

**Määräaikaisen vanhustyön ohjaajan valinta**

Pöytyän määräaikaisen vanhustyön ohjaajan paikka on ollut haettavana ajalla 2.4.-21.4.2026, määräaikaan mennessä toimeen haki yhteensä 47 henkilöä. Kyseessä on kahden vuoden määräaikainen toimi.

Tiistaina 12.5.2026 haastateltiin viisi henkilöä: Hirvensalo Sanna-Mari, Jälkö Milla, Kaisti Linda, Lalli Minna ja Mäkinen Tiina. Haastatteluun osallistuivat testamenttitoimikunnasta Lindgren Hilikka ja Raiko Marianne sekä hallintojohtaja Heinonen Jussi ja kulttuurisihteeri Taina Myllynen.

Työ sisältää sekä yksilötyötä että erilaisten ryhmätoimintojen järjestämistä. Vanhustyön ohjaaja jalkautuu aktiivisesti kuntalaisten pariin, ja asiakaskohtaamiset muodostavat tehtävän ydinsisällön. Tehtävä on luonteeltaan ennaltaehkäisevää hyvinvointityötä, eikä siihen sisälly sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutehtäviä.

**Päätös**

Päätän valita vanhustyön ohjaajan määräaikaiseen toimeen Minna Lallin. Hakemusten ja haastattelun perusteella Lalli omaa hakuilmoituksen mukaiset edellytykset tehtävän hoitoon parhaiten. Ensimmäiselle varasijalle valitsen Linda Kaistin ja toiselle Sanna-Mari Hirvensalon.

**Päätöksen peruste**

Pöytyän kunnan hallintosäntö 69 §

**Allekirjoitus**

Taina Myllynen  
Kulttuurisihteeri

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

**Jakelu**

Hilikka Lindgren  
Marianne Raiko  
Hallintojohtaja Jussi Heinonen  
Sivistysjohtaja Marianne Mäkelä  
Kunnanjohtaja Mika Joki  
Palkkatoimisto  
Kunnanhallitus, pj. Marika Loponen  
Yhteisöllisyyslautakunta, pj. Antti Tolkki  
Hakijat Kuntarekryn kautta

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän yhteisöllisyyslautakunta

Yhteystiedot:

Pöytyän kunta

Postiosoite Kehityksentie 6

Postinumero ja -toimipaikka 21800 Kyrö

Asiointisähköposti: kunta@poytya.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

### **Tiedoksianto**

Päätös on annettu asianosaiselle ja muille jakelussa mainituille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 19.5.2026.