

Yhteisöllisyyslautakunnan kokousaikataulu ja -käytännöt vuonna 2026

Yhtltk 16.12.2025 § 67

Pöytyän hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Päätösehdotus

Yhteisöllisyyslautakunta päättää kokoontua keväällä 2026 seuraavasti:

tiistaina 3.2.2026 kello 18.00
(toimintakertomus 2025, käyttösuunnitelma 2026) ja
tiistaina 28.4.2026 kello 18.00 (avustukset).

Päätös

Yhteisöllisyyslautakunta päätti kokoontua vuonna 2026 seuraavasti:

tiistai 3.2.2026 kello 18.00 Riihikoski, tekninen toimisto (tutustutaan Sairaalamuseoon)
tiistai 17.3.2026 kello 18.00 Kyrön toimipiste (tutustutaan legomuseoon)
tiistai 28.4.2026 kello 18.00 Yläneen Luontokapinetti (tutustutaan nuorisotilaan ja Soppalaan)

tiistai 18.8.2026 kello 18.00 Riihikoski, tekninen toimisto
tiistai 15.9.2026 kello 18.00 Riihikoski, tekninen toimisto
tiistai 6.10.2026 kello 18.00 Riihikoski, tekninen toimisto
tiistai 17.11.2026 kello 18.00 Riihikoski, tekninen toimisto.

Yhtltk 18.08.2026 § 46
161/00.01.02/2025

Tiivistelmä

Yhteisöllisyyslautakunnalle esitetään yhteisöllisyyslautakunnan kokouskäytäntöjen vahvistamista. Kokousaikataulusta on 16.12.2025 § 67 päätetty edellä esitetyn mukaisesti.

Selostus asiasta

Yhteisöllisyyslautakunta on 16.12.2026 § 67 päättänyt vuoden 2026 kokousaikataulun edellä esitetyn mukaisesti.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 176 §:n mukaan toimielimen kokouspöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskäytäntöjä koskevia määräyksiä sisältyy lisäksi muihin hallintosäännön määräyksiin.

Valmistelija

sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisöllisyyslautakunta päättää, että

1. kutsu yhteisöllisyyslautakunnan kokouksiin lähetetään sähköpostitse, ja esityslista liite- ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään neljäntenä kokousta edeltävänä päivänä,

ylimääräisten kokousten osalta viimeistään kokouspäivänä. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin;

2. yhteisöllisyyslautakunnan kokoukset vuoden 2026 lopun ajan pidetään varsinaisina kokouksina Riihikosken virastotalolla (tekninen toimisto) yhteisöllisyyslautakunnan 16.12.2025 § 67 päätöksen mukaisesti. Tarvittaessa puheenjohtaja voi perustellusta syystä päättää kokouksen pitämisestä sähköisessä toimintaympäristössä;

3. kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii esittelijä tai hänen sijaisekseen nimetty;

4. yhteisöllisyyslautakunnan kokouspöytäkirjat tarkastetaan kokousta seuraavana arkipäivänä kahden pöytäkirjantarkastajaksi valitun toimesta, ellei erikseen toisin sovita. Yhteisöllisyyslautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä sekä pöytäkirjantarkastajat voivat tarvittaessa ilmoittaa pöytäkirjan tarkastamisesta ja hyväksymisestä kynällä tai sähköisesti tehtävän allekirjoituksen lisäksi myös sähköpostiviesteillä, jotka säilytetään pöytäkirjan yhteydessä, kunnes allekirjoitukset on saatu;

5. yhteisöllisyyslautakunnan kokouspöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja / tai valitusosoituksineen asetetaan nähtäviksi julkisten asioiden osalta kunnan verkkosivuille pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä, ellei esityslistalla ole ilmoitettu muuta ajankohtaa tai erikseen ole muuta sovittu. Ennen nähtäväksi asettamista pöytäkirjoista poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Päätös

Yhteisöllisyyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.