

Palvelinympäristön yhteistyö

Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän, Pöytyän sekä Auran kuntien hankkima, ja tällä hetkellä kuntien käytössä olevan palvelininfrastruktuurin elinkaari on päättymässä syksyllä 2026. Kunnat kartoittivat vaihtoehtoja kehittää palvelininfrastruktuuriaan kustannustehokkaasti, tietoturvallisesti ja toimintavarmasti. Uuden palvelinympäristön hankinnan ohella käytiin neuvotteluita kuntayhteistyön laajentamisesta Loimaan kaupungin kanssa.

Tietotekniikan toimitusketjuissa on meneillään poikkeuksellinen markkinatilanne, joka vaikuttaa laajasti tietoteknisten laitteiden saatavuuteen, hintoihin ja toimitusaikoihin. Erityisesti tekoälyratkaisuiden nopea kasvu ja suurten toimijoiden massiiviset hankinnat aiheuttavat suuria heilahteluita saatavuuteen sekä hintatasoihin. Näiden seikkojen pohjalta Loimaan kaupungin ehdotus liittyä heidän palvelinympäristöönsä tuo kunnille lisää aikaa suunnitella tulevia tarpeita ja yhteistyön syventämistä tietoteknisissä ratkaisuissa. Loimaan kaupungin nykyisen sopimuskauden päättyessä kaupunki ja kunnat hakevat kustannusten säästöä ja tehokkuutta suunnittelemalla tulevia alustaratkaisuita yhteistyössä tulevat tarpeet huomioiden.

Digipäällikön päätöksellä (§ 1/2026) Pöytyän kunta osallistui yhdessä Auran kunnan kanssa Loimaan kaupungin nykyisen palvelininfrastruktuurin laajentamiseen, jotta kuntien nykyiset palvelinympäristöt voidaan tuoda osaksi kaupungin alustaratkaisua. Loimaan kaupungin palvelinympäristö sijaitsee Toimittajan nykyaikaisessa, turvallisessa ja käyttötarkoitukseen soveltuvassa konesalissa. Palvelinalustan virtualisointiratkaisussa kaupungin ja kuntien virtuaalipalvelimet sijoitetaan tietoturvallisesti omiin erillisiin virtuaalinympäristöihinsä.

Hankinta toteutetaan hankintalain tarkoittamana pienhankintana, kokonaiskustannuksen alittaessa kansallisen kynnyksarvon. Sopimuskauden ajan Auran ja Pöytyän kunnat vastaavat toimittajalle valvonnasta ja ylläpidosta käytössään olevien virtuaalipalvelinten osalta. Laskutuksen jakoperusteena Pöytyä 75 % ja Aura 25 %. Auran ja Pöytyän kunnat vastaavat samassa suhteessa toimittajalle virtuaalipalvelinten siirrosta aiheutuvista kustannuksista, jotka laskutetaan tuntiveloituksena toteutuneen mukaan.

Päätös

Päätän Pöytyän kunnan osallistuvan palvelinyhteistyöhön yhdessä Loimaan kaupungin ja Auran kunnan kanssa, osapuolten välillä laaditun sopimuksen mukaisesti. Pöytyän kunnan osuus palvelinympäristöön tehtävistä määrittämisistä, virtuaalipalvelimien siirrosta sekä ympäristön ylläpidosta ja valvonnasta kustantaa sopimuskaudella arviolta 4 180 euroa. Kokonaiskustannukseen vaikuttaa vähäisessä määrin määrittelyiden ja siirtojen toteutunut työmäärä.

Päätöksen peruste

Talousarvion täytäntöönpano-ohje.

Digipäällikkö

18.9.2026

§ 4/2026

Kustannustehokkuuden sekä kuntien yhteistyön lisääminen.

Allekirjoitus

Mika Rantala
Digipäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Kunnanhallitus, pj. Marika Lopenen
Kunnanjohtaja Mika Joki
Hallintojohtaja Jussi Heinonen
JMJping Oy
Loimaan kaupunki
Auran kunta

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Viranomainen, jolle hankintoaikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän kunnanhallitus

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pöytyän kunta
Osoite: Kumilantie 62
Postinumero ja -toimipaikka: 21820 Kumila
Asiointisähköposti: kunta@poytya.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän kunnanhallitus

Yhteystiedot:

Pöytyän kunta
Postiosoite: Kumilantie 62
Postinumero ja -toimipaikka: 21820 Kumila
Asiointisähköposti: kunta@poytya.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Tiedoksianto

Pöytäkirja on 18.9.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle ja muille jakelussa mainituille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 18.9.2026