

Tietojen varmistaminen sähköposti- ja työryhmäjärjestelmäympäristössä

Tietoturvallisuus, sisältäen saatavuuden ja eheyden, on olennainen osa kunnan toiminnan jatkuvuutta ja luotettavuutta. Tiedon turvaaminen on myös tärkeä osa riskienhallintaa ja varautumista.

Tietoa voi hävitä monilla tavoin: tahattomat poistot, käyttäjävirheet, haittaohjelmat, tietomurrot sekä palvelukatkot voivat aiheuttaa häiriöitä, pahimmillaan myös taloudellisia menetyksiä. Tietoturvallisuus ei ole pelkästään tekninen ratkaisu, vaan myös osa organisaation riskienhallintaa. Tietoa varmistamalla minimoidaan riskiä tietojen menetykselle, samoin täytetään tietosuojan vaatimuksia. Hankinnalla tuetaan kunnan kykyä varautua poikkeustilanteisiin ja vahvistaa kokonaisvaltaista tietoturvaa.

Pöytyän kunnan M365-ympäristön nykyisen varmistusratkaisun sopimuskausi on päättymässä. Uuden ratkaisun hankinta toteutetaan hankintalain tarkoittamana pienhankintana, kokonaiskustannuksen alittaessa kansalliset kynnyksarvot. Tarjoukset pyydettiin kolmelta toimittajalta. Tarjoukset pyydettiin kokonaisuutena, sisältäen pilvipohjaisen palvelun datan varmistamisen, raportoinnin, lisenssit, mahdollisen asennuksen ja käyttöönoton sekä muut kokonaisratkaisuun liittyvät kustannukset.

Hankintayksikkö pyysi tarjoukset perustuen nykyiseen käyttäjien sekä datan määrään, huomioiden lähitulevaisuuden muutostarpeet, sisältäen M365-ympäristön sekä Entran käyttäjähallinnan.

Hankintayksikkö sai tarjouksen kaikilta kolmelta tarjoajalta. Heidän tarjouksensa todettiin pyydetyn tarjouksen mukaisiksi sekä vertailukelpoisiksi. Kokonaiskustannuksen lisäksi valinnassa arvioitiin tarjottujen palveluiden soveltuvuutta Pöytyän kunnan tarpeet ja nykyisen palvelun kokemukset huomioiden. Vertailuhinnat laskettiin 24 kuukauden kestoisien sopimuksen arvonverolisättömillä kustannuksilla.

Saadut tarjoukset:

DataEnter Oy 15 359 €

Nexetic Oy 15 091 €

Tietokeskus Finland Oy 14 574 €

Tietokeskus Finland Oy:n tarjous oli vertailun edullisin ratkaisu.

Päätös

Päätän hankkia Tietokeskus Finland Oy:n tekemän tarjouksen mukaisesti M365-ympäristön varmistusratkaisun 24 kuukauden sopimuksella. Kokonaiskustannus 24 kuukauden sopimukselle on 14 574 euroa (alv 0 %).

Tilaajaa sitova päätös ei synny tällä päätöksellä, vaan tilaus vahvistetaan viranhaltijapäätöksen saavutettua lainvoiman. Muutoksenhaun ohella päätös saattaa muuttua ylemmän viranomaisen otto-oikeuden käytön myötä.

Päätöksen peruste

Allekirjoitus

Mika Rantala
Digipäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Kunnanhallitus, pj. Marika Loponen
Kunnanjohtaja Mika Joki
Hallintojohtaja Jussi Heinonen
Järjestelmäasiantuntija Joni Reivonen
Järjestelmäasiantuntija Jussi-Pekka Suominen
DataEnter Oy
Nexetic Oy
Tietokeskus Finland Oy

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän kunnanhallitus

Hankintayksikön yhteystiedot:
Pöytyän kunta

Kehityksentie 6

21800 KYRÖ

Asiointisähköposti: kunta@poytya.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän kunnanhallitus

Yhteystiedot:

Pöytyän kunta

Kehityksentie 6

21800 KYRÖ

Asiointisähköposti: kunta@poytya.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Tiedoksianto

Pöytäkirja on 24.11.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle ja muille jakelussa mainituille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 24.11.2025.