

Tietoturvallinen verkkoympäristön etäkäyttöraatkaisun hankinta

Työelämä on muuttunut merkittävästi kohti ajasta ja paikasta riippumatonta työntekoa. Kuntien henkilöstöt työskentelevät yhä useammin toimiston lisäksi etätyössä, eri toimipisteissä sekä liikkuvassa työssä. Muuttuneet työskentelytavat edellyttävät turvallisia ja toimintavarmoja ratkaisuja kuntien tietojärjestelmien, tietoverkkojen ja tiedon saavutettavuuden varmistamiseksi työntekijän sijainnista riippumatta.

Samanaikaisesti kyberuhkien määrä ja vakavuus ovat kasvaneet. Julkishallintoon kohdistuu jatkuvasti tietojenkalastelua, haittaohjelmia, palvelunestohyökkäyksiä sekä yrityksiä päästä luvottomasti käsiksi organisaatioiden tietoihin ja järjestelmiin. Kunnan vastuulla on suojata henkilötietoja, viranomaisaineistoja sekä kriittisiä palveluja siten, että tietoturvan taso vastaa toimintaympäristön nykyisiä vaatimuksia.

Hankittavan tietoturvallisen verkkoympäristön etätyöraatkaisun tarkoituksena on mahdollistaa kunnan henkilöstölle turvallinen pääsy kuntien tietojärjestelmiin ja palveluihin riippumatta työskentelypaikasta. Tavoitteena on ylläpitää kuntien tietoturvallisia verkkoympäristöjä, minimoida tietoturvariskejä sekä varmistaa palveluiden häiriötön toiminta. Ratkaisu vahvistaa käyttäjien tunnistamista, pääsynhallintaa, verkkoliikenteen suojaamista sekä tietoturvapoikkeamien havaitsemista ja hallintaa. Hankinta jatkaa Auran ja Pöytyän kuntien pitkäjänteistä yhteistyötä ICT-palveluiden kehittämisessä. Yhteisen ratkaisun avulla voidaan varmistaa yhdenmukaiset tietoturvakäytännöt, tehokas palveluiden hallinta sekä parempi jatkuvuudenhallinta ja varautuminen kuntien toimintaympäristöissä.

Hankintayksikkö kartoitti markkinoilla olevia palveluita, joiden avulla voidaan tarjota kuntien työntekijöille turvallinen pääsy tietojärjestelmiin sekä kuntien omissa tietoverkoissa että rajoitetuissa julkipilviympäristöissä. Hankintayksikkö pyysi tarjouksia kolmesta vaihtoehdoisesta palvelusta Atea Finland Oy:ltä sekä JMJping Oy:ltä. Tarjoukset saatiin kahdesta palvelusta, joista Atea Finlandin tarjous oli edullisempi, mutta ominaisuuksiltaan rajallisempi kuin JMJpingin tarjoama vaihtoehto, joka sisältää kuntien tarpeisiin kattavammat tietoturvaominaisuudet. JMJpingin palvelun valintaa puoltavat myös aikaisemmat käyttökokemukset ja käyttönoton kustannuksissa säästävä valmis käyttöympäristö.

Hankintayksikkö päätyi valinnassaan JMJpingin tarjoamaan palveluun, ehdottaen yhden vuoden lisenssin hankintaa. Hankinnan kustannus jaetaan kunnille tarvittavien lisenssimäärien kustannusten suhteessa, Pöytyän kunnan osuus hankinnasta kustantaa 4434 euroa (alv 0 %).

Hankinta toteutetaan hankintalain tarkoittamana pienhankintana, kokonaiskustannuksen alittaessa kansallisen kynnysarvon. Palvelun sisäänrakennetut tietoturvaominaisuudet antavat käyttäjille suojaa tietoverkkojen uhkien, tietojen kalasteluihin sekä

Digipäällikkö

22.9.2026

§ 5/2026

muihin väärinkäytösten mahdollisuuksiin. Palvelun hallinta hoidetaan keskitetyn portaalin avulla.

Tietoturvallisen verkkoympäristön etätyöratkaisun hankinta on perusteltu kunnan työskentelytapojen, kasvaneiden kyberuhkien sekä tietoturva- ja varautumisvaatimusten näkökulmista. Ratkaisulla mahdollistetaan turvallinen pääsy kunnan tietojärjestelmiin ajasta ja paikasta riippumatta sekä parannetaan kunnan kykyä suojata tietojaan, havaita tietoturvapoikkeamia ja varmistaa palveluiden jatkuvuus. Hankinta tukee tavoitteita digitaalisten palveluiden turvallisesta ja tehokkaasta toteuttamisesta.

Päätös

Päätän hankkia Pöytyän kunnalle yhteistyössä Auran kunnan kanssa JMJPing Oy:n tarjoaman etätyöratkaisun yhden vuoden sopimuksella. Pöytyän kunnan osuus hankinnasta on 4434 euroa (alv 0 %).

Tilaajaa sitova päätös ei synny tällä päätöksellä, vaan tilaus vahvistetaan viranhaltijapäätöksen saavutettua lainvoiman. Muutoksenhaun ohella päätös saattaa muuttua ylemmän viranomaisen otto-oikeuden käytön myötä.

Päätöksen peruste

Talousarvion täytäntöönpano-ohje.
Kuntien välinen yhteistyö.

Allekirjoitus

Mika Rantala
Digipäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Kunnanhallitus, pj. Marika Loponen
Kunnanjohtaja Mika Joki
Hallintojohtaja Jussi Heinonen
JMJping Oy
Atea Finland Oy
Auran Kunta

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun

hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona

pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän kunnanhallitus.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pöytyän kunta

Osoite: Kumilantie 62

Postinumero ja -toimipaikka: 21820 Kumila

Asiointisähköposti: kunta@poytya.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pöytyän kunnanhallitus.

Yhteystiedot:

Pöytyän kunta
Postiosoite: Kumilantie 62

Digipäälikkö

22.9.2026

§ 5/2026

Postinumero ja -toimipaikka: 21820 Kumila

Asiointisähköposti: kunta@poytya.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Tiedoksianto

Pöytäkirja on 22.9.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle ja muille jakelussa mainituille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.9.2026.