

Rehtorin viransijaisuuteen nimittäminen / Markus Takala

Riihikosken yhtenäiskoulun rehtori Minna Savolle on myönnetty virkavapaata ajalle 9.-22.3.2026. Tehtävien hoidosta kyseisellä ajalla on keskusteltu, todeten tarkoituksenmukaiseksi Yläneen yhtenäiskoulun rehtori Markus Takalan toimiminen sijaisena Yläneen yhtenäiskoulun rehtorin viran hoidon ohella. Takala suhtautuu järjestelyyn myönteisesti. Työajan arvioidaan oppilasmäärät huomioiden jakautuvan koulujen kesken: Yläneen yhtenäiskoulu 40 % / Riihikosken yhtenäiskoulu 60 %. Rehtorin tehtäviin keskittymiseksi on sijaisuuden ajalle toteutettu lisäksi muita järjestelyjä.

Päätös

Nimitän Markus Takalan Yläneen yhtenäiskoulun rehtorin viran hoidon ohella Riihikosken yhtenäiskoulun rehtorin viransijaiseksi ajalle 9.-22.3.2026. Työaika jakautuu oppilasmäärät huomioiden koulujen kesken: Yläneen yhtenäiskoulu 40 % / Riihikosken yhtenäiskoulu 60 %. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot sijaisuuden aikana määräytyvät Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen, Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen sekä tehtävien vaativuuden arvioinnin pohjalta vahvistettujen Yläneen ja Riihikosken yhtenäiskoulujen rehtorin virkojen tehtäväkohtaisten palkkojen (40 % / 60 %), ja tehtävät rehtorin virkoihin laaditun tehtävänkuvauksen mukaisesti.

Sijaisuudesta maksettavasta korvauksesta päätetään kunnanhallituksen henkilöstöjaoston 15.12.2025 § 35 päätöksen mukaisesti tarvittaessa erikseen.

Päätöksen peruste

Pöytyän kunnan hallintosääntö 69 §
Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus 2025-2028
Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus 2025-2028
Kunnanhallituksen henkilöstöjaoston 15.12.2025 § 35 päätös

Allekirjoitus

Marianne Mäkelä
Sivistysjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Yläneen yhtenäiskoulun rehtori Markus Takala
Hallintojohtaja Jussi Heinonen
Palkkatoimisto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Valituskielto

Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n perusteella viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta tähän päätökseen sillä perusteella, että virkaehtosopimusta olisi virheellisesti sovellettu tai tulkittu eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Myöskään työntekijällä ei ole valitusoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Asian vireillepano työtuomioistuimessa edellyttää pääsopimuksen tai työehtosopimuksen mukaisia neuvotteluja.

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pöytyän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän kunnan sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot: Pöytyän kunta

Postiosoite: Kehityksentie 6, 21800 KYRÖ
Käyntiosoite: Kehityksentie 6, 21800 KYRÖ
Sähköpostiosoite: kunta@poytya.fi
Puhelinnumero: 02 481 000 (ma-to klo 9-11)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö:

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Pöytäkirja on 2.3.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle ja muille jakelussa mainituille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.3.2026.