikosken yhtenäiskoulun rehtori		
Riihikosken yhtenäiskoulun apulaisrehtori	Henkilöstöpäätökset	§ 9, 10 ja 12
Yläneen yhtenäiskoulun rehtori	Tilankäyttöpäätökset	§ 1

Auranmaan opiston johtokunnan pöytäkirja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 410/2015 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan ja merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Käsittely

Sivistyslautakunnan tiedoksi tuotiin lisäksi esityslistan lähettämisen jälkeen saapunut, sähköiseen kokousjärjestelmään tallennettu Auranmaan opiston johtokunnan 2.6.2026 kokouksen pöytäkirja.

Sivistysjohtajan kokouksessa antama, muutettu päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 410/2015 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan, ja merkitsee viranhaltijapäätökset ja Auranmaan opiston johtokunnan pöytäkirjan tiedoksi. Auranmaan opiston johtokunnan 2.6.2026 kokouksen pöytäkirja viedään oheismateriaaliksi sivistyslautakunnan 10.6.2026 kokouksen pöytäkirjaan asian yhteyteen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan kokouksessa antaman, muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 49

10.06.2026

Salassa pidettävät asiat

Sivltk 10.06.2026 § 49

Kokouksessa käsitellään seuraavat salassa pidettävät asiat, jotka säilytetään erillisessä salassa pidettävien kokousasioiden sarjassa:

Koonti ja selvitykset perusopetuslain 628/1998 ja lukiolain 714/2018 mukaisessa toiminnassa tapahtuneista tilanteista ja tilanteissa toimimisesta, lukuvuosi 2025-2026 / Salassa pidettävä, L 621/1999 24.1 § 25, 30 ja 32 kohdat

Lupa- ja valvontavirastolle annettavaksi laadittu selvitys / Salassa pidettävä, L 621/1999 24.1.§ 25 kohta

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 50

10.06.2026

Muut asiat

Sivltk 10.06.2026 § 50

Sivistyslautakunnan tiedoksi tuotiin esityslistan lähettämisen jälkeen saapuneet, sähköiseen kokousjärjestelmään tallennetut pöytäkirjanotteet kunnanhallituksen päätöksistä:

- Kunnanhallituksen 1.6.2026 § 128 päätös / Varhaiskasvatuksen opettajan toimen (vakanssinumero 389) muuttaminen varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi
- Kunnanhallituksen 1.6.2026 § 129 päätös / Toisen apulaisrehtorin viran perustaminen Riihikosken yhtenäiskoululle

Päätös

Sivistyslautakunta päätti sivistysjohtajan esityksestä merkitä yksimielisesti tiedoksi selostusosassa esitetyt kunnanhallituksen päätökset.

Pöytäkirjanotteet päätöksistä viedään oheismateriaaliksi sivistyslautakunnan 10.6.2026 kokouksen pöytäkirjaan asian yhteyteen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 47, § 48, § 49, § 50

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pöytyän kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kumilantie 62, 21820 Kumila
Käyntiosoite: Kumilantie 62, 21820 Kumila
Sähköpostiosoite: kunta@poytya.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pöytyän kunnan kirjaamosta.