

Yhteisöllisyyslautakunta

Aika 18.08.2026 klo 18:00 - 18:38

Paikka Riihikosken virastotalo, Yläneentie 11 b, C-rappu, Riihikoski

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 45	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 46	Yhteisöllisyyslautakunnan kokousaikataulu ja -käytännöt vuonna 2026	7
§ 47	Yhteisöllisyyslautakunnan vuoden 2026 talousarvion toteutuminen / tammi-kesäkuu	9
§ 48	Suunnitelma esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämisestä sekä uimataidon kehittymisen tukemisesta	10
§ 49	Viranhaltijapäätökset	12
§ 50	Tiedoksi tulleet asiat	13
§ 51	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tolkki Antti Hutko Sinikka Ilola Päivi Rosnell Timo Lehtilä Julia	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
Poissa	Arkkila Ville Lehtonen Miia Vaittinen Mikael		
Muut	Virtanen Marja-Liisa Mäkelä Marianne	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Antti Tolkki puheenjohtaja	Marianne Mäkelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	44 - 51	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytyällä 19.8.2026	
	Timo Rosnell pöytäkirjantarkastaja	Sinikka Hutko pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.poytya.fi 20.08.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtlk 18.08.2026 § 44

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitiloin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitiloin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja määrää tällöin kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kuntalain 98 §:n mukaan kunnan toimitiloin voi järjestää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa.

Kuntalain 99 §:n mukaan

"Sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, että:

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat;
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta 102 §:ssä tarkoitetulla tavalla; ja
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn."

Hallituksen esityksessä 242/2020 vp, luku 7.1 todetaan kokoukset voitavan toteuttaa säännöksen mukaan täysin sähköisinä kokouksina, joihin kaikki osallistuvat teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta, tai sähköisinä kokouksina, joihin osa osallistujista osallistuu varsinaiselta kokouspaikalta ja osa teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 152 §:n mukaan

"Toimitiloin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Toimitiloin voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä

tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous.

Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.”

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on edelleen mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan käsittelemättä jääneet asiat hallintosäännön 159 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Yhteisöllisyyslautakunta on 16.12.2025 § 67 päättänyt vuoden 2026 kokousajankohdat ja paikat seuraavasti:

- tiistai 3.2.2026 kello 18.00 Riihikoski, tekninen toimisto
- tiistai 17.3.2026 kello 18.00 Kyrön toimipiste
- tiistai 28.4.2026 kello 18.00 Yläneen Luontokapinetti
- tiistai 18.8.2026 kello 18.00 Riihikoski, tekninen toimisto
- tiistai 15.9.2026 kello 18.00 Riihikoski, tekninen toimisto
- tiistai 6.10.2026 kello 18.00 Riihikoski, tekninen toimisto
- tiistai 17.11.2026 kello 18.00 Riihikoski, tekninen toimisto

Kutsu yhteisöllisyyslautakunnan kokouksiin on lähetetty sähköpostitse, ja esityslista liite- ja oheismateriaaleineen julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, ja hyväksytään työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, ja työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Selostusosassa havaittu vuosilukuvirhe todettiin korjattavan / on korjattu pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtltk 18.08.2026 § 45

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Timo Rosnell ja Mikael Vaitinen.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan tarkastus on 19.8.2026.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Timo Rosnell ja Sinikka Hutko.

Yhteisöllisyyslautakunta

§ 67

16.12.2025

Yhteisöllisyyslautakunta

§ 46

18.08.2026

Yhteisöllisyyslautakunnan kokousaikataulu ja -käytännöt vuonna 2026

Yhtltk 16.12.2025 § 67

Pöytyän hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Päätösehdotus

Yhteisöllisyyslautakunta päättää kokoontua keväällä 2026 seuraavasti:

tiistaina 3.2.2026 kello 18.00
(toimintakertomus 2025, käyttösuunnitelma 2026) ja
tiistaina 28.4.2026 kello 18.00 (avustukset).

Päätös

Yhteisöllisyyslautakunta päätti kokoontua vuonna 2026 seuraavasti:

tiistai 3.2.2026 kello 18.00 Riihikoski, tekninen toimisto (tutustutaan Sairaalamuseoon)
tiistai 17.3.2026 kello 18.00 Kyrön toimipiste (tutustutaan legomuseoon)
tiistai 28.4.2026 kello 18.00 Yläneen Luontokapinetti (tutustutaan nuorisotilaan ja Soppalaan)

tiistai 18.8.2026 kello 18.00 Riihikoski, tekninen toimisto
tiistai 15.9.2026 kello 18.00 Riihikoski, tekninen toimisto
tiistai 6.10.2026 kello 18.00 Riihikoski, tekninen toimisto
tiistai 17.11.2026 kello 18.00 Riihikoski, tekninen toimisto.

Yhtltk 18.08.2026 § 46
161/00.01.02/2025

Tiivistelmä

Yhteisöllisyyslautakunnalle esitetään yhteisöllisyyslautakunnan kokouskäytäntöjen vahvistamista. Kokousaikataulusta on 16.12.2025 § 67 päätetty edellä esitetyn mukaisesti.

Selostus asiasta

Yhteisöllisyyslautakunta on 16.12.2026 § 67 päättänyt vuoden 2026 kokousaikataulun edellä esitetyn mukaisesti.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 176 §:n mukaan toimielimen kokouspöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskäytäntöjä koskevia määräyksiä sisältyy lisäksi muihin hallintosäännön määräyksiin.

Valmistelija

sivistysjohtaja

Yhteisöllisyyslautakunta
Yhteisöllisyyslautakunta

§ 67
§ 46

16.12.2025
18.08.2026

Päätösehdotus

Yhteisöllisyyslautakunta päättää, että

1. kutsu yhteisöllisyyslautakunnan kokouksiin lähetetään sähköpostitse, ja esityslista liite- ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään neljäntenä kokousta edeltävänä päivänä, ylimääräisten kokousten osalta viimeistään kokouspäivänä. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin;
2. yhteisöllisyyslautakunnan kokoukset vuoden 2026 lopun ajan pidetään varsinaisina kokouksina Riihikosken virastotalolla (tekninen toimisto) yhteisöllisyyslautakunnan 16.12.2025 § 67 päätöksen mukaisesti. Tarvittaessa puheenjohtaja voi perustellusta syystä päättää kokouksen pitämisestä sähköisessä toimintaympäristössä;
3. kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii esittelijä tai hänen sijaisekseen nimetty;
4. yhteisöllisyyslautakunnan kokouspöytäkirjat tarkastetaan kokousta seuraavana arkipäivänä kahden pöytäkirjantarkastajaksi valitun toimesta, ellei erikseen toisin sovita. Yhteisöllisyyslautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä sekä pöytäkirjantarkastajat voivat tarvittaessa ilmoittaa pöytäkirjan tarkastamisesta ja hyväksymisestä kynällä tai sähköisesti tehtävän allekirjoituksen lisäksi myös sähköpostiviesteillä, jotka säilytetään pöytäkirjan yhteydessä, kunnes allekirjoitukset on saatu;
5. yhteisöllisyyslautakunnan kokouspöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja / tai valitusosoituksineen asetetaan nähtäviksi julkisten asioiden osalta kunnan verkkosivuille pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä, ellei esityslistalla ole ilmoitettu muuta ajankohtaa tai erikseen ole muuta sovittu. Ennen nähtäväksi asettamista pöytäkirjoista poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Päätös

Yhteisöllisyyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Yhteisölisyysslautakunnan vuoden 2026 talousarvion toteutuminen / tammi-kesäkuu

Yhtltk 18.08.2026 § 47
137/02.02.00/2025

Tiivistelmä

Yhteisölisyysslautakunnalle tuodaan tiedoksi yhteisölisyysslautakunnan talouden toteutumaraportti tammi-kesäkuu 2026.

Selostus asiasta

Kunnanhallituksen 15.12.2025 § 290 hyväksymien Pöytyän kunnan vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanvaltuustolle ja kunnanhallitukselle raportoidaan neljännesvuosittain (maalis-, kesä- ja syyskuun kumulatiiviset toteutumat) määrärahojen käyttötilanteesta, taloudellisesta tilanteesta sekä tavoitteiden ja tunnuslukujen toteutumisesta. Investointien osalta seurataan kustannuspaikka- ja hankekohtaisesti sekä määrärahan riittävyyttä että kustannusarviota. Hallintokuntien tulee seurata kuukausittain talousarviomäärärahojen riittävyyttä ja tuloarvioiden toteutumista, ja sopeuttaa toimintansa talousarvioon. Lautakuntia / kunnanhallitusta tulee välittömästi informoida merkittävistä talousarviopoikkeamista.

Raportointiaikataulu on lautakuntien osalta seuraava:

1-3/2026, 22.5.2026 mennessä
1-6/2026, 21.8.2026 mennessä
1-9/2026, 13.11.2026 mennessä

Valmistelija

sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölisyysslautakunta päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan, kunnanhallituksen käsittelyyn valmistellun yhteisölisyysslautakunnan talousarvion toteutumaraportin, tammi-kesäkuu 2026.

Päätös

Yhteisölisyysslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Yhteisölisyysslautakunnan talousarvion toteutumaraportti, tammi-kesäkuu 2026

Sivistyslautakunta
Yhteisöllisyyslautakunta

§ 46
§ 48

10.06.2026
18.08.2026

Suunnitelma esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämisestä sekä uimataidon kehittämisen tukemisesta

Sivltk 10.06.2026 § 46

Tiivistelmä

Sivistyslautakunnalle esitetään esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämistä sekä uimataidon kehittämisen tukemista koskevan suunnitelman hyväksymistä sekä suunnitelman saattamista yhteisöllisyyslautakunnan tehtäväalueelle kuuluvilta osin yhteisöllisyyslautakunnan käsiteltäväksi.

Selostus asiasta

Pöytyän kunnassa on osana perusopetuksen uimataidon opetuksen vahvistaminen -hanketta valmisteltu suunnitelma esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämisestä sekä uimataidon kehittämisen tukemisesta. Valmisteluun ovat osallistuneet koulujen liikunnanopettajat, kunnan liikuntakoordinaattori, varhaiskasvatuspäällikkö, yhtenäiskoulujen rehtorit ja sivistysjohtaja. Luonnosta suunnitelmaksi on käsitelty koulujen oppilaskuntien hallitusten kokouksissa; lisäksi esi- ja perusopetuksen oppilaille, huoltajille ja henkilöstölle on varattu mahdollisuus näkemystensä esittämiseen suunnitelmaan. Suunnitelmaa pidettiin lähtökohtaisesti hyvänä.

Pöytyän kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää toimialan toimintaa koskevien säännöistä, periaatteista ja suunnitelmista niiltä osin, kuin tehtäviä ei ole osoitettu Auranmaan opiston johtokunnalle tai sivistyslautakunnan tehtäväalueen viranhaltijoille.

Valmistelijat

sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, yhtenäiskoulujen rehtorit ja liikunnanopettajat, kunnan liikuntakoordinaattori

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä osaltaan liitteenä olevan suunnitelman esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämisestä sekä uimataidon kehittämisen tukemisesta;

2. saattaa suunnitelman esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämisestä sekä uimataidon kehittämisen tukemisesta yhteisöllisyyslautakunnan tehtäväaluetta koskevilta osin yhteisöllisyyslautakunnan käsiteltäväksi.

Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa viranhaltijatyönä, merkittävämät muutokset käsitellään sivistyslautakunnassa ja yhteisöllisyyslautakunnassa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Yhtltk 18.08.2026 § 48
145/02.05.01.01/2025

Sivistyslautakunta
Yhteisöllisyyslautakunta

§ 46
§ 48

10.06.2026
18.08.2026

Tiivistelmä

Yhteisöllisyyslautakunnalle esitetään esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämistä sekä uimataidon kehittymisen tukemista koskevan suunnitelman hyväksymistä osaltaan.

Selostus asiasta

Esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämistä sekä uimataidon kehittymisen tukemista koskeva suunnitelma on laadittu edellä esitetyn mukaisesti. Sivistyslautakunta on hyväksynyt suunnitelman osaltaan, ja saattanut suunnitelman yhteisöllisyyslautakunnan tehtäväaluetta koskevilta osin yhteisöllisyyslautakunnan käsiteltäväksi.

Valmistelijat

sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, yhtenäiskoulujen rehtorit ja liikunnanopettajat, kunnan liikuntakoordinaattori

Päätösehdotus

Yhteisöllisyyslautakunta päättää hyväksyä osaltaan liitteenä olevan suunnitelman esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämisestä sekä uimataidon kehittymisen tukemisesta.

Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa viranhaltijatyönä, merkittävämmät muutokset käsitellään sivistyslautakunnassa ja yhteisöllisyyslautakunnassa.

Päätös

Yhteisöllisyyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Suunnitelma esi- ja perusopetuksen uimaopetuksen järjestämisestä ja uimataidon kehittymisen tukemisesta

Yhteisöllisyyslautakunta

§ 49

18.08.2026

Viranhaltijapäätökset

Yhtltk 18.08.2026 § 49

Vs. kulttuurisihtteeri

Muut päätökset § 1

Päätösehdotus

Yhteisöllisyyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 410/2015 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan ja merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Yhteisöllisyyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Yhteisöllisyyslautakunta

§ 50

18.08.2026

Tiedoksi tulleet asiat

Yhtltk 18.08.2026 § 50

Yhteisöllisyyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

Kunnanhallituksen 1.6.2026 § 132 päätös / Koulunuorisotyöntekijän toimi vakanssinumero 911 nimikkeen muuttaminen ja vakainaistaminen nuorisotyöntekijäksi

Kunnanhallituksen 1.6.2026 § 133 päätös / Nuoriso-ohjaajan vakanssinro 653 muuttaminen nuorisotyöntekijäksi

Kunnanhallituksen 1.6.2026 § 134 päätös / Harrastusavustus 5-6-luokkalaisille vuonna 2026

Kunnanhallituksen 15.6.2026 § 150 päätös / Kulttuurisihteerin tehtävien hoitaminen vuosiloman aikana

Kunnanvaltuuston 15.6.2026 § 21 päätös / Luottamustehtävien päättymisen ja täydennysvaali

Kunnanvaltuuston 15.6.2026 § 27 päätös / Yrittäjyyskasvatussuunnitelma

Valtiovarainministeriön 25.6.2026 päätös VN/35064/2025 liitteineen / Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2026

Lupa- ja Valvontaviraston 8.7.2026 päätös LVV-U/31957/2026 / Loppuselvityksen hyväksyntä, Koulunuorisotyötä Pöytyän yhtenäiskouluilla -hanke

Päätösehdotus

Yhteisöllisyyslautakunta päättää merkitä selostusosassa esitetyt asiat tiedoksi.

Päätös

Yhteisöllisyyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Yhteisöllisyyslautakunta § 51

18.08.2026

Muut asiat

Yhtltk 18.08.2026 § 51

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 47, § 49, § 50, § 51

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 46, § 48**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pöytyän kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän yhteisöllisyyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kumilantie 62, 21820 Kumila
Käyntiosoite: Kumilantie 62, 21820 Kumila
Sähköpostiosoite: kunta@poytya.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pöytyän kunnan kirjaamosta.